



Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. PIEDIMONTE SAN GERMANO

Triennio 2019/20-2021/22

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. PIEDIMONTE SAN GERMANO è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 28/10/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 8930 del 20/10/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/10/2021 con delibera n. 12

*Anno scolastico di predisposizione:
2021/22*

*Periodo di riferimento:
2019/20-2021/22*



INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. Caratteristiche principali della scuola
- 1.3. Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 1.4. Risorse professionali

LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità desunte dal RAV
- 2.2. Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 2.3. Piano di miglioramento
- 2.4. Principali elementi di innovazione

L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti e quadri orario
- 3.2. Curricolo di Istituto
- 3.3. Iniziative di ampliamento curricolare
- 3.4. Attività previste in relazione al PNSD
- 3.5. Valutazione degli apprendimenti
- 3.6. Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 3.7. Piano per la didattica digitale integrata



ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Modello organizzativo
- 4.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 4.3. Reti e Convenzioni attivate
- 4.4. Piano di formazione del personale docente
- 4.5. Piano di formazione del personale ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

Popolazione scolastica

L'ISTITUTO COMPRENSIVO

L'Istituto Comprensivo di Piedimonte San Germano nasce nel settembre 2000 dall'unione di scuole dipendenti, negli anni passati, da due distinte istituzioni scolastiche, perciò caratterizzate da diverse tradizioni educative e abitudini organizzative.

Pur rappresentando una ricchezza, tale unione esige l'uso di un linguaggio comune ed un unico patrimonio di esperienze attraverso cui far nascere una fisionomia ben riconoscibile che possa essere per le famiglie un punto di riferimento affidabile e rassicurante.

Territorio e capitale sociale

OPPORTUNITÀ

L'Istituto Comprensivo opera su un territorio piuttosto vasto che comprende i comuni di Piedimonte San Germano e Villa Santa Lucia.

L'insediamento della FCA, dagli anni '70 in poi, ha favorito la nascita e lo sviluppo di

numerose aziende “satelliti” e sollecitato l’affermarsi di svariate attività del settore terziario e dei servizi. Il livello socio-economico, abbastanza omogeneo, risente dell’attuale crisi internazionale. Il fenomeno della migrazione e dell’immigrazione, soprattutto quella recente degli extracomunitari, ha modificato la struttura della popolazione rendendola eterogenea; tale situazione emerge anche nella scuola. Nel contesto sociale s’individuano situazioni di disagio, di difficoltà d’integrazione culturale.

L’Istituto Comprensivo opera su un territorio piuttosto vasto che comprende le seguenti località: Piedimonte San Germano *Alta, Capoluogo, le frazioni di Volla, Ruscito, Sadella, Parito, Strumbolo, Moscardino, Cesarelle, Macerone, Decorato.*

Villa Santa Lucia: con le frazioni di Piumarola, Ponte Romano e Pittoni.

Le zone residenziali sono: Piedimonte Alta e il Centro cittadino per *Piedimonte San Germano*, ed il centro storico di *Villa Santa Lucia*.

I quartieri popolari sono: I.A.C.P. (Piedimonte Superiore e Inferiore, Villa Santa Lucia e Piumarola), case FIAT. Le zone rurali comprendono tutto il resto del territorio.

Le strutture che relazionano con l’I.C. sono: Comuni, Assistenti sociali, Centro parrocchiale, Campo sportivo comunale, Centro Polisportivo FCA, CRN (Centro di Riabilitazione Neuromotoria), Associazione Culturale *Bruna Bellavista*, Consorzio per la programmazione e la gestione dei Servizi Sociali.

VINCOLI

Nonostante la presenza sul territorio di queste numerose strutture che

relazionano con l'I.C., non c'è ancora un'attenzione dedicata al Comprensivo per un ampliamento dell'offerta formativa dedicata.

CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

❖ I.C. PIEDIMONTE SAN GERMANO (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	FRIC82500D
Indirizzo	VIA MILAZZO, 21 PIEDIMONTE SAN GERMANO 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO
Telefono	0776404441
Email	FRIC82500D@istruzione.it
Pec	fric82500d@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.icpiedimontesangermano.it

❖ PIEDIMONTE S.G.-TERRAROSSA (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	FRAA82502B



Indirizzo VIA CRISPI - 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO

❖ **VILLA S.LUCIA-CAPOLUOGO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice FRAA82503C

Indirizzo VIA ROMA, 18 - 03030 VILLA SANTA LUCIA

❖ **VILLA S.LUCIA-PIUMAROLA (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice FRAA82505E

Indirizzo VIA DELLA SORGENTE FRAZ. PIUMAROLA 03030
VILLA SANTA LUCIA

❖ **DECORATO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA DELL'INFANZIA

Codice FRAA82507L

Indirizzo VIALE DECORATO PIEDIMONTE SAN GERMANO
03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO

❖ **PIEDIMONTE S.G.-ALTA (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice FREE82501G

Indirizzo VIA G. GARIBALDI PIEDIMONTE ALTA 03030
PIEDIMONTE SAN GERMANO

Numero Classi 5

Totale Alunni 71

❖ **PIEDIMONTE S.G.-CAPOLUOGO (PLESSO)**

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA



Codice	FREE82502L
Indirizzo	PIAZZA MUNICIPIO PIEDIMONTE SAN GERMANO 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO
Numero Classi	13
Totale Alunni	220

❖ **VILLA S.LUCIA-PIUMAROLA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	FREE82503N
Indirizzo	VIA DELLE SORGENTI PIUMAROLA 03030 VILLA SANTA LUCIA
Numero Classi	5
Totale Alunni	49

❖ **VILLA S.LUCIA-CAPOLUOGO (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	FREE82504P
Indirizzo	VIA ROMA, 18 - 03030 VILLA SANTA LUCIA
Numero Classi	5
Totale Alunni	29

❖ **S.M."DON MINZONI" PIEDIMONTE SG (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	FRMM82501E
Indirizzo	VIA MILAZZO, 21 PIEDIMONTE SAN GERMANO 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO
Numero Classi	10
Totale Alunni	182



❖ **SEZ.STAC. VILLA S.LUCIA (PLESSO)**

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA I GRADO
Codice	FRMM82502G
Indirizzo	LOCALITA' PITTONI - 03030 VILLA SANTA LUCIA
Numero Classi	3
Totale Alunni	56

RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Con collegamento ad Internet	1
	Informatica	1
Biblioteche	Classica	2
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Palestra	3
Servizi	Mensa	
	Scuolabus	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei Laboratori	55
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	18



RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	101
Personale ATA	24



LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

Aspetti Generali

La nostra **VISION**

“Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, opportunità di apprendimento per tutti; educando alla cittadinanza e alla sostenibilità.”

La nostra **MISSION**

Cittadinanza attiva: incoraggiare atteggiamenti cooperativi e collaborativi sviluppando il senso della legalità e un’etica della responsabilità.

Sostenibilità: costruzione di una consapevole cittadinanza globale e per dotare i giovani cittadini di strumenti per agire nella società del futuro in modo da migliorarne gli assetti.

Inclusione: attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità, per fare in modo che non diventino disuguaglianze.



Apprendimenti significativi: promuovere e garantire il successo formativo per tutti gli alunni.

- ***Obiettivi formativi prioritari (comma 7, Legge 107/2015)***

La VISION e la MISSION dell'Istituto determinano la scelta degli obiettivi formativi.

PRIORITÀ E TRAGUARDI

Risultati Scolastici

Priorità

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

Traguardi

Prevedere modalità di recupero delle competenze.

Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

Priorità

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

Traguardi

Allineare i risultati delle prove in italiano, matematica e inglese ai livelli nazionali, attivando una serie di iniziative di recupero/consolidamento/potenziamento per avvicinare i dati relativi all'effetto scuola alle medie di riferimento.

Competenze Chiave Europee

Priorità

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

Traguardi

Migliorare l' ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attivazione di laboratori, in orario scolastico ed extra- scolastico.



Priorità

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

Traguardi

Consolidare la pratica dei progetti che promuovano l'educazione civica, il senso di responsabilità, il rispetto dell'ambiente e della legalità.

Risultati A Distanza

Priorità

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

Traguardi

Promuovere la condivisione di progetti e di metodologie di intervento attraverso l'adozione di modelli valutativi comuni.

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

ASPETTI GENERALI

La VISION e la MISSION dell'Istituto determinano la scelta degli obiettivi formativi.

Agenda 2030 - Obiettivo 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e opportunità di apprendimento per tutti

Una scuola sostenibile *Porre le basi della cittadinanza attiva e responsabile è possibile se pensiamo la scuola come il primo esempio di comunità democratica: favoriamo l'esercizio della libertà di pensiero e di ricerca; lasciamo che i bambini sperimentino quotidianamente il rapporto che lega l'uomo alla Terra. L'identità ecologica va costruita attraverso percorsi significativi che mettano in campo, oltre ai saperi e alle abilità operative, anche e soprattutto competenze personali e sociali.*



Una scuola per tutti *Migliorare il punteggio della scuola in italiano, matematica e inglese.*

Miglioramento delle pratiche didattiche di insegnamento -apprendimento negli ambiti disciplinari.

Una scuola proiettata al successo formativo *Rimozione dei condizionamenti che ostacolano una corretta evoluzione della personalità. Costruzione di atteggiamenti funzionali ad una cittadinanza attiva. Strutturazione di competenze linguistico-espressive attraverso la conoscenza e l'uso di linguaggi diversificati, verbali e non. Musica, teatro, arte, scrittura, aiuteranno gli alunni a raggiungere il successo formativo*

Una scuola legale *Educare ai valori, al rispetto dell'altro, all'empatia. Si vuole sensibilizzare gli alunni alle problematiche del bullismo, del rispetto delle regole, dell'ambiente e della legalità. Ci si propone di far diventare gli alunni dei costruttori di una consapevole cittadinanza globale e dotarli di strumenti per agire nella società del futuro in modo da migliorarne gli assetti*

OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

- 1) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- 2) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 3) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori



4) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

5) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali

6) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica

7) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

8) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

9) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

10) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

11) definizione di un sistema di orientamento



PIANO DI MIGLIORAMENTO

❖ 1. VERSO IL SUCCESSO FORMATIVO

Descrizione Percorso

Piano di Miglioramento I.C. Piedimonte San Germano a.s. 2019/22

Testo Completo: Visibile sul sito dell'Istituto.

"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Progettazione di Uda per classi parallele

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

"Obiettivo:" Potenziamento del raccordo disciplinare tra gli ordini di scuola

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"



» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Diffondere l'uso di nuove tecnologie

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.



"Obiettivo:" Realizzare percorsi interdisciplinari anche a distanza con metodologie differenti. Limitazione del ricorso a pratiche didattiche tradizionali che spesso limitano la creatività dello studente nelle quotidiane situazioni di problem solving

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

"Obiettivo:" Informazione e formazione sulle nuove procedure didattiche sia per i docenti che per i discenti

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

"Obiettivo:" Ripensare al ruolo del docente come facilitatore e mediatore



della didattica in presenza e a distanza. Creare ambienti di apprendimento che favoriscano lo sviluppo di competenze digitali

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Costituzione del GLL, organizzazione dei GLHO, elaborazione del PI, predisposizione di modelli di PEI e PDP

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.



» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Garantire l'apprendimento degli studenti con BES, prevedendo una didattica inclusiva che faccia riferimento alle misure compensative e dispensative e ai piani personalizzati e individualizzati, predisponendo ambienti di apprendimento in presenza e a distanza che valorizzino impegno, progresso e partecipazione

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.



» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" realizzazione di percorsi didattici con tematiche comuni da sviluppare in continuità nelle classi ponte e momenti di condivisione laboratoriale.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Orientamento con scuole secondarie di secondo grado per



l'orientamento in uscita

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

"Obiettivo:" Open day per i tre segmenti scolastici.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

"Obiettivo:" Partecipazione a progetti di orientamento proposti dalle scuole di secondo grado del territorio

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Avvio di un sistema di monitoraggio dei risultati al termine della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di primo grado e dei risultati a distanza nei primi due anni della Scuola Secondaria di II grado

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.



» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Progetti di ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attivazione di laboratori, in orario scolastico ed extra- scolastico.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.



» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» "Priorità" [Risultati a distanza]

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA
FORMATIVA**

Responsabile

Progetto di recupero e potenziamento

❖ **UNA SCUOLA PER TUTTI**

Descrizione Percorso

Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati documentati.

Maggiore motivazione ad apprendere, incremento del livello di soddisfazione

Possibilità per gli stessi di confrontarsi con compagni di altri plessi dell'I.C. o del territorio.

Migliore comprensione delle proprie attitudini e inclinazioni nella scelta della Scuola Secondaria di secondo grado



"OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO"

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

"Obiettivo:" Arricchimento dell'Offerta Formativa attraverso attività extra curriculari di progetto in tutti gli ambiti sin dalla scuola dell'infanzia.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

"Obiettivo:" Condivisione di descrittori ed indicatori comuni che consentono un sistema unico di valutazione e un curriculum verticale.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove



Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Sviluppo competenze nell'uso delle tecnologie. Recupero e potenziamento delle competenze linguistiche e logico-matematiche.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di



cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Continuità orizzontale per garantire pari opportunità di apprendimento tra gli allievi.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**



Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

"Obiettivo:" Avvio di un sistema di monitoraggio dei risultati al termine della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di primo grado e dei risultati a distanza nei primi due anni della Scuola Secondaria di II grado

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE

"Obiettivo:" Rilevazione di BES attraverso specifici test, griglie di osservazione ed esiti del I Quadrimestre.



"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Interventi di ri-progettazione sul piano dell'inclusione sociale e scolastico attraverso attività extra e curricolari di progetto.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e



inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Progetti con sportello psicologico, lavori con il territorio (ASL, servizi sociali, ecc). Progetti per prevenire e arginare il disagio scolastico

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche,



nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Attivare azioni e progetti per una scuola inclusiva

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

"Obiettivo:" La continuità verticale avviene tra le classi ponte dell'Istituto.



"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

"Obiettivo:" "Open Day" per la scuola dell'Infanzia, secondaria di primo grado e incontri con le scuole secondarie di II Grado secondo calendari stabiliti.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**



Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Coinvolgimento delle famiglie con azioni di cittadinanza attiva.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Azioni di contrasto e prevenzione del bullismo/cyberbullismo di consolidamento delle regole di convivenza civile.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**



Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

"Obiettivo:" Lo staff dirigenziale svolge un ruolo di supporto al lavoro del Dirigente e di mediazione tra linea guida della direzione ed esigenze dei colleghi.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**



Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Tutte le decisioni vengono condivise collegialmente.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche,



nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Progetti di ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attivazione di laboratori, in orario scolastico ed extra- scolastico.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"OBIETTIVI DI PROCESSO" SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE



UMANE

"Obiettivo:" Lo sviluppo e valorizzazione delle risorse umane tende a valorizzare le competenze del personale.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» "Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» "Priorità" [Competenze chiave europee]

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» "Priorità" [Risultati a distanza]

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Gli incarichi vengono affidati con criteri di trasparenza a seguito di domande accompagnate da C.V.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» "Priorità" [Risultati scolastici]

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.



» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Aumentare la continuità orizzontale, in modo da garantire agli allievi di classi parallele analoghe opportunità di apprendimento.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.



» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Implementare attività e laboratori volti alla valorizzazione delle eccellenze

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la



scuola secondaria di I grado.

**"OBIETTIVI DI PROCESSO" INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI
CON LE FAMIGLIE**

"Obiettivo:" Ogni anno viene somministrato il Monitoraggio sul gradimento dell'utenza (docenti, studenti, famiglie).

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Gli esiti delle rilevazioni mettono in luce punti di forza e debolezza dell'Ist. che servono per riprogettare scelte di azioni educative e formative.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"



» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Il rapporto scuola-famiglia avviene sia tramite Registro elettronico sia tramite incontri formali.

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading



» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» **"Priorità" [Risultati a distanza]**

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

"Obiettivo:" Perseguire una progettazione integrata con il territorio

"PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO"

» **"Priorità" [Risultati scolastici]**

Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi.

» **"Priorità" [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]**

Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza.

» **"Priorità" [Competenze chiave europee]**

Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità.

» "Priorità" [Risultati a distanza]

Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO: PERSEGUIRE UNA PROGETTAZIONE INTEGRATA
CON IL TERRITORIO**

Destinatari

Docenti

ATA

Studenti

Risultati Attesi

Costruire ambienti integrati per l'apprendimento professionale (laboratori didattici, collaborazione con Enti Locali, Nazionali e l'Università, reti di insegnanti, stage formativi, formazione on line); sperimentazione di didattiche innovative

PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE**SINTESI DELLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE INNOVATIVE*****Scuola Primaria e Secondaria di I grado***

I docenti avranno la possibilità di adottare una didattica che consente di sviluppare i percorsi ritenuti più aderenti alle esigenze dell'utenza.

Si sperimenterà la progettualità didattica volta a rendere veramente formative le varie discipline d'insegnamento.



Si farà ricorso sistematico e diffuso a pratiche didattiche innovative:

- esperienze di apprendimento attive e laboratoriali,
- percorsi di ricerca e problem solving,
- lavori di gruppo sia all'interno della classe sia a classi aperte,
- attività di ampliamento dell'offerta formativa,
- Recupero e Potenziamento degli apprendimenti,
- Personalizzazione degli apprendimenti,
- apprendimento collaborativo: Peer to peer, Cooperative learning,
- Attività laboratoriali,
- Attività volte alla promozione delle eccellenze,
- Sensibilizzazione e prevenzione delle devianze e della violenza.

Scuola dell'Infanzia

La metodologia didattica avrà connotati particolari legati alla specificità dei bambini della fascia d'età dai tre ai cinque anni.

