



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO**  
**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO**

VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 - C.M. FRIC82500D- C.F. 81002850600  
PEO: [fric82500d@istruzione.it](mailto:fric82500d@istruzione.it) - PEC: [fric82500d@pec.istruzione.it](mailto:fric82500d@pec.istruzione.it) - SITO WEB: [www.icpedimontesangermano.it](http://www.icpedimontesangermano.it)

Prot. luogo e data (vedi segnatura)

Al personale Ata  
Sede  
Al Dsga  
Al Sito Web

**COMUNICAZIONE n. 198**

**Oggetto Ferie estive personale ATA anno A.S. 2020/2021.**

Al fine di consentire di procedere alla stesura del piano ferie che risponda alle esigenze dell'Istituto ed a quanto stabilito dal contratto integrativo d'istituto e dell'art. 13 del C.C.N. L. comparto scuola del 29/11/2007 e s.m.e.i., nonché a quanto previsto dal piano di lavoro del personale ATA, si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive per il corrente anno scolastico improrogabilmente entro e non oltre il 28/05/2021 alla seguente mail: [fric82500d@istruzione.it](mailto:fric82500d@istruzione.it).

**Modalità di fruizione:**

☐ Per il personale con contratto a tempo determinato (supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche) le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruito entro il termine della supplenza, pena la decadenza dal beneficio.

☐ Per il personale a tempo indeterminato, le ferie e le festività soppresse devono essere godute irrinunciabilmente entro il 31/08/2021, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra 1/7/2021 e il 31/8/2021, come previsto dal CCNL vigente all'articolo 13 comma 11.

☐ Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza, garantendo la copertura del servizio con più di unità di personale, tenendo conto che "per l'amministrazione sarà criterio prioritario la necessità di garantire la copertura di tutti i settori di servizio".

☐ Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione.

☐ Al personale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

ALLEGATI:  
MODELLO RICHIESTA FERIE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marianna Stefania Ladisi

OGGETTO: **Ferie estive A. S. 2020/2021**

... I ... sottoscritt .....

in servizio presso codesto Istituto. in qualità di .....

..... avendo già usufruito di gg.....

di ferie per l'a.s. 20\_\_\_/20\_\_\_ (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009) e di gg..... di  
festività soppresse (ai sensi della legge 23/12/1977, n° 937)

**CHIEDE**

di essere collocata in **FERIE** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere collocat\_ in **FEEST. SOPP.** per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per n. \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Piedimonte, lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

• REPERIBILITÀ DURANTE LE FERIE:

Città \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Vista la domanda,

si concede

non si concede

IL D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO