



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

VIA MILAZZO, 21 – 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 Fax 0776404381
e-mail fric82500d@istruzione.it – pec fric82500d@pec.istruzione.it C.M. FRIC82500D - C.F. 81002850600

Prot. Vedi segnatura

COMUNICAZIONE N.

- Alle famiglie
- Ai Docenti
 - Al DSGA
- Al Personale ATA
- Al sito WEB

Oggetto: ANIEF indizione sciopero settore scuola del personale Docente e ATA con contratto a tempo determinato e indeterminato

Ai sensi della normativa vigente in materia di scioperi, si comunica che l'organizzazione sindacale in oggetto ha proclamato uno sciopero rivolto a tutti i dipendenti pubblici per l'intera giornata del

12 NOVEMBRE 2019

L'azione di sciopero riguarda il servizio pubblico essenziale "Istruzione" di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n.146 e successive modifiche ed integrazioni di tutto il personale del comparto scuola. Pertanto, ai sensi dell'art. 2 comma 3 C.C.N.L. 04/08/1995, si invitano gli interessati a dare tempestiva comunicazione volontaria di adesione allo sciopero, onde valutare l'entità della riduzione del servizio scolastico e la conseguente possibile organizzazione del servizio, ai sensi del **comma 4 art. 2 del CCNL**.

La dichiarazione di adesione è volontaria ed è irrevocabile.

Si sottolinea che, qualora il dipendente non abbia espresso preventivamente nessuna opzione e risulti assente, in mancanza di comunicazione della motivazione dell'assenza entro l'inizio dell'orario di lavoro, la stessa sarà considerata adesione allo sciopero.

Il personale non scioperante, nel caso non abbia provveduto preventivamente, dovrà comunicare alla segreteria, entro le **ore 7,45** del giorno dello sciopero, l'eventuale assenza per altra motivazione non rientrante nello sciopero.

Eventuale personale che non abbia preavvisato o preventivamente comunicato, sarà considerato aderente allo sciopero.

Si ribadisce di seguito il comportamento previsto per il personale in caso di sciopero: In caso di assenza del personale di segreteria e di impossibilità di comunicare la propria assenza, le comunicazioni devono essere trasmesse **via fax o via e-mail** sempre entro le **ore 7.45**.

I genitori degli alunni avranno cura di accompagnare e riprendere i propri figli onde verificare le condizioni di organizzazione previste per il plesso nel giorno dello sciopero.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marianna Stefania Ladisi

