



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°GRADO

VIA MILAZZO, 21 – 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 - C.M. FRIC82500D - C.F. 81002850600

PEO: fric82500d@istruzione.it - PEC: fric82500d@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.icpedimontesangermano.it

Prot. luogo e data<vedi segnatura>

Oggetto: Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale Istituto Comprensivo Statale Piedimonte San Germano (Fr) – Periodo 22/03/2021 – 29/03/2021

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPCM 2 marzo 2021;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio 6 marzo 2021, n. Z00007 –avente ad oggetto “Ordinanza ai sensi dell'articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 per i Comuni della Provincia di Frosinone;

Vista la nota MPI AOODRLA.REGISTRO UFFICIALE.U.0007497 del 08/03/2021

Visto la propria Determina Prot. 2151 del 11/03/2021;

Vista l'ordinanza 12 marzo 2021, del Ministro della salute – Lazio in “zona rossa”;

Vista la nota MI AOODRLA REGISTRO UFFICIALE U 0008080 del 13/03/2021;

Visto l'evolversi della situazione epidemiologica con un andamento che impone serie misure di contrasto;

DISPONE

che dal 22 marzo 2021 e fino al 29.03.2021, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID- 19, il lavoro del personale ATA dell'Istituto Comprensivo di Piedimonte San Germano (FR) sarà organizzato nella seguente modalità:

- I collaboratori scolastici presteranno servizio secondo le disposizioni del D.S.G.A. concordate con la scrivente con orari differenziati in ingresso e uscita solo nelle sedi dove risulta necessario mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo un calendario orario nominativo con n. 2/3 unità per sede e secondo turnazione;
- Il personale Collaboratore Scolastico posto in lavoro agile è invitato a garantire autoformazione e aggiornamento sui Regolamenti d'Istituto – CCNL Comparto Scuola-Privacy – Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- L'Ufficio di Segreteria presterà servizio in numero di 1 unità a turnazione per le attività che saranno indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile secondo un calendario ed una programmazione redatta dal DSGA e concordata con la scrivente.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la

casella di posta elettronica fric82500d@istruzione.it oppure al n. 0776404441 nei seguenti orari 09:00 12:00 solo per esigenze improcrastinabili.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web dell' Istituto Comprensivo di Piedimonte San Germano <http://www.icpiedimontesangermano.it>.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marianna Stefania LADISI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)