Si realizzeranno lavori di gruppo sia all'interno della sezione, sia a sezioni aperte.

Il gioco sarà strumento per trasmettere i messaggi relativi ai diversi campi.

L'esplorazione, la ricerca, la relazione saranno fattori fondamentali di apprendimento.

Le esperienze che si proporranno saranno tali da stimolare la naturale curiosità del bambino, facilitandone così l'apprendimento.

Si stabilirà un clima sociale sereno e positivo, favorevole allo



scambio ed alla relazionalità, volto anche a far acquisire sicurezza e autostima.

Il ruolo dell'insegnante sarà di attento osservatore dei comportamenti e atteggiamenti del bambino per poterne interpretare le esigenze e predisporre adeguati interventi.

La documentazione dei percorsi attivati sarà utile per il percorso scolastico successivo. Sarà poi fondamentale quando si siano rilevate particolari difficoltà.

L'unitarietà del processo formativo e didattico viene assicurata attraverso:

- Linee pedagogiche e programmatiche comuni attraverso l'attività dipartimentale.
- Continuità, gradualità e sequenzialità dei percorsi didattici proposti.

SVILUPPO PROFESSIONALE

Promozione di esperienza di formazione di tipo laboratoriale aperte alla ricerca, allo scambio di buone pratiche e alla sperimentazione in sezione - classe.

Migliorare le pratiche didattiche attraverso la condivisione e la formalizzazione di buone prassi.

Promuovere percorsi di formazione/ricerca azione sulla didattica per competenze e su metodologie didattiche attive e innovative.

❖ AREE DI INNOVAZIONE



LEADERSHIP E GESTIONE DELLA SCUOLA

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS

1° COLLABORATORE: LILIANA CASTELLI

- ü Sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento ai sensi della normativa vigente;
- ü Redigere il verbale delle sedute del Collegio dei docenti;
- ü Verificare che non vi siano classi scoperte all'inizio delle lezioni e relativi adempimenti;
- ü In caso di assenze improvvise del personale docente, adottare i provvedimenti necessari, provvedendo ad assicurare, come primo atto, la vigilanza sugli alunni;
- ü Gestire le supplenze con i docenti interni;
- ü Controllare il rispetto dell'orario da parte degli alunni, dei docenti e del personale in servizio nell'Istituto;
- ü Segnalare eventuali ritardi degli alunni rispetto all'orario di entrata;
- ü Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie;
- ü Curare la diffusione delle circolari interne e delle comunicazioni, accertarsi dell'avvenuta presa visione nei plessi e della riconsegna della documentazione all'Ufficio di Segreteria, se e in quanto prevista;



- ü Curare la raccolta delle autorizzazioni dei genitori e la consegna all'Ufficio di Segreteria;
- ü Segnalare eventuali problemi riguardanti le sedi, anche in ordine alla sicurezza degli edifici, e collaborare con l'Ufficio di Segreteria nella predisposizione delle richieste di intervento per manutenzioni e/o riparazioni;
- ü Operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione scolastica coordinandosi con l'altro collaboratore e con i referenti di tutti i plessi;
- ü In occasione delle sedute degli OO.CC. curare la predisposizione dei registri dei verbali e dei fogli delle firme, operando il necessario controllo in merito all'avvenuta redazione dei verbali;
- ü Curare la raccolta e la consegna all'Ufficio di Segreteria delle programmazioni annuali, della documentazione didattica ed organizzativa relativa alle classi e la consegna delle relazioni finali secondo le indicazioni fornite;
- ü Curare la predisposizione, la distribuzione e la raccolta a fine anno delle schede per la dichiarazione delle attività svolte;
- ü Controllare il flusso di comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di presidenza;
- ü Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione;
- ü Collaborare con le FF.SS. per l'ampliamento dell'O.F.;
- ü D'intesa con il secondo collaboratore del dirigente e con i docenti responsabili di plesso avrà cura



ü di:

ü Collaborare nella redazione del piano annuale delle attività dei docenti;

ü Verificare che le circolari siano pubblicate;

ü Comunicare alle altre scuole gli impegni dei docenti in comune.

ü E' membro di diritto dello Staff di direzione.

ü L'incarico di primo collaboratore sarà svolto con semiesonero dall'insegnamento e precisamente

ü per n. 12 ore e sarà retribuito con compenso definito in sede di Contrattazione Integrativa di

ü Istituto.

2° COLLABORATORE: GAIANO CAPPELLI CONCETTA

ü Sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento ai sensi della normativa vigente, nonché di assenza del primo collaboratore;

ü Verificare che non vi siano classi scoperte all'inizio delle lezioni e relativi adempimenti;

ü In caso di assenze improvvise del personale docente, adottare i provvedimenti necessari, provvedendo ad assicurare, come primo atto, la vigilanza sugli alunni;

ü Gestire le supplenze con i docenti interni;

ü Controllare il rispetto dell'orario da parte degli alunni, dei docenti



- e del personale in servizio nell'Istituto;
- ü Segnalare eventuali ritardi degli alunni rispetto all'orario di entrata;
- ü Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie;
- ü Curare la diffusione delle circolari interne e delle comunicazioni, accertarsi dell'avvenuta presa visione nei plessi e della riconsegna della documentazione all'Ufficio di Segreteria, se e in quanto prevista;
- ü Curare la raccolta delle autorizzazioni dei genitori e la consegna all'Ufficio di Segreteria;
- ü Segnalare eventuali problemi riguardanti le sedi, anche in ordine alla sicurezza degli edifici, e collaborare con l'Ufficio di Segreteria nella predisposizione delle richieste di intervento per manutenzioni e/o riparazioni;
- ü Operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione scolastica coordinandosi con l'altro collaboratore e con i referenti di tutti i plessi;
- ü Verbalizzare le riunioni del C.D., alternandosi con il primo collaboratore del D.S.;
- ü Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione;
- ü Collaborare con le FF.SS. per l'ampliamento dell'O.F. D'intesa con il primo collaboratore del dirigente e con i docenti responsabili di plesso avrà cura di:



- ü Collaborare nella redazione del piano annuale delle attività dei docenti;
- ü Verificare che le circolari siano pubblicate;
- ü Segnalare alle altre scuole gli impegni dei docenti in comune.
- ü L'incarico sarà retribuito con compenso definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.
- ü Funzione strumentale

AREA1 -PTOF e AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

ROBERTA SDOIA (Scuola Infanzia)

CARLA TOMASSI (Scuola Primaria)

MARIA CARLA BURRICCO (Scuola Secondaria I grado)

AREA2-BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

LOREDANA MARROCCO (Scuola Primaria)

ASSUNTA PAGNANELLI (Scuola Secondaria di I grado)

AREA3-CONTINUITA' e ORIENTAMENTO

LUCIA ANGIONE (Scuola Infanzia)

GIOVANNA RICUPATI (Scuola Primaria)

LORENZA SANTORO (Scuola Secondaria I Grado)

AREA4-VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE E RAPPORTI CON GLI EE.LL

GRAZIELLA DI VIZIO (Scuola Infanzia)



BARBARA FERDINANDI (Scuola Primaria)

STEFANIA CAPITANIO (Scuola Secondaria I Grado)

Responsabili di plesso

SCUOLA DELL'INFANZIA:

PIEDIMONTE SAN GERMANO

PLESSO TERRAROSSA LAURA CAPRARO

PLESSO DECORATO ROBERTA SDOIA

VILLA SANTA LUCIA

PLESSO PIUMAROLA GRAZIELLA DI VIZIO

PLESSO CAPOLUOGO ROSY ASCIUTTO

SCUOLA PRIMARIA:

PIEDIMONTE SAN GERMANO

PLESSO CAPOLUOGO ROSSANA CORLACCI

PLESSO DECORATO BARBARA FERDINANDI

PLESSO ALTA

VILLA SANTA LUCIA

PLESSO CAPOLUOGO ANNAMARIA LUBRANO

PLESSO PIUMAROLA MARIA ROSARIA PAGLIARINI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO:



PIEDIMONTE SAN GERMANO

PLESSO VIA MILAZZO

VILLA SANTA LUCIA

PLESSO PITTONI ANDREW HENRY GIRARDI

Animatore digitale

STEFANIA CAPITANIO

Team digitale

LILIANA CASTELLI, MONICA VISCIOOTTI, PATRIZIA ATREI

Commissioni

AREA1

ANTONIETTA ABATECOLA (Scuola Infanzia)

FRANCA PESCE (Scuola Primaria)

MONIA PERSICHINI (Scuola Secondaria I grado) MONICA
VISCIOOTTI (Scuola Secondaria I grado)

AREA2

MARROCCO LOREDANA

FLOREDANA D'ATTILE

AREA3

TERESA DELLI COLLI, EGIZIA ZONFRILLI, LAURA CAPRARO (Scuola
Infanzia)



LUISA CHIAPPINI, ROSA SPIRIDIGLIOZZI (Scuola primaria)

EUGENIA GIORGIO, SONIA TANZILLI, CLELIA BARBATO (Scuola Secondaria I grado).

PON

ALESSIA DI NUZZO, CONCETTA GAIANO CAPPELLI, ANDEW HENRY GIRARDI, ASSUNTA PAGNANELLI, CINZIA PASCALE, SONIA TANZILLI, STEFANIA CAPITANIO, CARLA TOMASSI, FRANCA PESCE.

INVALSI

SUSANNA DI FAZIO (REFERENTE)

STEFANIA CAPITANIO, ANDEW HENRY GIRARDI

LEGALITA'

MONIA PERSICHINI (REFERENTE)

MONICA VISCIOTTI, FRANCA PESCE

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI:

Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)

DOTT.SSA ANNA MATERIALE

“ Gestisce, coordina e ottimizza i servizi amministrativi e generali;

“ Valorizza le risorse umane afferenti al personale ATA;



- “ Cura la manutenzione e lo sviluppo delle infrastrutture e dei beni scolastici;

- “ Rinnova le scorte del facile consumo;

- “ Formalizza documenti contabili-finanziari d'Istituto;

- “ Gestisce incassi, acquisti e pagamenti;

Monitorizza i flussi finanziari d'Istituto e la regolarità contabile;

- “ Gestisce e coordina la manutenzione e l'aggiornamento di hardware e software, dei sistemi di protezione di salvataggio e delle relative licenze, della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali che circolano all'interno dell'Istituto, sia in entrata che in uscita;

- “ Applica norme in materia di pubblicità, accessibilità, trasparenza e archiviazione degli atti d'Istituto e della pubblicità legale;

- “ Cura rapporti con gli uffici amministrativi dell'USR, dell'AT, delle altre scuole e periferici dell'amministrazione statale e regionale e degli EE.LL;

- “ Ha relazioni, di carattere amministrativo e logistico, interne ed esterne, definizione degli orari e delle modalità di ricevimento di segreteria e della relativa pubblicità;

- “ Impartisce istruzioni al personale AT in materia di sicurezza, accoglienza, cortesia, vigilanza, pulizia e decoro.

Ufficio protocollo



D'AMATA GRAZIANO

Ufficio acquisti

DI MURRO RITA

Ufficio per la didattica

FRENCETESI LAURETTA (ALUNNI)

DI MURRO RITA(DOCENTI)

Ufficio del personale

ANNAMARIA FRAGNOLI

ELISABETTA LEONARDI

PRATICHE DI INSEGNAMENTO E APPRENDIMENTO

Scuola Primaria e Secondaria di I grado

I docenti avranno la possibilità di adottare una didattica che consente di sviluppare i percorsi ritenuti più aderenti alle esigenze dell'utenza.

Si sperimenterà la progettualità didattica volta a rendere veramente formative le varie discipline d'insegnamento.

Si farà ricorso sistematico e diffuso a pratiche didattiche innovative:

- esperienze di apprendimento attive e laboratoriali,
- percorsi di ricerca e problem solving,
- lavori di gruppo sia all'interno della classe sia a classi aperte,



- attività di ampliamento dell'offerta formativa,
- Recupero e Potenziamento degli apprendimenti,
- Personalizzazione degli apprendimenti,
- apprendimento collaborativo: Peer to peer, Cooperative learning,
- Attività laboratoriali,
- Attività volte alla promozione delle eccellenze,
- Sensibilizzazione e prevenzione delle devianze e della violenza.

Scuola dell'Infanzia

La metodologia didattica avrà connotati particolari legati alla specificità dei bambini della fascia d'età dai tre ai cinque anni.

Si realizzeranno lavori di gruppo sia all'interno della sezione, sia a sezioni aperte.

- ü Il gioco sarà strumento per trasmettere i messaggi relativi ai diversi campi.
- ü L'esplorazione, la ricerca, la relazione saranno fattori fondamentali di apprendimento.
- ü Le esperienze che si proporranno saranno tali da stimolare la naturale curiosità del bambino, facilitandone così l'apprendimento.
- ü Si stabilirà un clima sociale sereno e positivo, favorevole allo scambio ed alla relazionalità, volto anche a far acquisire sicurezza e autostima.
- ü Il ruolo dell'insegnante sarà di attento osservatore dei comportamenti e atteggiamenti del bambino per poterne interpretare le esigenze e predisporre adeguati interventi.



La documentazione dei percorsi attivati sarà utile per il percorso scolastico successivo. Sarà poi fondamentale quando si siano rilevate particolari difficoltà.

L'unitarietà del processo formativo e didattico viene assicurata attraverso:

- Linee pedagogiche e programmatiche comuni attraverso l'attività dipartimentale.
- Continuità, gradualità e sequenzialità dei percorsi didattici proposti.

SVILUPPO PROFESSIONALE

Promozione di esperienza di formazione di tipo laboratoriale aperte alla ricerca, allo scambio di buone pratiche e alla sperimentazione in sezione -classe.

Migliorare le pratiche didattiche attraverso la condivisione e la formalizzazione di buone prassi.

Promuovere percorsi di formazione/ricerca azione sulla didattica per competenze e su metodologie didattiche attive e innovative

SVILUPPO PROFESSIONALE

PIANO FORMAZIONE DOCENTI 2019/2022

In ottemperanza della legge 107/2015 è stato elaborato il Piano di formazione del personale, che riconosce alla formazione permanente un ruolo fondamentale e strategico per il miglioramento del Sistema Istruzione del



nostro Paese. Esso rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF.

La crescita del Paese (e del suo capitale umano) richiede un sistema educativo di qualità, che guardi allo sviluppo professionale del personale della scuola, in coerenza con una rinnovata formazione iniziale e in itinere. Il suddetto piano è parte fondamentale del piano triennale dell'offerta formativa di ogni scuola, necessario ad orientare la loro progettualità e quella dei docenti. La formazione in servizio diventa "ambiente di apprendimento continuo", cioè un sistema di opportunità di crescita e di sviluppo professionale per l'intera comunità scolastica. La crescita professionale del personale, la partecipazione attiva al dibattito culturale e il contributo concreto all'innovazione e alla qualificazione del sistema educativo e quindi del sistema Paese, rappresentano altrettante condizioni per restituire una rinnovata credibilità sociale a chi opera nel mondo della scuola.

Il sistema di formazione ha l'obiettivo di coniugare nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta formativa, che ogni istituto scolastico ha predisposto, lo sviluppo della professionalità docente, l'autovalutazione di ogni istituto, il piano di miglioramento della didattica, la qualità dell'insegnamento con l'innalzarsi degli esiti formativi degli allievi. In questo contesto assume particolare rilevanza l'obiettivo di assicurare, da parte di tutti i soggetti preposti, una elevata qualità dell'offerta di formazione dei docenti.

Nel documento relativo al triennio 2019/2022, adottato con D.M. n.797 del 19 ottobre 2016, vengono quindi esplicitate le priorità nazionali che fanno riferimento a tre obiettivi principali : le esigenze nazionali, il miglioramento della scuola e lo sviluppo personale e professionale dei docenti. Per raggiungere questi obiettivi le tematiche prioritarie nazionali sono state raggruppate in tre grandi aree di formazione: **COMPETENZA DI SISTEMA**

- Autonomia didattica e organizzativa
- Valutazione e miglioramento



- Didattica per competenze e innovazione metodologica

COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO

- Lingue straniere
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento

COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile.

Tenuto conto di ciò, per l'anno scolastico 2019/2020, il nostro Istituto ha individuato il seguente Piano di Formazione per il personale docente:

- Segreteria digitale,
- didattica per competenze,
- Progettazione Unità di Apprendimento,
- corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro,
- Integrazione alunni BES,
- Gestione classi difficili.

• Piano di formazione del personale ATA

PIANO FORMAZIONE PERSONALE ATA



Il Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario (ATA) può partecipare, previa autorizzazione del capo d'istituto e in base alle esigenze di funzionamento del servizio, a iniziative di aggiornamento organizzate dall'Amministrazione, dalle università o da enti accreditati.

L'aggiornamento punta a migliorare la qualità professionale del personale per realizzare le esigenze poste dall'autonomia scolastica.

La partecipazione alle iniziative di aggiornamento avviene per le ore necessarie a svolgere il processo formativo, dando priorità all'attuazione dei profili professionali.

In quest'ultimo caso il numero di ore può essere aumentato secondo le esigenze, tenendo conto anche del tempo necessario per raggiungere la sede dell'attività di formazione.

Il Piano di formazione del personale ATA si configura, come un'azione indispensabile alla luce della riforma della Scuola e si pone la finalità di garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione della scuola orientata alla massima flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché all'integrazione e al miglior utilizzo delle strutture, all'introduzione delle tecnologie innovative e al dialogo con il contesto territoriale.

