



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 - C.M. FRIC82500D- C.F. 81002850600
PEO: fric82500d@istruzione.it - PEC: fric82500d@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.icpiedimontesangermano.it

Prot. luogo e data<vedi segnatura>

Comunicazione n. 15

Ai docenti dell'I.C. di Piedimonte San Germano
LL.SS.
Al sito Web

Oggetto: **adempimenti in caso di infortunio agli alunni**

Si trasmettono con la presente le procedure da seguire in caso di infortunio agli alunni e si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato.

Si ricorda che l'inosservanza delle disposizioni che seguono può costituire una grave violazione degli obblighi di servizio, tenuto conto che il mancato espletamento, da parte della amministrazione scolastica, come gli adempimenti previsti dalle norme può determinare danni ai soggetti coinvolti e pregiudicare la correttezza del rapporto con gli enti della scuola.

1. La segnalazione di infortunio deve essere fatta utilizzando l'allegato modello **DICHIARAZIONE DI INFORTUNIO DA PARTE DEL DOCENTE** e deve essere consegnata all'Ufficio alunni tassativamente entro le ore 14,00 del giorno in cui si è verificato l'infortunio e, solo per infortuni avvenuti in orario pomeridiano, entro le ore 8,30 del giorno successivo dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità dell'alunno.
2. Per docente responsabile si intende: il docente che in quel momento sta svolgendo il suo normale servizio nella classe o che sta sostituendo un collega assente; il docente al quale l'alunno per qualunque motivo è stato affidato.
3. Nel caso in cui la classe sia stata affidata dal docente responsabile, per qualunque motivo, al personale collaboratore scolastico o ad altro adulto incaricato della vigilanza, dovrà essere lo stesso docente a comunicare l'infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva formalmente affidato la classe.
4. Compilare il modello in ogni sua parte e, in particolare, riportare nell'apposita sezione una narrazione chiara e circostanziata delle modalità dell'infortunio e dei primi soccorsi prestati.
5. Denunciare tempestivamente anche piccoli infortuni che apparentemente sembrano non avere avuto conseguenze, non esercitando alcuna discrezionalità sulla valutazione della gravità presunta.
6. Contattare immediatamente i genitori dell'alunno infortunato e non affidarlo a terze persone se l'infortunio risulta particolarmente grave.
7. Non allontanarsi dalla scuola con l'alunno infortunato per recarsi al pronto soccorso o per accompagnarlo a casa.
8. In caso di incidente grave rivolgersi al personale incaricato della chiamata soccorsi esterni e solo in caso di necessità effettuare le procedure previste per la richiesta della chiamata dei soccorsi esterni affisse in ogni sede davanti all'apparecchio telefonico.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marianna Stefania Ladisi

L'addetto: D.M.R.

DICHIARAZIONE DI INFORTUNIO DA PARTE DEL DOCENTE

Il / la _____ sottoscritto/a in servizio il
giorno _____ presso _____
_____comunica_____

Che l'alunno/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente in via _____ a _____

Frequentante la classe _____ sez. _____

Del plesso _____

ha subito un infortunio in data _____ alle ore _____

Al riguardo il/la sottoscritto/a dichiara:

☐ che l'infortunio è avvenuto nel seguente luogo:

☐ che l'infortunio è avvenuto nel seguente modo:

☐ che il/la sottoscritto/a era presente al momento dell'infortunio ma che si è trovato/a nell'impossibilità di prevenirlo

☐ che il/la sottoscritto/a non era presente al momento dell'infortunio ma aveva provveduto ad affidare l'alunno/a a _____

☐ che il/la sottoscritto/a non era presente per il seguente motivo: _____

☐ che al momento dell'infortunio erano presenti i seguenti

testimoni: _____

☐ che l'infortunato è stato immediatamente assistito
da: _____

☐ che vista la gravità dell'infortunio, si è provveduto ad effettuare la chiamata dei soccorsi
esterni in seguito alla
quale: _____

☐ che il/la sottoscritto/a ha provveduto a telefonare tempestivamente alla famiglia
dell'alunno/a con il seguente
esito: _____

Data, _____

(firma del docente)

Firma dei testimoni
indicati: _____