



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 - C.M. FRIC82500D- C.F. 81002850600
PEO:fric82500d@istruzione.it - PEC: fric82500d@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.icpiedimontesangermano.it

Prot. 3718 /B1/F.P.

Piedimonte San Germano, 10/09/2016

Alle docenti
Castrechini Antonella
De Marco Adele
Ferdinandi Maria Barbara
Lubrano Anna Maria
Mattia Gina
Persechino Anna Maria
Sanarini Anna Elisabetta
Turchetta Monica
Vizzaccaro Rita

LL.SS.

OGGETTO: Nomina docenti responsabili di sede per l'anno scolastico 2016/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007;
Considerate tutte le esigenze organizzativo – didattiche dell'Istituto;

NOMINA

come appresso, le docenti responsabili di sede per il corrente anno scolastico 2016/2017:

1. Di Fazio Susanna per la Scuola I grado "Don Minzoni";
2. Persechino Anna Maria per la Scuola I grado – sezione staccata di Villa Santa Lucia ;
3. Ferdinandi Maria Barbara per la Scuola Primaria P.S.G. "Capoluogo";
4. Turchetta Monica per la Scuola Primaria P.S.G. "Alta";
5. Lubrano Anna Maria per la Scuola Primaria V.S.L. "Capoluogo";
6. Sanarini Anna Elisabetta per la Scuola Primaria V.S.L. "Piumarola";
7. Mattia Gina per la Scuola dell'Infanzia P.S.G. "Terrarossa";
8. Vizzaccaro Rita per la Scuola dell'Infanzia P.S.G. "Decorato";
9. Castrechini Antonella per la Scuola dell'Infanzia V.S.L. "Capoluogo";
10. De Marco Adele per la Scuola dell'Infanzia V.S.L. "Piumarola".

Detta nomina prevede l'attribuzione delle seguenti funzioni:

- a. Verificare che non vi siano classi scoperte all'inizio delle lezioni;
- b. In caso di assenze improvvise del personale docente, adottare i provvedimenti necessari, provvedendo ad assicurare, come primo atto, la vigilanza sugli alunni;
- c. Gestire le procedure dei permessi brevi e dei relativi recuperi nei tempi previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali, prioritariamente con riferimento alle supplenze, con precedenza nella classe in cui avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso;
- d. Controllare il rispetto dell'orario da parte degli alunni, dei docenti e del personale in servizio nella sede;
- e. Segnalare eventuali ritardi degli alunni rispetto all'orario di entrata;
- f. Curare i rapporti e la comunicazione con le famiglie;
- g. Curare il ritiro e la diffusione delle circolari interne e delle comunicazioni, accertarsi dell'avvenuta presa visione e curare la riconsegna della documentazione all'Ufficio di Segreteria, se e in quanto prevista;
- h. Raccogliere e consegnare all'Ufficio di Segreteria le autorizzazioni dei genitori;
- i. Segnalare eventuali problemi riguardanti la sede, anche in ordine alla sicurezza dell'edificio, e predisporre richieste di intervento per manutenzioni e/o riparazioni;
- j. Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione.

L'incarico sarà retribuito con compenso da definire in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Avv. Paola Materiale
f.to Paola Materiale*

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs.39/93