Il sistema di formazione del personale ATA è articolato su quattro tipologie di percorsi formativi:

- aggiornamento
- formazione specialistica
- formazione finalizzata alla mobilità all'interno dell'area

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO

PIEDIMONTE S.G.-TERRAROSSA FRAA82502B

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

VILLA S.LUCIA-CAPOLUOGO FRAA82503C

SCUOLA DELL'INFANZIA

❖ QUADRO ORARIO

40 Ore Settimanali

PIEDIMONTE S.G.-ALTA FREE82501G

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

PIEDIMONTE S.G.-CAPOLUOGO FREE82502L

SCUOLA PRIMARIA

❖ TEMPO SCUOLA

27 ORE SETTIMANALI

VILLA S.LUCIA-PIUMAROLA FREE82503N

SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

27 ORE SETTIMANALI

VILLA S.LUCIA-CAPOLUOGO FREE82504P
SCUOLA PRIMARIA

❖ **TEMPO SCUOLA**

27 ORE SETTIMANALI

S.M."DON MINZONI" PIEDIMONTE SG FRMM82501E
SCUOLA SECONDARIA I GRADO

❖ **TEMPO SCUOLA**

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

SEZ.STAC. VILLA S.LUCIA FRMM82502G
SCUOLA SECONDARIA I GRADO
❖ TEMPO SCUOLA

TEMPO ORDINARIO	SETTIMANALE	ANNUALE
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

Il monte ore annuo per il corso d'insegnamento trasversale di educazione civica è di 33 ore.

ALLEGATI:
corretto_curricolo ed civica.pdf

Approfondimento

Con il D.M. 22 giugno 2020 il M.I.U.R ha emanato le Linee Guida per l'insegnamento dell'educazione civica a partire dal 1 settembre 2020. La riforma ha qualificato l'educazione civica come materia trasversale con voto autonomo da svolgersi per almeno 33 ore annue, pertanto tutte le insegnanti seguendo le direttive ministeriali confermano che tale insegnamento avverrà in contitolarità durante le ore relative a materie/discipline/campi di esperienza con le quali è possibile rinvenire una coincidenza di argomenti. Trattandosi di un insegnamento interdisciplinare impartito in contitolarità, non ci sarà un solo insegnante, ma un team di riferimento. Tale insegnamento verrà svolto a rotazione all'interno del consiglio di classe secondo gli obiettivi stabiliti nel curriculum di educazione civica per un'ora settimanale. Ogni volta che verrà svolto, sarà cura dei docenti annotarlo nel Registro Elettronico. Il team docente concorderà sulle attività da svolgersi seguendo una particolare scansione oraria, nel caso della scuola primaria, tali attività verranno prefissate nella programmazione settimanale; inoltre durante festività e ricorrenze si darà particolare enfasi all'educazione civica al fine di espletare le attività inerenti la disciplina.

CURRICOLO DI ISTITUTO

NOME SCUOLA

I.C. PIEDIMONTE SAN GERMANO (ISTITUTO PRINCIPALE)

ISTITUTO COMPRENSIVO



CURRICOLO DI SCUOLA

Nel rispetto e nella valorizzazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, le Indicazioni costituiscono il quadro di riferimento per la progettazione curricolare affidata alle scuole. Sono un testo aperto, che la comunità professionale è chiamata ad assumere e a contestualizzare, elaborando specifiche scelte relative a contenuti, metodi, organizzazione e valutazione coerenti con i traguardi formativi previsti dal documento nazionale. Il curriculum di istituto è espressione della libertà d'insegnamento e dell'autonomia scolastica e, al tempo stesso, esplicita le scelte della comunità scolastica e l'identità dell'istituto. La costruzione del curriculum è il processo attraverso il quale si sviluppano e organizzano la ricerca e l'innovazione educativa. Ogni scuola predispone il curriculum all'interno del Piano dell'offerta formativa con riferimento al profilo dello studente al termine del primo ciclo di istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina. A partire dal curriculum di istituto, i docenti individuano le esperienze di apprendimento più efficaci, le scelte didattiche più significative, le strategie più idonee, con attenzione all'integrazione fra le discipline e alla loro possibile aggregazione in aree, così come indicato dal Regolamento dell'autonomia scolastica, che affida questo compito alle istituzioni scolastiche.

ALLEGATO:

CURRICOLO DI ISTITUTO.PDF

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

❖ **PROGETTO DI RECUPERO E POTENZIAMENTO DI ITALIANO, MATEMATICA E INGLESE PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA**

Area tematica di riferimento "Una scuola per tutti"

Obiettivi formativi e competenze attese

- Stimolare gli alunni ad una maggiore motivazione allo studio.
- Migliorare gli esiti delle prove di verifica previste al termine degli argomenti presentati, attraverso l'adozione di metodologie innovative e di strategie personalizzate di insegnamento.
- Interventi di riprogettazione sul piano dell'inclusione sociale e scolastica

DESTINATARI

Classi aperte parallele

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

Area di riferimento: una scuola per tutti

Obiettivi formativi e competenze attese

• Arricchimento dell'Offerta Formativa attraverso attività di progetto curricolari ed extra curricolare; • Inclusione-differenziazione-percorsi di miglioramento e valorizzazione dell'alunno; • Valorizzazione e conoscenza della costituzione, dello sviluppo sostenibile, della educazione ambientale, della conoscenza e tutela del patrimonio del territorio, della cittadinanza digitale; • Conoscenza dei comportamenti sicuri per la convivenza serena con l'emergenza Covid-19.

DESTINATARI

Classi aperte verticali

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **PROGETTO DI ATTIVITÀ MOTORIA (IO GIOCO A PALLAVOLO PER LA SCUOLA SECONDARIA E SCUOLA ATTIVA KIDS PER LA SCUOLA PRIMARIA)**

Area di riferimento: una scuola per tutti

Obiettivi formativi e competenze attese

Gli obiettivi specifici dell'attività ludico-sportiva sono: 1) Promuovere iniziative tese a suscitare e consolidare nei ragazzi la consuetudine alle attività sportive, considerate come fattore di formazione umana e di crescita civile e sociale. 2) Favorire la conoscenza e l'avviamento alla pratica sportiva

DESTINATARI

Gruppi classe

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **PROGETTO DI ORA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE**

Area di riferimento: una scuola per tutti

Obiettivi formativi e competenze attese

Per la Scuola dell'Infanzia: • Partecipare ad un gioco per scoprire nuove parole • Esprimere i propri bisogni. Per la Scuola Primaria e Secondaria: • Sviluppare la consapevolezza della propria identità linguistica • Arricchire il proprio linguaggio attraverso la conoscenza del sé e della propria routine quotidiana . • Sviluppare atteggiamenti che arricchiscano il proprio mondo lessicale. • Diminuire il divario culturale. • Sapersi porre in maniera critica di fronte ai molteplici messaggi della società odierna, cogliendone il loro significato intrinseco. •Cogliere le definizioni, l'etimologia e le citazioni delle parole attraverso l'uso del vocabolario

DESTINATARI

Altro

Risorse Materiali Necessarie:**❖ APPROFONDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA- IL MUSEO DELLA LINGUA ITALIANA**

Area di riferimento: una scuola proiettata al successo formativo

Obiettivi formativi e competenze attese

Per le classi prime. Sala delle origini: Il graffito di Commodilla, il placito di Capua, l'indovinello veronese. Per le classi seconde. Sala del Pop: la televisione, i comici, i fumetti e le canzoni. Per le classi terze. Sala degli scrittori. I dubbi di Manzoni, le riflessioni di Leopardi, le invenzioni di D'Annunzio, il parlato di Pirandello

DESTINATARI

Gruppi classe

Risorse Materiali Necessarie:**❖ EUROPA INCANTO**

Area di riferimento: una scuola proiettata al successo formativo

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento delle competenze trasversali, miglioramento dei traguardi di risultato, valorizzazione delle competenze espressive degli alunni Situazioni attese: riduzione

dei condizionamenti che ostacolano una corretta evoluzione della personalità; sviluppo di atteggiamenti socioemozionali positivi; miglioramento delle competenze espressive; sviluppo della consapevolezza del proprio valore e di quello altrui

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno ed esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ **CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE - KET (BRITISH ACCADEMY)- ERASMUS PLUS-**

Area tematica di riferimento: una scuola per tutti.

Obiettivi formativi e competenze attese

Miglioramento delle competenze linguistiche, cura delle eccellenze

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno ed esterno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ **DIVERSITÀ DI GENERE, PARITÀ DI DIRITTI**

Area tematica: una scuola legale

Obiettivi formativi e competenze attese

Costruzione di una convivenza sociale, pacifica e armoniosa nel rispetto delle diversità.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ PRIMA SETTIMANA DELLE RIGENERAZIONE

Area tematica: una scuola sostenibile

Obiettivi formativi e competenze attese

Implementare attività e laboratori che favoriscano lo sviluppo del senso civico, valorizzare le competenze relative allo sviluppo sostenibile, all'educazione ambientale, alla conoscenza e tutela del territorio

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ MANGIANDO S'IMPARA

Area tematica: una scuola legale

Obiettivi formativi e competenze attese

Promuovere corretti stili di vita e atteggiamenti positivi verso il cibo; attivare forme di prevenzione riguardo alla salute

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ IL MONDO DENTRO UN LIBRO

Area tematica: una scuola proiettata al successo formativo

Obiettivi formativi e competenze attese

Attivare progetti di educazione creativa fin dalla scuola dell'infanzia, proponendo attività laboratoriali

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ **I CAMBIAMENTI CLIMATICI**

Area tematica: una scuola sostenibile

Obiettivi formativi e competenze attese

Comprendere l'importanza di uno sviluppo equo e sostenibile e rispettoso dell'ecosistema; uso consapevole delle risorse ambientali.

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ **GENTILMENTE**

Area tematica: una scuola legale

Obiettivi formativi e competenze attese

Prendersi cura di sè, degli altri, degli spazi e delle cose; rispettare leggi e regole comuni a tutti gli ambienti di convivenza

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ **IO, GLI ALTRI E IL MONDO**

Area tematica: una scuola proiettata al successo formativo

Obiettivi formativi e competenze attese

Potenziamento del raccordo disciplinare tra ordini di scuola; costruzione di atteggiamenti funzionali ad una cittadinanza attiva; strutturazione di competenze linguistico-espressive attraverso la conoscenza e l'uso di linguaggi diversificati.

DESTINATARI

Gruppi classe

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ NON ERANO E NON SONO SOLO CANZONETTE

Area tematica: una scuola proiettata al successo formativo

Obiettivi formativi e competenze attese

Miglioramento delle pratiche didattiche e di apprendimento/insegnamento; potenziare le attitudini generali all'ascolto e all'invenzione, acquisire nozioni musicali, canore e tecniche; sviluppare la capacità di leggere, interpretare e comprendere testi di vario genere

DESTINATARI

RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule: Aula generica

❖ LABORATORIO DI LETTURA

Area tematica: una scuola proiettata al successo formativo

Obiettivi formativi e competenze attese

Sviluppare la capacità di ascolto, di lettura, di interpretazione e comprensione di testi di vario genere; esprimere le proprie emozioni leggendo e scrivendo testi di vario tipo

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ **INTERNET, NOSTRO MOTORE**

Area tematica: una scuola legale

Obiettivi formativi e competenze attese

Riconoscere le opportunità e i rischi legati all'uso della rete

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ **PROGETTO CINEMA**

Area tematica: una scuola per tutti

Obiettivi formativi e competenze attese

Promuovere e diffondere la conoscenza dei linguaggi, delle tecniche e dei luoghi dello spettacolo

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Teatro

❖ **AMICHE API**

Area tematica: una scuola sostenibile

Obiettivi formativi e competenze attese

Stimolare capacità sensoriali nei confronti dei diversi tipi di miele, promuovere atteggiamenti solidali all'interno del contesto sociale di vita quotidiano

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Classi aperte parallele

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

❖ **SCUOLA AMICA FAI**

Area tematica: una scuola sostenibile

Obiettivi formativi e competenze attese

Valorizzazione del territorio, avvicinare i giovani all'ambiente e alla cultura del luogo

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Gruppi classe

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ **PROGETTO INCLUSIONE REGIONE LAZIO E PER C.A.A**

Area tematica: una scuola per tutti

Obiettivi formativi e competenze attese

Inclusione

DESTINATARI
RISORSE PROFESSIONALI

Altro

Interno

Risorse Materiali Necessarie:

❖ Aule:

Aula generica

ATTIVITÀ PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD

STRUMENTI
ATTIVITÀ
ACCESSO

- Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola

Le attività previste sono rivolte a tutto il personale della scuola, in special modo agli studenti. Infatti, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale si prevede il potenziamento della rete Internet. Il cavo in fibra di vetro, quarzo o materiale plastico permette le trasmissioni a larga banda attraverso segnali ottici anziché elettrici. E' una delle principali innovazioni tecnologiche nelle telecomunicazioni. Offre un canale di larghezza superiore con capacità di convogliare una quantità di informazioni illimitata.

IDENTITA' DIGITALE

- Un profilo digitale per ogni studente

L'attività é destinata agli studenti della Scuola Secondaria di I Grado, al fine di dotare gli studenti di un profilo digitale, educandoli anche alla protezione della propria privacy online.

COMPETENZE E CONTENUTI
ATTIVITÀ
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze digitali applicate

Destinato ai docenti dell'Istituto Comprensivo al fine di valorizzare le competenze digitali che i docenti già possiedono e far crescere le dinamiche di lavoro

COMPETENZE E CONTENUTI
ATTIVITÀ

in gruppo e di *peer learning* tra di loro, potenziando lo scambio professionale già esistente tra le varie competenze diffuse e di ottimo livello presenti tra i docenti della Scuola. I docenti avranno la possibilità di attingere da un portfolio di percorsi didattici applicati e facilmente utilizzabili in classe. Il suddetto portfolio non è altri che una raccolta codificata delle migliori esperienze. La finalità del progetto sarà la creazione di percorsi didattici e la conseguente diffusione degli stessi nella Scuola, per dare un maggiore completamento alla formazione didattica degli studenti.

CONTENUTI DIGITALI

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

Destinato agli studenti e ai docenti dell'Istituto Comprensivo. Consiste in una piattaforma in lingua di video-discussione utilizzabile da docenti e studenti. La funzionalità di questa piattaforma è davvero accattivante, in quanto gli insegnanti possono pubblicare qualunque tipo di risorsa presentando un argomento o condividendo domande, a cui, successivamente, gli allievi potranno rispondere con una propria produzione.

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO**
ATTIVITÀ
FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

**FORMAZIONE E
ACCOMPAGNAMENTO****ATTIVITÀ**

Destinata al rafforzamento della preparazione del personale in materia di competenze digitali, raggiungendo tutti gli attori della comunità scolastica. La finalità prevista è la promozione del legame tra innovazione didattica e tecnologie digitali e il rafforzamento della formazione all'innovazione didattica a tutti i livelli. L'obiettivo finale è quello di sviluppare standard efficaci, sostenibili e continui nel tempo per la formazione all'innovazione didattica.

ACCOMPAGNAMENTO

- Accordi territoriali

L'attività è destinata al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie. Gli accordi territoriali sono finalizzati alla promozione della concreta realizzazione dei programmi per lo sviluppo della cultura digitale e delle competenze digitali, partendo da uno o più presidi culturali che siano già attivi, valorizzando la connessione tra le molteplici iniziative, per renderle più efficaci e incisive sulla popolazione dei diversi comuni.

VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

ORDINE SCUOLA: SCUOLA DELL'INFANZIA

NOME SCUOLA:

PIEDIMONTE S.G.-TERRAROSSA - FRAA82502B

VILLA S.LUCIA-CAPOLUOGO - FRAA82503C

VILLA S.LUCIA-PIUMAROLA - FRAA82505E

DECORATO - FRAA82507L

Criteri di osservazione/valutazione del team docente:

Osservazioni sistematiche Scuola dell'Infanzia

Le competenze degli alunni della scuola dell'infanzia sono valutate attraverso una griglia di osservazione compilata all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico. Gli indicatori di indagine sono adeguati all'età dei bambini e, pertanto, diversificati tra i 3, i 4, ed i 5 anni.

Sono presi in esame i seguenti aspetti:

- Il sé e l'altro
- Il corpo e il movimento
- Immagini, suoni, colori
- I discorsi e le parole
- La conoscenza del mondo

Le osservazioni sono misurate tramite indicatori letterali:

C= competenza parzialmente acquisita

b = competenza acquisita

a= competenza pienamente acquisita

Fasi della valutazione

- Valutazione iniziale: individua i prerequisiti richiesti dal processo di apprendimento
- Valutazione formativa: controlla e regola il processo di apprendimento
- Valutazione sommativa: registra i risultati ottenuti

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Si rimanda al documento allegato

ALLEGATI: RUBRICA DI VALUTAZIONE di ED.CIVICA (1)Ptof (1).pdf

ORDINE SCUOLA: SCUOLA SECONDARIA I GRADO

NOME SCUOLA:

S.M."DON MINZONI" PIEDIMONTE SG - FRMM82501E

SEZ.STAC. VILLA S.LUCIA - FRMM82502G

Criteri di valutazione comuni:

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Conoscenze Livello Voto

- Conoscenze complete, organiche, particolarmente approfondite Eccellente 10
- Conoscenze ampie, complete e approfondite Ottimo 9
- Conoscenze sicure, complete e integrate con qualche apporto personale

Distinto 8

- Conoscenze generalmente complete e sicure Buono 7
- Conoscenze semplici e sostanzialmente corrette dei contenuti disciplinari più significativi Sufficiente 6

- Conoscenze generiche e parziali Mediocre 5
- Conoscenze frammentarie e incomplete* Insufficiente 4
- Conoscenze errate o minime dei contenuti basilari. Mancata risposta o risposta priva di significato ** Gravemente insufficiente 1-2-3

* Per la Scuola Primaria solo dalla classe III

** Non utilizzato nella Scuola Primaria

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto

- Costruttiva organizzazione del lavoro. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure.

Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali. Eccellente 10

- Sicura organizzazione del lavoro. Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici. Ottimo 9

- Precisa organizzazione del lavoro. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di

rielaborazione delle conoscenze acquisite. Distinto 8

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto

- Costruttiva organizzazione del lavoro. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure.

Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali. Eccellente 10

- Sicura organizzazione del lavoro. Apprezzabile capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici. Ottimo 9

- Precisa organizzazione del lavoro. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Distinto 8

Descrittori di livello

Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado

Descrittori di livello in riferimento a: Abilità Livello Voto

- Buona organizzazione del lavoro. Adeguata capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara e sostanzialmente corretta con uso di terminologia appropriata, autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Buono 7

- Sufficiente autonomia nell'organizzazione del lavoro. Elementare, ma pertinente capacità di comprensione e di analisi, accettabile e generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione semplificata,

con lessico povero ma appropriato, modesta rielaborazione delle conoscenze acquisite. Sufficiente 6

- Difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Limitata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione non sempre lineare e coerente, scarsa autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. Mediocre 5

- Notevoli difficoltà nell'organizzazione del lavoro. Stentata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione superficiale e carente, povertà lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline*. Insufficiente 4

- Disorganizzazione nel lavoro. Errata o mancata applicazione di concetti, regole e procedure, esposizione confusa ed approssimativa**. Gravemente insufficiente 1-2-3

* Per la Scuola Primaria solo dalla classe III

** Non utilizzato nella Scuola Primaria

Criteri di valutazione del comportamento:

Valutazione del comportamento

Giudizio Livello di riferimento

Ottimo COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con compagni e adulti correttamente aiutando in modo costruttivo i compagni in difficoltà.

Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è disponibile al confronto

Partecipa attivamente a tutte le attività di gruppo proposte apportando il proprio contributo.

Conosce e rispetta sempre e consapevolmente i diversi punti di vista e ruoli altrui

Assume un atteggiamento propositivo e collabora con docenti e compagni in modo efficace.

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con regolarità le lezioni

Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici



Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente e preciso rispettando i tempi

Rispetta tutte le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Ha pienamente interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Non ha mai avuto richiami o note disciplinari

Partecipa con assiduità a tutte le attività didattiche

Ha ordine e cura del materiale proprio ed altrui; rispetta sempre l'ambiente scolastico.

Rispetta i tempi della vita scolastica (ricreazione, pause, consegna delle giustificazioni delle assenze).

Distinto COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con compagni e adulti correttamente aiutando i compagni in difficoltà.

Gestisce in modo positivo la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto

Partecipa a tutte le attività di gruppo proposte apportando il proprio contributo.

Conosce e rispetta sempre i diversi punti di vista e ruoli altrui

Assume un atteggiamento collaborativo con docenti e compagni in modo efficace.

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con regolarità le lezioni

Assolve in modo regolare e responsabile gli obblighi scolastici

Porta a termine i lavori assegnati in modo pertinente rispettando i tempi

Rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Ha pienamente interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Non ha mai avuto richiami o note disciplinari

Partecipa con assiduità a tutte le attività didattiche

Ha ordine e cura del materiale proprio ed altrui; rispetta l'ambiente scolastico.

Rispetta i tempi della vita scolastica (ricreazione, pause, consegna delle giustificazioni delle assenze).

Buono COLLABORARE E PARTECIPARE

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con compagni e adulti aiutando i compagni in difficoltà.
Gestisce la conflittualità ed è quasi sempre disponibile al confronto
Partecipa con interesse alle attività di gruppo proposte
Conosce e rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui
Assume un atteggiamento collaborativo con docenti e compagni

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con discreta costanza le lezioni

Assolve in modo regolare e abbastanza responsabile gli obblighi scolastici

Porta a termine i lavori assegnati rispettando i tempi

Rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Ha interiorizzato le regole della convivenza democratica.

Non ha mai avuto note disciplinari

Partecipa regolarmente a tutte le attività didattiche

Ha ordine e cura del materiale proprio; rispetta l'ambiente scolastico.

Rispetta quasi sempre tempi della vita scolastica (ricreazione, pause, consegna delle giustificazioni delle assenze).

Valutazione del comportamento**Giudizio Livello di riferimento****Sufficiente COLLABORARE E PARTECIPARE**

(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)

Si rapporta con qualche difficoltà con compagni e adulti

Opportunamente guidato gestisce la conflittualità

Partecipa con interesse discontinuo alle attività di gruppo proposte

Non sempre rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE

(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)

Frequenta con discontinuità le lezioni

Assolve in modo non sempre regolare gli obblighi scolastici

Solo se seguito porta a termine i lavori assegnati

Non sempre rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto.

Ha solo in parte interiorizzato le regole della convivenza democratica

Ha avuto richiami o note disciplinari
Partecipa in modo discontinuo alle attività didattiche
Non sempre ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico.
Non sempre rispetta i tempi della vita scolastica (ricreazione, pause, consegna delle giustificazioni delle assenze).

Insufficiente COLLABORARE E PARTECIPARE
(interazione nel gruppo, disponibilità al confronto e rispetto dei diritti altrui)
Si rapporta con difficoltà con compagni e adulti
Non sa gestire la conflittualità
Partecipa con scarso interesse alle attività di gruppo proposte
Non rispetta i diversi punti di vista e ruoli altrui

AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE
(assolvere gli obblighi scolastici e rispettare le regole)
Frequenta saltuariamente le lezioni
Assolve in modo irregolare gli obblighi scolastici
Non porta a termine i lavori assegnati
Non rispetta le regole previste dal Regolamento d'Istituto.
Non ha interiorizzato le regole della convivenza democratica
Ha avuto richiami e sanzioni disciplinari
Partecipa in modo estremamente discontinuo alle attività didattiche
Non ha cura del materiale proprio e dell'ambiente scolastico.
Non rispetta i tempi della vita scolastica (ricreazione, pause, consegna delle giustificazioni delle assenze).

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Si rimanda al documento allegato

ALLEGATI: RUBRICA DI VALUTAZIONE PER L.pdf

GIUDIZI GLOBALI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

GRIGLIA PER LA FORMULAZIONE DEL GIUDIZIO GLOBALE INTERMEDIO E FINALE
DI PROFITTO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
VOTO GIUDIZIO SINTETICO GIUDIZIO GLOBALE

OTTIMO L'alunno/a mostra un interesse vivace verso tutte le attività proposte, alle quali partecipa in modo propositivo, originale e costruttivo, impegnandosi con costanza.

Si avvale con profitto di un metodo di studio maturo e organico e dimostra di essere in grado di organizzare e procedere con il lavoro in modo autonomo anche in modalità di didattica digitale integrata.

Ha raggiunto un ottimo livello di acquisizione in termini di conoscenze, abilità e competenze programmate nelle aree disciplinari. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali.

9

DISTINTO L'alunno/a partecipa con entusiasmo a tutte le attività proposte, manifestando interesse continuo e impegnandosi con costanza.

Si avvale di un metodo di studio organico, e pertanto proficuo, e dimostra di essere in grado di organizzare e procedere con il lavoro con un grado di autonomia più che buono anche in modalità di didattica digitale integrata.

Ha raggiunto un distinto livello di acquisizione in termini di conoscenze, abilità e competenze programmate nelle aree disciplinari. Rilevante capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici.

8

BUONO L'alunno/a partecipa in modo attivo a tutte le attività proposte, con interesse e impegno adeguato.

Si avvale di un metodo di studio valido e dimostra un buon grado di autonomia operativa anche in modalità di didattica digitale integrata.
Ha evidenziato regolari progressi nel raggiungimento degli obiettivi didattici disciplinari prefissati, conseguendo risultati globali buoni. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure.
Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite.

7

DISCRETO L'alunno/a partecipa con un certo interesse alle attività proposte ma con un impegno più che sufficiente.
Si avvale di un metodo di studio abbastanza consolidato e ha raggiunto sinora un discreto grado di autonomia operativa anche in modalità di didattica digitale integrata.
Ha raggiunto un discreto livello di acquisizione in termini di conoscenze, abilità e competenze programmate nelle aree disciplinari. Adeguata capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure.
Esposizione chiara e sostanzialmente corretta con uso di terminologia appropriata, autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite.

6

SUFFICIENTE L'alunno/a partecipa con un interesse circoscritto alle attività proposte, impegnandosi in modo discontinuo.
Si avvale di un metodo di studio non ancora consolidato e non ha raggiunto autonomia operativa, in quanto necessita di aiuto per organizzare e procedere con il lavoro anche in modalità di didattica digitale integrata. Ha evidenziato limitati progressi nel raggiungimento degli obiettivi didattici disciplinari prefissati, conseguendo risultati globali sufficienti. Elementare, ma pertinente capacità di comprensione e di analisi, accettabile e generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione semplificata, con lessico povero ma appropriato, modesta rielaborazione delle conoscenze acquisite.

5

INSUFFICIENTE L'alunno/a partecipa con scarso interesse e spesso solo dietro sollecitazione alle attività proposte, impegnandosi in modo saltuario. Si avvale di un metodo di studio non ancora consolidato e non ha raggiunto autonomia in misura sufficiente, in quanto necessita di aiuto per organizzare e procedere con il lavoro anche in modalità di didattica digitale integrata. Ha evidenziato limitati progressi nel raggiungimento degli obiettivi didattici disciplinari prefissati, conseguendo risultati globali insufficienti. Limitata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione non sempre lineare e coerente, scarsa autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite.

4

INSUFFICIENZA L'alunno/a partecipa con scarso interesse e solo dietro sollecitazione alle attività proposte, impegnandosi in modo saltuario. Si avvale di un metodo di studio non ancora consolidato e non ha raggiunto autonomia in misura sufficiente, in quanto necessita di aiuto per organizzare e procedere con il lavoro anche in modalità di didattica digitale integrata. Ha raggiunto un insufficiente livello di acquisizione in termini di conoscenze, abilità e competenze programmate nelle aree disciplinari. Stentata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione superficiale e carente, povertà lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline

ORDINE SCUOLA: SCUOLA PRIMARIA

NOME SCUOLA:

PIEDIMONTE S.G.-ALTA - FREE82501G

PIEDIMONTE S.G.-CAPOLUOGO - FREE82502L

VILLA S.LUCIA-PIUMAROLA - FREE82503N

VILLA S.LUCIA-CAPOLUOGO - FREE82504P

Criteri di valutazione comuni:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

OTTIMO Conoscenze • Possiede conoscenze ampie e complesse.

Abilità • Espone con linguaggio curato utilizzando termini specifici e apportando contributo personale.

• Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo autonomo, ordinato ed efficace

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio ricco e articolato, sostenuto da consapevole uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi

Competenza digitale • Condivide informazioni e migliora la comunicazione attraverso un uso costruttivo e consapevole delle tecnologie digitali.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, con originalità, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando collegamenti secondo una chiave di lettura.

• Formula con fluidità idee nuove e personali, elabora modalità

innovative di lavoro, realizza produzioni con personalità e traccia connessioni alternative tra pensieri e oggetti.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo propositivo scegliendo tra più strategie e procedure quelle più innovative e tracciando connessioni originali e stimolanti per gli apprendimenti

- Pianifica in autonomia le fasi del lavoro e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti funzionali nel rispetto di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Arricchisce le proprie idee con l'ascolto attivo e pone domande

per ampliare le proprie conoscenze

- Valuta il proprio lavoro con attenzione costante per interventi migliorativi

DISTINTO

Conoscenze • Possiede conoscenze ampie e complete che ha consolidato in nessi culturali.

Abilità • Espone con linguaggio curato evidenziando un uso personale degli strumenti disciplinari e specifici.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo autonomo, ordinato ed efficace.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio ricco, sostenuto da costante uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi.

Competenza digitale • Condivide informazioni e facilita la comunicazione attraverso un uso costruttivo delle tecnologie digitali.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, con originalità, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando collegamenti.

- Formula con fluidità e idee personali e modalità innovative di lavoro.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo positivo scegliendo tra



più strategie e procedure quelle più stimolanti per gli apprendimenti.

- Pianifica in autonomia le fasi del lavoro e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti funzionali nel rispetto di tempi e incarichi.
- Competenze sociali e civiche • Amplia le proprie conoscenze con l'ascolto attivo e ponendo domande per acquisire nuove conoscenze.
- Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi migliorativi.

BUONO Conoscenze • Possiede conoscenze complete che ha arricchito con esperienze didattiche e culturali.

Abilità • Espone con linguaggio corretto evidenziando sicurezza nell'uso degli strumenti disciplinari e specifici.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo ordinato.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio corretto, sostenuto da costante uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi.

Competenza digitale • Facilita la comunicazione attraverso un uso positivo delle tecnologie digitali.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando i collegamenti più evidenti fornendo un valido contributo all'interpretazione.

- Formula idee ed elabora modalità corrette di lavoro per realizzare prodotti

completi e funzionali.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche con spirito costruttivo mettendo in atto strategie di aiuto e di intervento attivo.

- Pianifica le fasi del lavoro con il supporto di compagni e docenti e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti nel rispetto sostanziale di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Completa le proprie conoscenze con l'ascolto attivo e pone

domande per acquisire nuove conoscenze e chiarire dubbi.

- Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi correttivi.

DISCRETO Conoscenze • Possiede conoscenze abbastanza complete

Abilità • Espone con linguaggio abbastanza corretto evidenziando apprezzabile sicurezza nell'uso degli strumenti disciplinari e specifici.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo ordinato.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio generalmente corretto, sostenuto da adeguato uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica la maggior parte dei messaggi veicolati da codici Diversi.

Competenza digitale • Usa le tecnologie digitali per facilitare lo scambio delle informazioni.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, ma riconducibili a contesti familiari, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando i collegamenti più evidenti.

- Formula semplici idee e modalità di lavoro funzionali alla realizzazione del compito.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche mettendo in atto strategie di richiesta di aiuto.

- Pianifica le fasi del lavoro con il supporto di compagni e docenti e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti nel rispetto sostanziale di tempi e incarichi.

Competenze sociali e

civiche • Riorganizza le proprie conoscenze con l'ascolto attivo

• Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi correttivi

SUFFICIENTE

Conoscenze Possiede conoscenze essenziali.

Abilità • Espone con linguaggio accettabile evidenziando uso incerto degli strumenti disciplinari e specifici.

• Se guidato ricerca informazioni essenziali, le raccoglie e le organizza evidenziando un atteggiamento prevalentemente esecutivo.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio essenziale operando scelte di vocaboli adatti a contesti colloquiali e a destinatari noti evidenziando uso occasionale degli strumenti di ampliamento lessicale.

Imparare a imparare • Trasferisce i saperi e le abilità essenziali in semplici situazioni note.

• Propone idee e collegamenti ordinari.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo istintivo mettendo in atto strategie elementari per tentare di superare la difficoltà.

• Necessita di guida nel rispetto di tempi e incarichi e nella scelta di strumenti e informazioni con cui realizza prodotti con funzionalità minima.

Competenze sociali e civiche • E' discontinuo nell'ascolto attivo con cui acquisisce occasionalmente semplici conoscenze.

• Necessita di guida nella valutazione del proprio lavoro di cui coglie solo gli aspetti essenziali.

Conoscenze Possiede conoscenze essenziali.

Abilità • Espone con linguaggio non pienamente accettabile evidenziando uso molto incerto degli strumenti disciplinari e specifici.

- Anche se guidato ricerca informazioni essenziali, e mostra difficoltà nel raccoglierle e organizzarle evidenziando un atteggiamento prevalentemente esecutivo.

INSUFFICIENTE Comunicazione • Si esprime con un linguaggio essenziale operando scelte di vocaboli non sempre adatti a contesti colloquiali e a destinatari noti evidenziando un uso scorretto degli strumenti di ampliamento lessicale.

Imparare almparare • Se guidato Trasferisce i saperi e le abilità essenziali in semplici situazioni note.

- Se guidato propone idee e collegamenti ordinari.

Spirito

d'iniziativa • Se guidato affronta situazioni problematiche mettendo in atto strategie elementari per tentare di superare la difficoltà.

- Necessita di guida nel rispetto di tempi e incarichi e nella scelta di strumenti e informazioni con cui realizza prodotti con funzionalità minima.

Competenze sociali e civiche • E' discontinuo nell'ascolto attivo con cui acquisisce occasionalmente semplici conoscenze.

- Necessita di guida nella valutazione del proprio lavoro di cui coglie solo gli aspetti essenziali.

Criteri di valutazione del comportamento:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

OTTIMO Conoscenze • Possiede conoscenze ampie e complesse.

Abilità • Espone con linguaggio curato utilizzando termini specifici e apportando contributo personale.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo autonomo, ordinato ed efficace

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio ricco e articolato, sostenuto da consapevole uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi

Competenza digitale • Condivide informazioni e migliora la comunicazione attraverso un uso costruttivo e consapevole delle tecnologie digitali.

Imparare ad imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, con originalità, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando collegamenti secondo una chiave di lettura.

- Formula con fluidità idee nuove e personali, elabora modalità innovative di lavoro, realizza produzioni con personalità e traccia connessioni alternative tra pensieri e oggetti.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo propositivo scegliendo tra più strategie e procedure quelle più innovative e tracciando connessioni originali e stimolanti per gli apprendimenti

- Pianifica in autonomia le fasi del lavoro e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti funzionali nel rispetto dei tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Arricchisce le proprie idee con l'ascolto attivo e pone domande per ampliare le proprie conoscenze

- Valuta il proprio lavoro con attenzione costante per interventi migliorativi

DISTINTO Conoscenze • Possiede conoscenze ampie e complete che ha consolidato in nessi culturali.

Abilità • Espone con linguaggio curato evidenziando un uso personale degli strumenti disciplinari e specifici.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo autonomo, ordinato ed efficace.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio ricco, sostenuto da costante uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi.

Competenza digitale • Condivide informazioni e facilita la comunicazione attraverso un uso costruttivo delle tecnologie digitali.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, con originalità, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando collegamenti.

- Formula con fluidità e a idee personali e modalità innovative di lavoro.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo positivo scegliendo tra più strategie e procedure quelle più stimolanti per gli apprendimenti.

- Pianifica in autonomia le fasi del lavoro e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti funzionali nel rispetto di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Amplia le proprie conoscenze con l'ascolto attivo e ponendo domande per acquisire nuove conoscenze.

- Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi migliorativi.

BUONO Conoscenze • Possiede conoscenze complete che ha arricchito con esperienze didattiche e culturali.

Abilità • Espone con linguaggio corretto evidenziando sicurezza nell'uso degli strumenti disciplinari e specifici.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo ordinato.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio corretto, sostenuto da costante uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi.

Competenza digitale • Facilita la comunicazione attraverso un uso positivo delle tecnologie digitali.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando i collegamenti più evidenti fornendo un valido contributo all'interpretazione.

- Formula idee ed elabora modalità corrette di lavoro per realizzare prodotti completi e funzionali.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche con spirito costruttivo mettendo in atto strategie di aiuto e di intervento attivo.

- Pianifica le fasi del lavoro con il supporto di compagni e docenti e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti nel rispetto sostanziale di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Completa le proprie conoscenze con l'ascolto attivo e pone domande per acquisire nuove conoscenze e chiarire dubbi.

- Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi correttivi.

DISCRETO Conoscenze • Possiede conoscenze abbastanza complete

Abilità • Espone con linguaggio abbastanza corretto evidenziando apprezzabile sicurezza nell'uso degli strumenti disciplinari e specifici.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo ordinato.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio generalmente corretto, sostenuto da adeguato uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica la maggior parte dei messaggi veicolati da codici Diversi.

Competenza digitale • Usa le tecnologie digitali per facilitare lo scambio delle

informazioni.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, ma riconducibili a contesti familiari, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando i collegamenti più evidenti.

- Formula semplici idee e modalità di lavoro funzionali alla realizzazione del compito.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche mettendo in atto strategie di richiesta di aiuto.

- Pianifica le fasi del lavoro con il supporto di compagni e docenti e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti nel rispetto sostanziale di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Riorganizza le proprie conoscenze con l'ascolto attivo

- Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi correttivi

SUFFICIENTE Conoscenze Possiede conoscenze essenziali.

Abilità • Espone con linguaggio accettabile evidenziando uso incerto degli strumenti disciplinari e specifici.

- Se guidato ricerca informazioni essenziali, le raccoglie e le organizza evidenziando un atteggiamento prevalentemente esecutivo.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio essenziale operando scelte di vocaboli adatti a contesti colloquiali e a destinatari noti evidenziando uso occasionale degli strumenti di ampliamento lessicale.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità essenziali in semplici situazioni note.

- Propone idee e collegamenti ordinari.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo istintivo mettendo in atto

strategie elementari per tentare di superare la difficoltà.

- Necessita di guida nel rispetto di tempi e incarichi e nella scelta di strumenti e informazioni con cui realizza prodotti con funzionalità minima.

Competenze sociali e civiche • E' discontinuo nell'ascolto attivo con cui acquisisce occasionalmente semplici conoscenze.

- Necessita di guida nella valutazione del proprio lavoro di cui coglie solo gli aspetti essenziali.

Conoscenze Possiede conoscenze essenziali.

Abilità • Espone con linguaggio non pienamente accettabile evidenziando uso molto incerto degli strumenti disciplinari e specifici.

- Anche se guidato ricerca informazioni essenziali, e mostra difficoltà nel raccoglierle e organizzarle evidenziando un atteggiamento prevalentemente esecutivo.

INSUFFICIENTE Comunicazione • Si esprime con un linguaggio essenziale operando scelte di vocaboli non sempre adatti a contesti colloquiali e a destinatari noti evidenziando un uso scorretto degli strumenti di ampliamento lessicale.

Imparare a imparare • Se guidato Trasferisce i saperi e le abilità essenziali in semplici situazioni note.

- Se guidato propone idee e collegamenti ordinari.

Spirito

d'iniziativa • Se guidato affronta situazioni problematiche mettendo in atto strategie elementari per tentare di superare la difficoltà.

- Necessita di guida nel rispetto di tempi e incarichi e nella scelta di strumenti e informazioni con cui realizza prodotti con funzionalità minima.

Competenze sociali e civiche • E' discontinuo nell'ascolto attivo con cui acquisisce occasionalmente semplici conoscenze.

- Necessita di guida nella valutazione del proprio lavoro di cui coglie solo gli aspetti essenziali.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO



OTTIMO Conoscenze • Possiede conoscenze ampie e complesse.

Abilità • Espone con linguaggio curato utilizzando termini specifici e apportando contributo personale.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo autonomo, ordinato ed efficace

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio ricco e articolato, sostenuto da consapevole uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi

Competenza digitale • Condivide informazioni e migliora la comunicazione attraverso un uso costruttivo e consapevole delle tecnologie digitali.

Imparare ad imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, con originalità, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando collegamenti secondo una chiave di lettura.

- Formula con fluidità idee nuove e personali, elabora modalità innovative di lavoro, realizza produzioni con personalità e traccia connessioni alternative tra pensieri e oggetti.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo propositivo scegliendo tra più strategie e procedure quelle più innovative e tracciando connessioni originali e stimolanti per gli apprendimenti

- Pianifica in autonomia le fasi del lavoro e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti funzionali nel rispetto dei tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Arricchisce le proprie idee con l'ascolto attivo e pone domande per ampliare le proprie conoscenze

- Valuta il proprio lavoro con attenzione costante per interventi migliorativi

DISTINTO Conoscenze • Possiede conoscenze ampie e complete che ha consolidato in nessi culturali.

Abilità • Espone con linguaggio curato evidenziando un uso personale degli strumenti disciplinari e specifici.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo autonomo, ordinato ed efficace.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio ricco, sostenuto da costante uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi.

Competenza digitale • Condivide informazioni e facilita la comunicazione attraverso un uso costruttivo delle tecnologie digitali.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, con originalità, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando collegamenti.

- Formula con fluidità e a idee personali e modalità innovative di lavoro.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo positivo scegliendo tra più strategie e procedure quelle più stimolanti per gli apprendimenti.

- Pianifica in autonomia le fasi del lavoro e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti funzionali nel rispetto di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Amplia le proprie conoscenze con l'ascolto attivo e ponendo domande per acquisire nuove conoscenze.

- Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi migliorativi.

BUONO Conoscenze • Possiede conoscenze complete che ha arricchito con esperienze didattiche e culturali.

Abilità • Espone con linguaggio corretto evidenziando sicurezza nell'uso degli strumenti disciplinari e specifici.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo ordinato.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio corretto, sostenuto da costante uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi.

Competenza digitale • Facilita la comunicazione attraverso un uso positivo delle tecnologie digitali.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando i collegamenti più evidenti fornendo un valido contributo all'interpretazione.

- Formula idee ed elabora modalità corrette di lavoro per realizzare prodotti completi e funzionali.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche con spirito costruttivo mettendo in atto strategie di aiuto e di intervento attivo.

- Pianifica le fasi del lavoro con il supporto di compagni e docenti e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti nel rispetto sostanziale di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Completa le proprie conoscenze con l'ascolto attivo e pone domande per acquisire nuove conoscenze e chiarire dubbi.

- Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi correttivi.

DISCRET O Conoscenze • Possiede conoscenze abbastanza complete
Abilità • Espone con linguaggio abbastanza corretto evidenziando apprezzabile sicurezza nell'uso degli strumenti disciplinari e specifici.
• Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo ordinato.
Comunicazione • Si esprime con un linguaggio generalmente corretto, sostenuto da adeguato uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica la maggior parte dei messaggi veicolati da codici Diversi.
Competenza digitale • Usa le tecnologie digitali per facilitare lo scambio delle informazioni.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, ma riconducibili a contesti familiari, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando i collegamenti più evidenti.
• Formula semplici idee e modalità di lavoro funzionali alla realizzazione del compito.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche mettendo in atto strategie di richiesta di aiuto.

• Pianifica le fasi del lavoro con il supporto di compagni e docenti e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti nel rispetto sostanziale di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Riorganizza le proprie conoscenze con l'ascolto attivo

• Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi correttivi

SUFFICIENTE Conoscenze Possiede conoscenze essenziali.

Abilità • Espone con linguaggio accettabile evidenziando uso incerto degli strumenti disciplinari e specifici.

• Se guidato ricerca informazioni essenziali, le raccoglie e le organizza evidenziando un atteggiamento prevalentemente esecutivo.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio essenziale operando scelte di

vocaboli adatti a contesti colloquiali e a destinatari noti evidenziando uso occasionale degli strumenti di ampliamento lessicale.

Imparare almparare • Trasferisce i saperi e le abilità essenziali in semplici situazioni note.

- Propone idee e collegamenti ordinari.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo istintivo mettendo in atto strategie elementari per tentare di superare la difficoltà.

- Necessita di guida nel rispetto di tempi e incarichi e nella scelta di strumenti e informazioni con cui realizza prodotti con funzionalità minima.

Competenze sociali e civiche • E' discontinuo nell'ascolto attivo con cui acquisisce occasionalmente semplici conoscenze.

- Necessita di guida nella valutazione del proprio lavoro di cui coglie solo gli aspetti essenziali.

Conoscenze Possiede conoscenze essenziali.

Abilità • Espone con linguaggio non pienamente accettabile evidenziando uso molto incerto degli strumenti disciplinari e specifici.

- Anche se guidato ricerca informazioni essenziali, e mostra difficoltà nel raccoglierle e organizzarle evidenziando un atteggiamento prevalentemente esecutivo.

INSUFFICIENTE Comunicazione • Si esprime con un linguaggio essenziale operando scelte di vocaboli non sempre adatti a contesti colloquiali e a destinatari noti evidenziando un uso scorretto degli strumenti di ampliamento lessicale.

Imparare almparare • Se guidato Trasferisce i saperi e le abilità essenziali in semplici situazioni note.

- Se guidato propone idee e collegamenti ordinari.

Spirito

d'iniziativa • Se guidato affronta situazioni problematiche mettendo in atto strategie elementari per tentare di superare la difficoltà.

- Necessita di guida nel rispetto di tempi e incarichi e nella scelta di strumenti e informazioni con cui realizza prodotti con funzionalità minima.

Competenze sociali e civiche • E' discontinuo nell'ascolto attivo con cui acquisisce occasionalmente semplici conoscenze.

- Necessita di guida nella valutazione del proprio lavoro di cui coglie solo gli aspetti essenziali.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

OTTIMO Conoscenze • Possiede conoscenze ampie e complesse.

Abilità • Espone con linguaggio curato utilizzando termini specifici e apportando contributo personale.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo autonomo, ordinato ed efficace

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio ricco e articolato, sostenuto da consapevole uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi

Competenza digitale • Condivide informazioni e migliora la comunicazione attraverso un uso costruttivo e consapevole delle tecnologie digitali.

Imparare ad imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, con originalità, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando collegamenti secondo una chiave di lettura.

- Formula con fluidità idee nuove e personali, elabora modalità innovative di lavoro, realizza produzioni con personalità e traccia connessioni alternative tra pensieri e oggetti.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo propositivo scegliendo tra più strategie e procedure quelle più innovative e tracciando connessioni originali e stimolanti per gli apprendimenti

- Pianifica in autonomia le fasi del lavoro e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti funzionali nel rispetto dei tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Arricchisce le proprie idee con l'ascolto attivo e pone domande per ampliare le proprie conoscenze

- Valuta il proprio lavoro con attenzione costante per interventi migliorativi

DISTINTO Conoscenze • Possiede conoscenze ampie e complete che ha consolidato in nessi culturali.

Abilità • Espone con linguaggio curato evidenziando un uso personale degli strumenti disciplinari e specifici.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo autonomo, ordinato ed efficace.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio ricco, sostenuto da costante uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi.

Competenza digitale • Condivide informazioni e facilita la comunicazione attraverso un uso costruttivo delle tecnologie digitali.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, con originalità, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando collegamenti.

- Formula con fluidità e idee personali e modalità innovative di lavoro.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo positivo scegliendo tra più strategie e procedure quelle più stimolanti per gli apprendimenti.

- Pianifica in autonomia le fasi del lavoro e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti funzionali nel rispetto di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Amplia le proprie conoscenze con l'ascolto attivo e

ponendo domande per acquisire nuove conoscenze.

- Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi migliorativi.

BUONO Conoscenze • Possiede conoscenze complete che ha arricchito con esperienze didattiche e culturali.

Abilità • Espone con linguaggio corretto evidenziando sicurezza nell'uso degli strumenti disciplinari e specifici.

- Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo ordinato.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio corretto, sostenuto da costante uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica messaggi veicolati da codici diversi.

Competenza digitale • Facilita la comunicazione attraverso un uso positivo delle tecnologie digitali.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando i collegamenti più evidenti fornendo un valido contributo all'interpretazione.

- Formula idee ed elabora modalità corrette di lavoro per realizzare prodotti completi e funzionali.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche con spirito costruttivo mettendo in atto strategie di aiuto e di intervento attivo.

- Pianifica le fasi del lavoro con il supporto di compagni e docenti e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti nel rispetto



sostanziale di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Completa le proprie conoscenze con l'ascolto attivo e pone domande per acquisire nuove conoscenze e chiarire dubbi.

• Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi correttivi.

DISCRET O Conoscenze • Possiede conoscenze abbastanza complete

Abilità • Espone con linguaggio abbastanza corretto evidenziando apprezzabile sicurezza nell'uso degli strumenti disciplinari e specifici.

• Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con metodo ordinato.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio generalmente corretto, sostenuto da adeguato uso degli strumenti di ampliamento lessicale con cui decodifica la maggior parte dei messaggi veicolati da codici Diversi.

Competenza digitale • Usa le tecnologie digitali per facilitare lo scambio delle informazioni.

Imparare a Imparare • Trasferisce i saperi e le abilità acquisite in situazioni nuove, ma riconducibili a contesti familiari, adattandoli e rielaborandoli nel nuovo contesto e individuando i collegamenti più evidenti.

• Formula semplici idee e modalità di lavoro funzionali alla realizzazione del compito.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche mettendo in atto strategie di richiesta di aiuto.

• Pianifica le fasi del lavoro con il supporto di compagni e docenti e sceglie strumenti e informazioni con cui realizza prodotti nel rispetto sostanziale di tempi e incarichi.

Competenze sociali e civiche • Riorganizza le proprie conoscenze con l'ascolto attivo

• Valuta il proprio lavoro con attenzione per interventi correttivi

SUFFICIENTE Conoscenze Possiede conoscenze essenziali.

Abilità • Espone con linguaggio accettabile evidenziando uso incerto degli strumenti disciplinari e specifici.

- Se guidato ricerca informazioni essenziali, le raccoglie e le organizza evidenziando un atteggiamento prevalentemente esecutivo.

Comunicazione • Si esprime con un linguaggio essenziale operando scelte di vocaboli adatti a contesti colloquiali e a destinatari noti evidenziando uso occasionale degli strumenti di ampliamento lessicale.

Imparare a imparare • Trasferisce i saperi e le abilità essenziali in semplici situazioni note.

- Propone idee e collegamenti ordinari.

Spirito

d'iniziativa • Affronta situazioni problematiche in modo istintivo mettendo in atto strategie elementari per tentare di superare la difficoltà.

- Necessita di guida nel rispetto di tempi e incarichi e nella scelta di strumenti e informazioni con cui realizza prodotti con funzionalità minima.

Competenze sociali e civiche • E' discontinuo nell'ascolto attivo con cui acquisisce occasionalmente semplici conoscenze.

- Necessita di guida nella valutazione del proprio lavoro di cui coglie solo gli aspetti essenziali.

Conoscenze Possiede conoscenze essenziali.

Abilità • Espone con linguaggio non pienamente accettabile evidenziando uso molto incerto degli strumenti disciplinari e specifici.

- Anche se guidato ricerca informazioni essenziali, e mostra difficoltà nel raccoglierle e organizzarle evidenziando un atteggiamento prevalentemente esecutivo.

INSUFFICIENTE Comunicazione • Si esprime con un linguaggio essenziale operando scelte di vocaboli non sempre adatti a contesti colloquiali e a destinatari noti evidenziando un uso scorretto degli strumenti di ampliamento

lessicale.

Imparare a imparare • Se guidato Trasferisce i saperi e le abilità essenziali in semplici situazioni note.

- Se guidato propone idee e collegamenti ordinari.

Spirito

d'iniziativa • Se guidato affronta situazioni problematiche mettendo in atto strategie elementari per tentare di superare la difficoltà.

- Necessita di guida nel rispetto di tempi e incarichi e nella scelta di strumenti e informazioni con cui realizza prodotti con funzionalità minima.

Competenze sociali e civiche • E' discontinuo nell'ascolto attivo con cui acquisisce occasionalmente semplici conoscenze.

- Necessita di guida nella valutazione del proprio lavoro di cui coglie solo gli aspetti essenziali.

Criteri di valutazione dell'insegnamento trasversale di educazione civica:

Si rimanda al documento allegato

ALLEGATI: RUBRICA DI VALUTAZIONE di ED.CIVICA (1)Ptof (1).pdf

Rubrica di Valutazione scuola primaria:

Criteri di valutazione degli alunni della scuola primaria attraverso giudizi descrittivi, sulla base

delle indicazioni che saranno diramate dal MI con apposita ordinanza.

La nota MI del 1° settembre 2020 chiarisce che il decreto legge 22 ha previsto che "in deroga all'articolo

2, comma 1, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62, dall'anno scolastico 2020/2021, la valutazione

finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, per ciascuna delle discipline di

studio previste dalle indicazioni nazionali per il curriculum è espressa attraverso un giudizio descrittivo

riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento, secondo termini e

modalità definiti con ordinanza del Ministro dell'istruzione". In realtà "la norma, attualmente, nulla

dispone per quanto concerne la valutazione intermedia, che resta dunque disciplinata ai sensi dell'articolo

2, comma 1 del Dlgs 62/2017 e dunque con votazione in decimi".

O.M. 172 del 4 Dicembre 2020 prevede: La formulazione dei giudizi descrittivi

nella valutazione periodica e finale della scuola primaria

ALLEGATI: RUBRICA DI VALUTAZIONE- 2020-21 SCUOLA PRIMARIA
(1).pdf

VALUTAZIONE ALUNNI BES:

Nella Scuola Primaria la valutazione degli alunni B.E.S. certificati dalla Legge 104/92 deve essere congruente con quella della classe di appartenenza, considerando però, le competenze, gli obiettivi di apprendimento e i nuclei tematici presenti nei P.E.I. di ciascuno.

In base a quanto stabilito nel Decreto-Legge 08/04/2020 n. 22 convertito con modificazioni dalla Legge 06/06/2020 n.41 e dall'Ordinanza del 04/12/2020 n. 172 accompagnata da apposite Linee-guida, il giudizio descrittivo di ogni alunno deve essere riportato nel documento di valutazione e riferito a 4 diversi livelli di apprendimento:

Disciplina:

Livelli di apprendimento

Nuclei tematici ricondotti al P.E.I.

Obiettivi di apprendimento oggetto di valutazione IN VIA DI PRIMA
ACQUISIZIONE

L'alunno dimostra di possedere competenze in via di acquisizione. Svolge compiti semplici solo in situazioni note, se opportunamente guidato, con l'utilizzo di risorse fornite appositamente dal docente.

BASE

L'alunno dimostra di possedere le competenze basilari. Svolge compiti in situazioni note utilizzando le risorse appositamente fornite dal docente, sia in modo autonomo ma discontinuo, sia in modo non autonomo, ma continuo.

INTERMEDIO

L'alunno dimostra di avere buone competenze. Svolge compiti in situazioni note in modo autonomo. Svolge compiti in situazioni non note utilizzando le risorse appositamente fornite dal docente o reperite altrove, anche se in modo discontinuo e non del tutto autonomo. AVANZATO L'alunno dimostra di

possedere competenze più che soddisfacenti. Svolge compiti sia in situazioni note che non note, mobilitando una varietà di risorse sia fornite dal docente, sia reperite altrove, in modo autonomo e con continuità.

I livelli di apprendimento saranno riferiti agli esiti raggiunti da ogni alunno in relazione agli obiettivi di ciascuna disciplina. Nell'elaborazione del giudizio descrittivo si terrà conto del percorso scolastico e della sua evoluzione.

AZIONI DELLA SCUOLA PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

❖ ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA

Inclusione

Punti di forza

La scuola offre un'ampia proposta di attività per gestire gli alunni che necessitano di inclusione. Operano attivamente una referente, due funzioni strumentali per i BES e un GLI. Gli insegnanti curricolari e di sostegno, lavorando in sinergia, utilizzano metodologie che favoriscono una didattica inclusiva, compilano un Piano Didattico Personalizzato per gli alunni con DSA e in situazione di svantaggio socio-culturale; i PDP e i PEI sono continuamente monitorati ed aggiornati. Le attività di inclusione consistono in progetti, come il laboratorio teatrale e l'utilizzo di materiale multimediale. La scuola realizza specifici corsi di lingua italiana per studenti stranieri da poco in Italia e organizza attività su temi interculturali.

Punti di debolezza

Sono carenti azioni per l'inclusione da parte degli enti locali.

Recupero e potenziamento

Punti di forza

L'IC prevede attività di recupero e potenziamento delle competenze, oltre che per gli alunni in difficoltà anche per coloro che si possono individuare nelle fasce di alunni extracomunitari e BES. Molti sono i progetti e le attività previste, ma soprattutto i percorsi personalizzati, l'utilizzo delle nuove tecnologie come LIM, tablet, PC ecc.

Punti di debolezza

Mentre nell'Infanzia e nella Primaria esistono già percorsi didattici alternativi condivisi, nella secondaria di I grado le iniziative sono ancora delegate ai singoli consigli di classe.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti di sostegno
Personale ATA
Specialisti ASL
Famiglie
Funzione Strumentale per i BES
Rappresentanti E.E. L.L. (Assessore P.I.
Assist. Sociale)

❖ DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):

LE TAPPE DEL NOSTRO INTERVENTO Iscrizione e acquisizione della certificazione specialistica alla segreteria. Determinazione della classe e presentazione del caso al Cdc. o ai docenti di nuova nomina. Incontro del coordinatore con la famiglia dello studente. Osservazione attraverso griglie o test standardizzati. Convocazione del GLH e prima stesura del PEI Approvazione del PEI; stesura finale e sottoscrizione del documento. Verifica e Valutazione intermedia e finale del PEI alla fine I e II quadrimestre. Eventuale aggiornamento o modifica del PEI

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:

Dirigente Scolastico, Referente BES, Funzione Strumentale BES, Docenti curricolari, Docente di Sostegno, Famiglia, Personale ATA, Specialisti ASL, Rappresentanti Enti Locali, Eventuali figure di riferimento (Educatori, Specialisti privati)

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Docenti di sostegno	Partecipazione a GLI
Docenti di sostegno	Rapporti con famiglie
Docenti di sostegno	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Docenti di sostegno	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Partecipazione a GLI
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Rapporti con famiglie
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Tutoraggio alunni
Docenti curricolari (Coordinatori di classe e simili)	Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività individualizzate e di piccolo gruppo
Assistente Educativo Culturale (AEC)	Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.)
Assistenti alla comunicazione	Attività individualizzate e di piccolo gruppo

RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE

Assistenti alla
comunicazione

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori
protetti, ecc.)

Personale ATA

Assistenza alunni disabili

Personale ATA

Progetti di inclusione/laboratori integrati

RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Unità di valutazione
multidisciplinare

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del
Progetto individuale

Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento su disagio e simili

Associazioni di
riferimento

Progetti integrati a livello di singola scuola

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale

Accordi di programma/protocolli di intesa formalizzati sulla
disabilità

Rapporti con
GLIR/GIT/Scuole polo
per l'inclusione
territoriale

Progetti integrati a livello di singola scuola

Rapporti con privato
sociale e volontariato

Progetti a livello di reti di scuole

❖ **VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

Criteri e modalità per la valutazione

Valutazione nella Scuola Primaria In base a quanto stabilito nel Decreto-Legge 08/04/2020 n.22 convertito con modificazioni dalla Legge 06 /06/2020 n. 41 e dall'Ordinanza del 04/12/2020 n. 172 accompagnata da apposite Linee-guida, la valutazione nella scuola primaria viene espressa attraverso il giudizio descrittivo di ogni alunno. Tale giudizio va riportato nel documento di valutazione ed è riferito a 4 livelli di apprendimento : livello avanzato (LA), livello intermedio (LB), livello base (LC), livello in via di prima acquisizione (LD). I livelli sono la combinazione di 4 dimensioni : autonomia, continuità, risorse, situazione. Il giudizio descrittivo è di tipo formativo poiché fornisce un feedback affinché l'alunno possa sempre migliorare. Anche la valutazione degli alunni B.E.S certificati dalla Legge 104/92 è congruente con quella della classe di appartenenza, considerando però le potenzialità e le competenze di ciascuno, elementi sui quali vengono predisposti i P. E. I VOTO GIUDIZIO SINTETICO GIUDIZIO GLOBALE 10 OTTIMO L'alunno/a mostra un interesse vivace verso tutte le attività proposte, alle quali partecipa in modo propositivo, originale e costruttivo, impegnandosi con costanza. Si avvale con profitto di un metodo di studio maturo e organico e dimostra di essere in grado di organizzare e procedere con il lavoro in modo autonomo anche in modalità di didattica digitale integrata. Ha raggiunto un ottimo livello di acquisizione in termini di conoscenze, abilità e competenze programmate nelle aree disciplinari. Ottima capacità di comprensione e di analisi, corretta ed efficace applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione fluida e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali. 9 DISTINTO L'alunno/a partecipa con entusiasmo a tutte le attività proposte, manifestando interesse continuo e impegnandosi con costanza. Si avvale di un metodo di studio organico, e pertanto proficuo, e dimostra di essere in grado di organizzare e procedere con il lavoro con un grado di autonomia più che buono anche in modalità di didattica digitale integrata. Ha raggiunto un distinto livello di acquisizione in termini di conoscenze, abilità e competenze programmate nelle aree disciplinari. Rilevante capacità di comprensione e di analisi, efficace applicazione di concetti, regole e procedure anche in situazioni nuove. Esposizione chiara e ben articolata, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato. Autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici. 8 BUONO L'alunno/a partecipa in modo attivo a tutte le attività proposte, con interesse e impegno adeguato. Si avvale di un metodo di studio valido e dimostra un buon grado di autonomia operativa anche in modalità di didattica digitale integrata. Ha evidenziato regolari

progressi nel raggiungimento degli obiettivi didattici disciplinari prefissati, conseguendo risultati globali buoni. Buona capacità di comprensione, di analisi e di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara, con uso di terminologia varia e linguaggio specifico appropriato, autonomia di sintesi e di rielaborazione delle conoscenze acquisite. 7 DISCRETO L'alunno/a partecipa con un certo interesse alle attività proposte ma con un impegno più che sufficiente. Si avvale di un metodo di studio abbastanza consolidato e ha raggiunto sinora un discreto grado di autonomia operativa anche in modalità di didattica digitale integrata. Ha raggiunto un discreto livello di acquisizione in termini di conoscenze, abilità e competenze programmate nelle aree disciplinari. Adeguata capacità di comprensione e di analisi, discreta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione chiara e sostanzialmente corretta con uso di terminologia appropriata, autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. 6 SUFFICIENTE L'alunno/a partecipa con un interesse circoscritto alle attività proposte, impegnandosi in modo discontinuo. Si avvale di un metodo di studio non ancora consolidato e non ha raggiunto autonomia operativa, in quanto necessita di aiuto per organizzare e procedere con il lavoro anche in modalità di didattica digitale integrata. Ha evidenziato limitati progressi nel raggiungimento degli obiettivi didattici disciplinari prefissati, conseguendo risultati globali sufficienti. Elementare, ma pertinente capacità di comprensione e di analisi, accettabile e generalmente corretta applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione semplificata, con lessico povero ma appropriato, modesta rielaborazione delle conoscenze acquisite. 5 INSUFFICIENTE L'alunno/a partecipa con scarso interesse e spesso solo dietro sollecitazione alle attività proposte, impegnandosi in modo saltuario. Si avvale di un metodo di studio non ancora consolidato e non ha raggiunto autonomia in misura sufficiente, in quanto necessita di aiuto per organizzare e procedere con il lavoro anche in modalità di didattica digitale integrata. Ha evidenziato limitati progressi nel raggiungimento degli obiettivi didattici disciplinari prefissati, conseguendo risultati globali insufficienti. Limitata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione non sempre lineare e coerente, scarsa autonomia di rielaborazione delle conoscenze acquisite. 4 INSUFFICIENZA GRAVE L'alunno/a partecipa con scarso interesse e solo dietro sollecitazione alle attività proposte, impegnandosi in modo saltuario. Si avvale di un metodo di studio non ancora consolidato e non ha raggiunto autonomia in misura sufficiente, in quanto necessita di aiuto per organizzare e procedere con il lavoro anche in modalità di didattica digitale integrata. Ha raggiunto un insufficiente livello di acquisizione in termini di conoscenze, abilità e competenze programmate nelle aree disciplinari. Stentata capacità di applicazione di concetti, regole e procedure. Esposizione superficiale e carente, povertà

lessicale con utilizzo di termini ripetitivi e generici non appropriati ai linguaggi delle singole discipline Valutazione IRC e attività alternative Scuola Primaria e Secondaria di primo grado Giudizio Interesse Livelli di apprendimento ECCELLENTE Lo studente mostra uno spiccato interesse ed una completa partecipazione alle attività proposte Padroneggia in maniera sicura ed approfondita le conoscenze e le riutilizza in forma chiara ed originale OTTIMO Lo studente mostra vivo interesse e consapevole partecipazione alle attività proposte Possiede conoscenze precise, ampie e sa applicarle con sicurezza DISTINTO Lo studente mostra considerevole interesse e soddisfacente partecipazione alle attività proposte Possiede conoscenze complete ed è in grado di riutilizzarle autonomamente BUONO Lo studente mostra un adeguato interesse ed una discreta partecipazione alle attività proposte Possiede buone conoscenze e sa applicarle in modo adeguato SUFFICIENTE Lo studente dimostra interesse e partecipazione solo in relazione ad alcuni argomenti trattati Possiede conoscenze essenziali; se guidato sa utilizzarle correttamente INSUFFICIENTE Lo studente dimostra interesse inadeguato e scarsa partecipazione Possiede conoscenze frammentarie, superficiali, incomplete ed ha difficoltà ad applicarle Per la scuola dell'Infanzia, a seconda del campo di esperienza, sono state elaborate delle griglie di osservazione e valutazione intermedia e finale con i relativi indicatori di competenze e apprendimenti attesi

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:

La continuità nasce dall'esigenza primaria di garantire il diritto dell'alunno ad un percorso formativo organico e completo, che mira a promuovere uno sviluppo articolato e multidimensionale del soggetto. Una corretta azione educativa, infatti, richiede un progetto formativo continuo. Esso si propone anche di prevenire le difficoltà che sovente si riscontrano, specie nei passaggi tra i diversi ordini di scuola e che spesso sono causa di fenomeni come quello dell'abbandono scolastico. La continuità dei processi educativi consiste nel considerare il percorso formativo secondo una logica di sviluppo coerente, che valorizzi le competenze già acquisite dall'alunno e riconosca la specificità e la pari dignità educativa dell'azione di ciascuna scuola. L'Istituto Comprensivo, puntando "allo star bene a scuola", "alla qualità del servizio da offrire all'utenza", ha dato vita a diverse commissioni di studio e di lavoro la cui operatività è contrassegnata da una trasversalità di concetti che permettono la costruzione di una rete di scambi tra scuola e territorio. In quest'ottica di "benessere nell'apprendimento", di serena convivenza "in sicurezza" in relazione all'emergenza Covid-19 e sviluppo della consapevolezza dei principi della cittadinanza digitale, di rispetto dell'ambiente, di conoscenza della Costituzione, l'azione dei docenti si propone

di favorire il passaggio degli alunni dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria e dalla scuola primaria alla scuola secondaria di 1° grado mediante l'attivazione di svariate iniziative, creando, perciò, un ponte di collegamento tra i tre ordini di scuola per superare l'ansia derivante dall'ingresso in una realtà nuova e facilitare l'inserimento (alunni) ed acquisire conoscenze significative che indirizzino gli interventi (docenti).

❖ APPROFONDIMENTO

CONTINUITA'

Le iniziative del progetto coinvolgono in maniera corale insegnanti, genitori e alunni. Infatti, partendo dalla considerazione che per favorire un sereno percorso scolastico degli alunni è importante anche coinvolgere e informare le famiglie, il progetto prevede iniziative di informazione rivolte ai genitori, ancor prima che i loro figli frequentino il successivo grado di scuola. Infatti, i genitori degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria potranno visitare la scuola in modalità "virtuale" attraverso video e immagini, in linea con i criteri di sicurezza scaturiti dall'emergenza sanitaria Covid-19, per conoscere gli ambienti e l'azione educativa che viene svolta all'interno dei nostri plessi scolastici (Open Day: da progettare, su un asse temporale che si svilupperà tra i mesi di febbraio e aprile, in modalità "sicura" in relazione all'emergenza sanitaria Covid-19).

Il piano di azione sarà progettato attraverso la realizzazione dei seguenti interventi positivi:

Azione n. 1

1. Confronto/verifica inserimento alunni alla classe 1^a Scuola Primaria che si svolgerà tra i docenti dell'ultimo anno della Scuola Infanzia e le insegnanti delle classi prime della Scuola Primaria (utilizzando piattaforme informatiche per incontri a distanza);
2. Confronto/verifica inserimento alunni alla classe 1^a Scuola Secondaria di 1° grado che si svolgerà tra i docenti dell'ultimo anno della Scuola Primaria e le insegnanti delle classi prime della Scuola Secondaria di 1° grado (utilizzando piattaforme informatiche per incontri a distanza).

Azione n. 2

1. Open Day che si svolgerà nel mese di febbraio con la previsione di tour virtuali dei tre gradi di scuola, inseriti nel sito web dell'I.C. (anche in apposite aree riservate); si possono prevedere (se fattibili) incontri in stanze virtuali in piccoli gruppi con appuntamenti cadenzati;

Azione n. 3

1. Compilazione di una scheda di continuità S.I./S.P. – S.P./S.S. di 1° grado da parte dei docenti dell'ultimo anno della S.I. e della S.P.

PIANO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

CRITERI E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA DDI:

- Adeguamento del Piano scolastico della DDI al contenuto del PTOF, fruibile poi dalle famiglie, dagli studenti e da tutta la comunità scolastica.
- Adattamento della DDI alla progettazione della attività educativa e didattica d'Istituto.
- Sviluppo da parte degli insegnanti di un piano di supporto alla didattica in presenza, riprogettando i contenuti essenziali delle discipline, attraverso la creazione di ambienti educativi in cui valorizzare l'esperienza e la conoscenza dell'alunno.
- Centralità degli alunni nel processo di insegnamento-apprendimento per condurli allo sviluppo dell'autonomia e della responsabilità.
- Salvaguardia della salute degli alunni e dei docenti, da tutelare in rapporto alle ore da trascorrere davanti al P.C., tenuto anche conto delle fasce di età.
- Opportunità per gli alunni e gli insegnanti di arricchire le pregresse competenze digitali.

Tenuto conto dei seguenti criteri, il gruppo di lavoro del Dipartimento rosso, suggerisce l'adozione del seguente criterio di suddivisione delle quote orarie settimanali

SCUOLA INFANZIA

In base a quanto stabilito nelle linee guida della DDI e dell'età degli alunni della scuola dell'Infanzia, si propongono brevi esperienze didattico-educative e pertanto da 45 minuti di **attività sincrona**, sviluppando gli obiettivi previsti per i cinque campi di esperienza, inclusa la religione cattolica.



GIORNO	UNITA' ORARIA DA 45 MINUTI ATTIVITA' SINCRONA + 15 minuti di pausa	UNITA' ORARIA DA 60 MINUTI ATTIVITA' ASINCRONA
LUNEDI'	1 (dalle 11.00 alle 11.45)	4
MARTEDI'	1 (dalle 11.00 alle 11.45)	4
MERCOLEDI'	1 (dalle 11.00 alle 11.45)	4
GIOVEDI'	1 (dalle 11.00 alle 11.45)	4
VENERDI'	1 (dalle 11.00 alle 11.45)	4

SCUOLA PRIMARIA

Sempre attenendosi a quanto stabilito dalle linee guida della DDI anche per la scuola Primaria è stato individuato il seguente monte ore suddiviso per classi e per discipline:

CLASSE I° ATTIVITA'	UNITA' ORARIA DA 60 MINUTI ATTIVITA'	UNITA' ORARIA DA 45 MINUTI SINCRONA + 15
----------------------------	---	---



	ASINCRONA	minuti di pausa
ITALIANO	2 +1 Potenziamento	5
MATEMATICA	3	4
INGLESE		1
STORIA	1	1
GEOGRAFIA	1	1
SCIENZE		1
ARTE/TECNOLOGIA		1
MUSICA /MOTORIA		1
RELIGIONE	1	1

CLASSE II° - III° - IV° - V° ATTIVITA'	UNITA' ORARIA DA 60 MINUTI ATTIVITA' ASINCRONA	UNITA' ORARIA DA 45 MINUTI SINCRONA + 15 minuti di pausa
ITALIANO	1 +1 Potenziamento	5
MATEMATICA	1	5
INGLESE	1 (Classi III, IV e V)	2
STORIA		2
GEOGRAFIA		2
SCIENZE		1
ARTE/TECNOLOGIA		1
MUSICA /MOTORIA		1
RELIGIONE/ATTIVITA' ALTERNATIVA	1	1

I 15 minuti di pausa per gli alunni, saranno utilizzati dagli insegnanti per l'inserimento dei compiti e del materiale didattico e sarà documentato sul registro elettronico.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Attenendosi a quanto stabilito dalle linee guida della DDI anche per la Scuola Secondaria di Primo Grado è stato individuato il seguente monte ore suddiviso per classi e per discipline:

CLASSE I-II-III ATTIVITA' SINCRONE	UNITA' ORARIA DA 60 MINUTI ATTIVITA' ASINCRONA	UNITA' ORARIE DA 45 MINUTI ATTIVITA' SINCRONA + 15 minuti di pausa
ITALIANO E APPROFONDIMENTO	2	5
STORIA		2
GEOGRAFIA		1
MATEMATICA	1	3
SCIENZE	1	1
INGLESE	1	2



FRANCESE	1	1
TECNOLOGIA	1	1
MUSICA	1	1
MOTORIA	1	1
ARTE (POTENZIAMENTO segue l'orario di Arte)	1	1
RELIGIONE /ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE (solo nelle classi interessate)	9	1 X 9 classi

DOCENTI DI SOSTEGNO SECONDARIA

DOCENTE	ORE ATTIVITÀ ASINCRONA	ORE ATTIVITÀ SINCRONA
DOCENTE CON 18 ORE	4	14
DOCENTE CON 12 ORE	3	9
DOCENTE CON 9 ORE	3	6
DOCENTE CON 6 ORE	2	4

Il docente di sostegno, considerando tale tabella e l'orario DDI dei docenti curricolari, nonché le specifiche esigenze degli alunni, avrà cura di predisporre il proprio orario tempestivamente.

I 15 minuti di pausa per gli alunni, saranno utilizzati dagli insegnanti per l'inserimento dei compiti e del materiale didattico e sarà documentato sul registro elettronico.

La DDI sarà effettuata solo nel caso di lockdown o chiusura totale del plesso; nel caso di quarantena di un gruppo di alunni o della classe, l'orario sarà quello ordinario e i docenti erogheranno il servizio in presenza;

- I docenti di potenziamento saranno impegnati, dopo accordi presi con il docente di classe, con piccoli gruppi o in compresenza; per la scuola secondaria di primo grado il docente di potenziamento seguirà l'orario dell'insegnamento di Arte e svolgerà le ore di Alternativa alla Religione solo nelle classi in cui sono presenti alunni che non si avvalgono di tale insegnamento;
- Per gli alunni diversamente abili, la famiglia potrà richiedere la presenza a scuola del proprio figlio con un piccolo gruppo di compagni, scelto in base alle affinità caratteriali o decidere se far seguire la DaD dal proprio domicilio;
- Il docente non positivo al Covid-19, se **NON** posto in malattia certificata, svolgerà regolare attività didattica a favore dell'intero gruppo classe;
- In riferimento alla norma del CCNI del 9 novembre 2020, tutti i docenti devono documentare, attraverso il registro elettronico, le ore a completamento del proprio orario settimanale di servizio e devono procedere alla registrazione delle presenze/assenze degli alunni.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli alunni tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli alunni di organizzare la



propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di alunni.

CRITERI DDI DOCENTI DI SOSTEGNO

A garanzia di una didattica fruibile e sostenibile, i docenti di sostegno osserveranno i seguenti criteri: per la scuola dell'infanzia saranno svolte 10 unità orarie sincrone, per la scuola primaria 17 unità sincrone pari al 77% dell'orario di servizio; anche per la scuola secondaria l'orario seguirà il criterio del 77% del monte ore di servizio. Durante le attività in asincrono i docenti di sostegno avranno cura di predisporre materiale individualizzato e/o personalizzato che rispetti quanto concordato nei PEI.

DDI tempo pieno scuola primaria

I docenti impegnati nelle classi a tempo pieno (40 ore) dovranno, per l'orario della DDI, spalmare le 17 unità orarie su tutto il tempo scuola (mattina e pomeriggio), rispettando l'orario settimanale.



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	1° COLLABORATORE- Alla docente CARLA TOMASSI nell'ambito del suddetto incarico, sono affidate le seguenti funzioni organizzative ed amministrative: □ Sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento ai sensi della normativa vigente; □ Redigere il verbale delle sedute del Collegio dei docenti; □ Verificare che non vi siano classi scoperte all'inizio delle lezioni e relativi adempimenti; □ In caso di assenze improvvise del personale docente, adottare i provvedimenti necessari, provvedendo ad assicurare, come primo atto, la vigilanza sugli alunni; □ Gestire le supplenze con i docenti interni; □ Controllare il rispetto dell'orario da parte degli alunni, dei docenti e del personale in servizio nell'Istituto; □ Segnalare eventuali ritardi degli alunni rispetto all'orario di entrata; □ Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie; □ Curare la diffusione delle circolari interne e delle comunicazioni, accertarsi dell'avvenuta presa visione nei plessi e	2
----------------------	--	---



della riconsegna della documentazione all'Ufficio di Segreteria, se e in quanto prevista; □ Curare la raccolta delle autorizzazioni dei genitori e la consegna all'Ufficio di Segreteria; □ Segnalare eventuali problemi riguardanti le sedi, anche in ordine alla sicurezza degli edifici, e collaborare con l'Ufficio di Segreteria nella predisposizione delle richieste di intervento per manutenzioni e/o riparazioni; □ Operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione scolastica coordinandosi con l'altro collaboratore e con i referenti di tutti i plessi; □ In occasione delle sedute degli OO.CC. curare la predisposizione dei registri dei verbali e dei fogli delle firme, operando il necessario controllo in merito all'avvenuta redazione dei verbali; □ Curare la raccolta e la consegna all'Ufficio di Segreteria delle programmazioni annuali, della documentazione didattica ed organizzativa relativa alle classi e la consegna delle relazioni finali secondo le indicazioni fornite; □ Curare la predisposizione, la distribuzione e la raccolta a fine anno delle schede per la dichiarazione delle attività svolte; □ Controllare il flusso di comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di presidenza; □ Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione; □ Collaborare con le FF.SS. per l'ampliamento dell'O.F.; D'intesa con il secondo collaboratore del dirigente e con i docenti responsabili di plesso avrà cura di: □ collaborare nella redazione del



piano annuale delle attività dei docenti; □ verificare che le circolari siano pubblicate; □ comunicare alle altre scuole gli impegni dei docenti in comune. E' membro di diritto dello Staff di direzione. 2°COLLABORATORE- Alla docente BARBARA FERDINANDI nell'ambito del suddetto incarico, sono affidate le seguenti funzioni organizzative ed amministrative: □ Sostituire il dirigente scolastico in caso di assenza e/o impedimento ai sensi della normativa vigente, nonché di assenza del primo collaboratore; □ Verificare che non vi siano classi scoperte all'inizio delle lezioni e relativi adempimenti; □ In caso di assenze improvvise del personale docente, adottare i provvedimenti necessari, provvedendo ad assicurare, come primo atto, la vigilanza sugli alunni; □ Gestire le supplenze con i docenti interni; □ Controllare il rispetto dell'orario da parte degli alunni, dei docenti e del personale in servizio nell'Istituto; □ Segnalare eventuali ritardi degli alunni rispetto all'orario di entrata; □ Curare i rapporti e le comunicazioni con le famiglie; □ Curare la diffusione delle circolari interne e delle comunicazioni, accertarsi dell'avvenuta presa visione nei plessi e della riconsegna della documentazione all'Ufficio di Segreteria, se e in quanto prevista; □ Curare la raccolta delle autorizzazioni dei genitori e la consegna all'Ufficio di Segreteria; □ Segnalare eventuali problemi riguardanti le sedi, anche in ordine alla sicurezza degli edifici, e collaborare con l'Ufficio di Segreteria nella



	predisposizione delle richieste di intervento per manutenzioni e/o riparazioni; □ Operare il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione scolastica coordinandosi con l'altro collaboratore e con i referenti di tutti i plessi; □ Verbalizzare le riunioni del C.D., alternandosi con il primo collaboratore del D.S.; □ Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione; □ Collaborare con le FF.SS. per l'ampliamento dell'O.F. D'intesa con il primo collaboratore del dirigente e con i docenti responsabili di plesso avrà cura di: □ collaborare nella redazione del piano annuale delle attività dei docenti; □ verificare che le circolari siano pubblicate; □ segnalare alle altre scuole gli impegni dei docenti in comune. L'incarico sarà retribuito con compenso definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.	
Funzione strumentale	AREA1 -PTOF e AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO MARIA GRAZIA MINCHELLA (Scuola Primaria) MONIA PERSICHINI (Scuola Secondaria I grado) la Funzione Strumentale relativa all'area n. 1 "P.T.O.F. e autovalutazione", che comprende le seguenti attività da organizzare ed attuare: - Curare la revisione e l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa Triennale proseguendo, nella continuità d'iniziativa, l'opera avviata negli anni precedenti, in un'ottica che miri a coerenza, organicità ed unitarietà, moltiplicando l'efficacia delle azioni individuali e qualificando l'Offerta Formativa. - Predisporre i documenti che esplicitano il PTOF ed eventuali riduzioni o sunti per riunioni esplicative. - Valutare la	10



corrispondenza sul piano educativo e didattico tra la progettualità formativa e gli orientamenti culturali della scuola in collaborazione con il Dipartimento Progettazione Tabulare i progetti di ampliamento dell'offerta formativa presentati dai docenti. - Coordinare la progettazione d'Istituto, posta in essere nei plessi e conoscerne le linee generali - Predisporre e/o aggiornare la relativa modulistica (piani di lavoro annuali, progetti...), in collaborazione con il Dipartimento Progettazione - Effettuare il monitoraggio dei progetti nel corso dell'anno e documentarne l'iter in collaborazione con il Dipartimento Progettazione - Attivare, ove possibile, un adeguato processo di valutazione delle attività del Piano - Apportare azioni di miglioramento in rapporto alle esigenze dell'utenza in sinergia con i Dipartimenti e le Funzioni strumentali - Potenziare i rapporti scuola-famiglia-territorio - Coordinare i dipartimenti dell'AREA - Attuazione dei progetti previsti nel PTOF - lavoro del dipartimento PROGETTAZIONE - Lavoro dipartimento VALUTAZIONE: esiti dello screening d'istituto e dell'INVALSI (infanzia, primaria e secondaria) AREA2-BES AREA2-BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI CLELIA BARBATO, MARIA CARLA BURRICCO(Scuola Secondaria di I grado) FLOREDANA D'ATTILE (Scuola dell'Infanzia) 1. Favorire forme consone per attuare progetti di raccordo fra ordini di scuola differenti (infanzia/primaria, primaria/sec. I grado)



per gli alunni con disabilità; 2. Coordinamento del gruppo di lavoro per gli alunni con disabilità – gruppo H – con supporto dei coordinatori di classe; 3. Redazione del regolamento del G.L.I.; 4. Partecipare alle riunioni del G.L.I. 5. Presiedere il G.L.I. e G.L.H. in assenza del D.S.; 6. Organizzare, gestire e coordinare il G.L.I. ed il G.L.H.O.; 7. Collaborazione con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed integrazione; 8. Rilevazione e monitoraggio dei casi BES; cura dei PDP e PEI e fascicolazione documenti ; 9. Coordinamento colloqui scuola-famiglia e servizi in presenza di alunni con disabilità, DSA e Bes; 10. Promozione, gestione e coordinamento per forme di prevenzione alla dispersione scolastica e a forme di disadattamento; 11. Avviare ed esaminare, in collaborazione con il referente BES d'Istituto, dei lavori conoscitivi inerenti casi di D.S.A. e B.E.S., rendendone partecipi i coordinatori di classe; 12. Coordinare gruppi di lavoro inerenti le proprie mansioni; 13. Gestione P.A.I. 14. Coordinamento delle commissioni inerenti la propria area; 15. Organizzazione manifestazioni; 16. Riunioni di staff. AREA3-CONTINUITA' e ORIENTAMENTO Alle docenti: LUCIA ANGIONE (Scuola Infanzia), GIOVANNA RICUPATI (Scuola Primaria), LORENZA SANTORO (Scuola Secondaria I Grado) è affidata la seguente mansione: 1. Gestione , promozione e coordinamento delle attività di continuità anche con altre



scuole; 2. Promozione, gestione e coordinamento iniziative di continuità educativa e didattica fra scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'istituto; 3. Favorire e curare i rapporti con le famiglie; 4. Curare, in collaborazione del referente BES d'istituto, il monitoraggio degli alunni stranieri per conoscere numero e provenienza; 5. Elaborazione ed aggiornamento, in collaborazione e con il supporto del referente BES d'istituto, del protocollo Accoglienza Alunni Stranieri; 6. Coordinamento attività open day;. 7. Coordinamento commissione alunni stranieri; accoglienza e screening per gli alunni di nuovo inserimento; 8. Elaborazione e diffusione dei risultati sullo svolgimento dei progetti; 9. Cura di tutto ciò che attiene alla valutazione; 10. Organizzazione manifestazioni; 11. Coordinamento delle commissioni inerenti la propria area; 12. Proposte per l'aggiornamento del personale docente; 13. Riunioni di staff. AREA4- INVALSI DE BERNARDIS CHIARA PESCE FRANCA la Funzione Strumentale relativa all'area n. 4 "INVALSI", che comprende le seguenti attività da organizzare ed attuare: Il compito principale consiste nel seguire con cura e puntualità la procedura che conduce allo svolgimento delle Prove INVALSI da parte delle classi coinvolte (Seconde e Quinte della Scuola Primaria e Terze della Secondaria di I° grado). Sono incluse inoltre tutte le operazioni di organizzazione



	pratica che riguarda la corretta attuazione delle regole stabilite dal Sistema Nazionale di Valutazione. 1. Collegarsi periodicamente al sito dell'INVALSI e controllare le comunicazioni (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado); 2. Scaricare tutto il materiale di pubblico interesse e condividerlo col D.S. e con i docenti delle classi coinvolte nelle prove (divisi per gradi); 3. Predisporre, con lo staff del Dirigente, le prove INVALSI (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado); 4. Leggere e relazionare al Collegio dei docenti i risultati delle prove INVALSI relative all'anno precedente (Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado); 5. Elaborare, in forma scritta, una relazione per illustrare i risultati riportati dagli alunni della scuola ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale (divisi per gradi); 6. .Partecipare alle riunioni periodiche con il Dirigente Scolastico e le altre F.S. per il coordinamento e la condivisione del lavoro; 7. .Relazionare al Dirigente Scolastico in merito all'operato.	
Responsabile di plesso	Responsabili di plesso SCUOLA DELL'INFANZIA: PIEDIMONTE SAN GERMANO PLESSO TERRAROSSA LAURA CAPRARO PLESSO DECORATO ROBERTA SDOIA VILLA SANTA LUCIA PLESSO PIUMAROLA GRAZIELLA DI VIZIO PLESSO CAPOLUOGO ROSY ASCIUTTO SCUOLA PRIMARIA: PIEDIMONTE SAN GERMANO PLESSO CAPOLUOGO LATTAVO MONIA PLESSO DECORATO PALOMBO ANNA PLESSO ALTA SACCO IVANA RITA VILLA	11



SANTA LUCIA DI CICCO MARIA ANGELA
PLESSO PIUMAROLA MARIA ROSARIA
PAGLIARINI SCUOLA SECONDARIA I GRADO:
PLESSO PITTONI SANTORO LORENZA
PLESSO DON MINZONI: MARIA CARLA
BURRICCO La nomina prevede
l'attribuzione delle seguenti funzioni: a.
Verificare che non vi siano classi scoperte
all'inizio delle lezioni e relativi
adempimenti; b. In caso di assenze
improvvisi del personale docente, adottare
i provvedimenti necessari, provvedendo ad
assicurare, come primo atto, la vigilanza
sugli alunni; c. Gestire le procedure dei
permessi brevi e dei relativi recuperi nei
tempi previsti dalle vigenti disposizioni
contrattuali, prioritariamente con
riferimento alle supplenze, con precedenza
nella classe in cui avrebbe dovuto prestare
servizio il docente in permesso; d.
Controllare il rispetto dell'orario da parte
degli alunni, dei docenti e del personale in
servizio nella sede; e. Segnalare eventuali
ritardi degli alunni rispetto all'orario di
entrata; f. Curare i rapporti e la
comunicazione con le famiglie; g. Curare il
ritiro e la diffusione delle circolari interne e
delle comunicazioni, accertarsi
dell'avvenuta presa visione e curare la
riconsegna della documentazione all'Ufficio
di Segreteria, se e in quanto prevista; h.
Raccogliere e consegnare all'Ufficio di
Segreteria le autorizzazioni dei genitori; i.
Segnalare eventuali problemi riguardanti la
sede, anche in ordine alla sicurezza
dell'edificio, e predisporre richieste di



	intervento per manutenzioni e/o riparazioni; j. Partecipare alle riunioni del gruppo di direzione.	
Animatore digitale	STEFANIA CAPITANIO (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO) avrà il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola, nonché di diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale. In particolare avrà cura di: a) stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; b) favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; c) individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei	1



	fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. Sarà destinataria di un percorso formativo ad hoc su tutti gli ambiti e le azioni del PNSD teso a sviluppare le competenze e le capacità dell'animatore digitale nei suoi compiti principali.	
Team digitale	STEFANIA CAPITANIO, GIOVANNA RICUPATI E ROSY ASCIUTTO	3
Coordinatore di classe	SCUOLA PRIMARIA: PSG CAPOLUOGO-MARTINO RAFAELA IA- GEMMITI ANNAMARIA IB- FERDINANDI MARIA BARBARA 2A, CHIAPPINI LUISA ROSSELLA 2B, DI SOTTO EMANUELA 3A, CARNEVALE ANNAMARIA 3B, PROTANO MARILENA 3C, CAPOLUOGO DECORATO:SPIRIDIGLIOZZI ROSA 4A, LATTAVO MONIA 4B, ROSSI RITA 4C, PESCE FRANCA 5A, RICUPATI GIOVANNA 5B; PALOMBO ANNA 5C PSG ALTA- TOMASSI CARLA 1A; DI ZAZZO MONIA 2A; CIACCIARELLI LAURA 3A; FICOCIELLO NAZZARENA 4A; SACCO IVANA RITA 5A VSL PIUMAROLA-D'AMATA MARIA COSTANZA 1A; II - III LUBRANO ANNAMARIA; IV- V DI CICCIO MARIA ANGELA PIUMAROLA- 1 A ROMANO PATRIZIA; 2 A DI NARDI ANNAMARIA; 3 A CATALDI VIRGINIA; 4A FACCETTA GIUSEPPINA; 5A PAGLIARINI MARIA ROSARIA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PSG- GAIANO CAPPELLI 2A, VISCIOTTI 2B,CONTI 2C, DE BERNARDIS 2D,DI FAZIO 1A, OROBELLO STEFANIA 3B,MASIELLO 3C, MORELLI 3A,CASTELLI E.1B, VALLANTE 1C. VSL PITTONI-	32



	MARTIS1A, SANTORO LORENZA 2A, DI NUZZO 3A. I docenti hanno l'incarico di curare i seguenti compiti: 1. Predisporre la programmazione di classe, una volta acquisite le programmazioni individuali dei docenti; 2. Presiedere il consiglio di classe su delega del dirigente scolastico; 3. Favorire il raccordo tra i docenti delle diverse discipline; 4. Facilitare l'inserimento di nuovi docenti e supplenti temporanei nella classe; 5. Seguire e monitorare la situazione di alunni che presentino difficoltà nel processo di socializzazione e di apprendimento; 6. Monitorare le assenze e i ritardi degli alunni; 7. Segnalare le irregolarità di frequenza al dirigente scolastico e alle famiglie degli alunni; 8. Segnalare al dirigente scolastico esigenze e necessità della classe e dei singoli alunni; 9. Curare la compilazione e la distribuzione delle comunicazioni periodiche alle famiglie; 10. Elaborare la relazione finale di classe.	
REFERENTE COVID	REFERENTE COVID Il Referente per le problematiche legate all'emergenza COVID-19, ai sensi delle disposizioni citate in oggetto i seguenti compiti e funzioni: • sensibilizzazione, informazione e organizzazione della formazione del personale; • verifica del rispetto di quanto previsto dal proprio sistema di gestione COVID-19. La invitiamo a restituire copia della presente debitamente sottoscritta per accettazione.	11
LEGALITA'	LEGALITA' ORNELLA GALLO (REFERENTE)	1



COORDINATORI DI CLASSI PARALLELE	CLASSI PRIME : GEMMITI CLASSI SECONDE: CHIAPPINI CLASSI TERZE: DI SOTTO CLASSI QUARTE: ROSSI CLASSI QUINTE: PESCE Con l'invito a curare in particolare i seguenti compiti: 1.Predisporre la programmazione di classe, una volta acquisite le programmazioni individuali dei docenti; 2. Presiedere il consiglio di classe su delega del dirigente scolastico; 3. Favorire il raccordo tra i docenti delle diverse discipline; 4. Facilitare l'inserimento di nuovi docenti e supplenti temporanei nella classe; 5. Seguire e monitorare la situazione di alunni che presentino difficoltà nel processo di socializzazione e di apprendimento; 6. Monitorare le assenze e i ritardi degli alunni; 7. Segnalare le irregolarità di frequenza al dirigente scolastico e alle famiglie degli alunni; 8. Segnalare al dirigente scolastico esigenze e necessità della classe e dei singoli alunni; 9. Curare la compilazione e la distribuzione delle comunicazioni periodiche alle famiglie; 10. Elaborare la relazione finale di classe.	5
REFERENTE D'ORDINE	Al Referente è affidato il compito di : • Partecipazione agli incontri dello Staff dirigenziale; • Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella organizzazione generale e funzionamento didattico; • Ricognizioni utili a rilevare esigenze relative al buon funzionamento della struttura scolastica; • Supervisione della progettazione didattica ed educativa in relazione alle rilevazioni in ingresso e alle valutazioni quadrimestrali; • Rapporti con i	3



	referenti di plesso; • Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la programmazione e l'attuazione delle iniziative di formazione e aggiornamento; • Raccolta e catalogazione delle documentazioni prodotte dai consigli di classe, interclasse, intersezione (verbali, compilazione griglie ecc.);	
COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE	Organizzazione uscite, visite e viaggi	4

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	DOTT.SSA ANNA MATERIALE 1. Gestisce, coordina e ottimizza i servizi amministrativi e generali; 2. Valorizza le risorse umane afferenti al personale ATA; 3. Cura la manutenzione e lo sviluppo delle infrastrutture e dei beni scolastici; 4. Rinnova le scorte del facile consumo; 5. Formalizza documenti contabili-finanziari d'Istituto; 6. Gestisce incassi, acquisti e pagamenti; 7. Monitorizza i flussi finanziari d'Istituto e la regolarità contabile; 8. Gestisce e coordina la manutenzione e l'aggiornamento di hardware e software, dei sistemi di protezione di salvataggio e delle relative licenze, della progressiva digitalizzazione dei flussi documentali che circolano all'interno dell'Istituto, sia in entrata che in uscita; 9. Applica norme in materia di pubblicità, accessibilità, trasparenza e archiviazione degli atti d'Istituto e della pubblicità legale; 10. Cura rapporti con gli uffici amministrativi dell'USR, dell'AT, delle altre scuole e periferici dell'amministrazione statale e regionale e degli EE.LL; 11. Ha relazioni, di carattere amministrativo e
---	---

**ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

	logistico, interne ed esterne, definizione degli orari e delle modalità di ricevimento di segreteria e della relativa pubblicità; 12. Impartisce istruzioni al personale AT in materia di sicurezza, accoglienza, cortesia, vigilanza, pulizia e decoro.
Ufficio protocollo	NICOLA ANTUONO
Ufficio acquisti	DI MURRO RITA
Ufficio per la didattica	ELISABETTA SIMEONE
Ufficio del personale	ELISABETTA LEONARDI- LAURETTA FRECENTESE

Servizi attivati per la
dematerializzazione dell'attività
amministrativa:

Modulistica da sito scolastico

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE**❖ RETE DI AMBITO N.20**

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola	Partner rete di ambito

**❖ RETE DI AMBITO N.20**

nella rete:	
-------------	--

Approfondimento:

Le attività di collaborazioni hanno lo scopo di ampliare l'offerta formativa, la formazione e l'aggiornamento del personale scolastico.

❖ RETE INFORMAZIONE

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale • Attività didattiche • Attività amministrative
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

Approfondimento:

L'accordo ha per oggetto la collaborazione fra le Istituzioni Scolastiche promotrici e aderenti per la progettazione e realizzazione, anche mediante metodologie innovative e con ricorso a soggetti esterni:

- di iniziative per la Formazione e l'Aggiornamento dei Dirigenti, del DSGA, del personale Amministrativo in servizio presso le istituzioni scolastiche, in materia giuridico amministrativa;

-le azioni curriculari ed extracurriculari di arricchimento dell'O.F.;



-di ogni iniziativa finalizzata a stimolare il miglioramento dei servizi in termini di efficacia dell' attività e di efficienza del funzionamento.

L'accordo è di durata triennale, a decorrere dal 01 aprile 2017 per scadere al 31 agosto 2020.

Il coordinatore della rete è l' Istituto Comprensivo di Aquino.

❖ FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Azioni realizzate/da realizzare	• Formazione del personale
Risorse condivise	• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Le attività di collaborazione con gli I.C. di Aquino, Arce, Roccasecca e Piedimonte San Germano hanno lo scopo di svolgere Formazione e Aggiornamento di tutto il personale scolastico in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro.

❖ PROTOCOLLO D'INTESA CON COMUNE DI PSG E DI VSL

Azioni realizzate/da realizzare	• Attività didattiche
Risorse condivise	• Risorse strutturali • Risorse materiali

**❖ PROTOCOLLO D'INTESA CON COMUNE DI PSG E DI VSL**

Soggetti Coinvolti	• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Capofila rete di ambito

Approfondimento:

Per collocare in maniera adeguata l'autonomia scolastica con le politiche territoriali e di sviluppo sociale, l'I.C. Piedimonte San Germano stabilisce un protocollo d'intesa con i comuni di Piedimonte San Germano e di Villa Santa Lucia al fine di:

- dare una più forte identità socio-territoriale alle strategie educative;
- costruire un sistema integrato di coordinamento delle politiche per la lotta alla dispersione scolastica, la valorizzazione della cultura e della creatività degli studenti, dei genitori e degli operatori scolastici e degli operatori delle associazioni del territorio;
- promuovere la crescita culturale dei cittadini, il senso e l'esercizio e le responsabilità degli operatori scolastici, comunali e delle associazioni sportive;
- costruire un percorso educativo nel quale la cultura laboratoriale possa essere veicolo per attivare percorsi trasversali che prevedano interventi progettuali e laboratoriali;
- sviluppare, nella più ampia libertà espressiva, la creatività e l'affettività, potenziando nei soggetti la sfera emotivo relazionale.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**❖ FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE**

PIANO FORMAZIONE DOCENTI 2019/2022 In ottemperanza della legge 107/2015 è stato



elaborato il Piano di formazione del personale, che riconosce alla formazione permanente un ruolo fondamentale e strategico per il miglioramento del Sistema Istruzione del nostro Paese. Esso rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF. La crescita del Paese (e del suo capitale umano) richiede un sistema educativo di qualità, che guardi allo sviluppo professionale del personale della scuola, in coerenza con una rinnovata formazione iniziale e in itinere. Il suddetto piano è parte fondamentale del piano triennale dell'offerta formativa di ogni scuola, necessario ad orientare la loro progettualità e quella dei docenti. La formazione in servizio diventa "ambiente di apprendimento continuo", cioè un sistema di opportunità di crescita e di sviluppo professionale per l'intera comunità scolastica. La crescita professionale del personale, la partecipazione attiva al dibattito culturale e il contributo concreto all'innovazione e alla qualificazione del sistema educativo e quindi del sistema Paese, rappresentano altrettante condizioni per restituire una rinnovata credibilità sociale a chi opera nel mondo della scuola. Il sistema di formazione ha l'obiettivo di coniugare nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta formativa, che ogni istituto scolastico ha predisposto, lo sviluppo della professionalità docente, l'autovalutazione di ogni istituto, il piano di miglioramento della didattica, la qualità dell'insegnamento con l'innalzarsi degli esiti formativi degli allievi. In questo contesto assume particolare rilevanza l'obiettivo di assicurare, da parte di tutti i soggetti preposti, una elevata qualità dell'offerta di formazione dei docenti. Nel documento relativo al triennio 2019/2022, adottato con D.M. n.797 del 19 ottobre 2016, vengono quindi esplicitate le priorità nazionali che fanno riferimento a tre obiettivi principali : le esigenze nazionali, il miglioramento della scuola e lo sviluppo personale e professionale dei docenti. Per raggiungere questi obiettivi le tematiche prioritarie nazionali sono state raggruppate in tre grandi aree di formazione: **COMPETENZA DI SISTEMA** • Autonomia didattica e organizzativa • Valutazione e miglioramento • Didattica per competenze e innovazione metodologica **COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO** • Lingue straniere • Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento **COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA** • Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale • Inclusione e disabilità • Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile. Tenuto conto di ciò, per l'anno scolastico 2019/2020, il nostro Istituto ha individuato il seguente Piano di Formazione per il personale docente: □ Segreteria digitale, □ didattica per competenze, □ Progettazione Unità di Apprendimento, □ corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, □ Integrazione alunni BES, □ Gestione classi difficili. **INTEGRAZIONE AL PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI 2019/2022** Il piano triennale di formazione e aggiornamento del personale docente è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'offerta formativa triennale e deve



essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento. Visto il periodo storico che stiamo attraversando è necessario adattare la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, anche in modalità secondaria, al fine di permettere che la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa, che garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica. Pertanto si rende necessario aggiornare il piano di formazione e aggiornamento dei docenti adattandolo alle nuove necessità educative, sanitarie e alla didattica digitale a distanza. Per l'anno scolastico 2020/ 2021 si richiedono i seguenti corsi di aggiornamento: • corso di formazione Covid; • corso di formazione piattaforma Gsuite; • didattica per competenze; • sviluppo della cultura digitale ai media; • aggiornamento sull'uso del registro elettronico (Collabora); • innovazione didattica e didattica digitale. INTEGRAZIONE ANNO SCOLASTICO 21-22 • Sicurezza in ambiente di lavoro; • Pronto soccorso; • Antincendio; • Uso del registro elettronico per docenti scuola dell'infanzia; • Uso del registro elettronico per la gestione degli scrutini (tutti i docenti); • Uso della LIM; • Uso delle applicazioni della GSuite; • Uso di software per la didattica delle discipline; • Metodologie didattiche innovative digitali (Teal- Deal) • Metodologia didattica CLIL • Metodo Feuerstein • Ed.Civica • Formazione sull'inclusione per il personale non specializzato • Formazione per l'educazione motoria

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento • Risultati scolastici ▫ Potenziare le competenze nella Lingua Italiana, nella Lingua Inglese e in Matematica per il miglioramento degli esiti delle Prove Invalsi. • Risultati nelle prove standardizzate nazionali ▫ Migliorare il punteggio della scuola soprattutto in matematica e inglese reading • Competenze chiave europee ▫ Consolidare l'acquisizione delle competenze chiave e di cittadinanza. ▫ Acquisire livelli soddisfacenti nelle competenze sociali e civiche, nell'imparare a imparare, nelle competenze digitali e nello spirito di iniziativa e imprenditorialità. • Risultati a distanza ▫ Potenziare il raccordo disciplinare tra la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado.
---	--



Destinatari	TUTTI I DOCENTI
Modalità di lavoro	• Laboratori • Mappatura delle competenze • Comunità di pratiche

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ FORMAZIONE PERSONALE ATA

Descrizione dell'attività di formazione	La qualità del servizio
Destinatari	Tutto il personale
Modalità di Lavoro	• Attività in presenza • Formazione on line
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo