



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO**  
**SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO**  
VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 -  
C.M. FRIC82500D- C.F. 81002850600 PEO:fric82500d@istruzione.it - PEC:  
[fric82500d@pec.istruzione.it](mailto:fric82500d@pec.istruzione.it) - SITO WEB: [www.icpedimontesangermano.it](http://www.icpedimontesangermano.it)

Prot.n. (vedi segnatura)

COMUNICAZIONE N. 179

Ai Sigg. DOCENTI  
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria I grado  
AI DSGA  
Al personale ATA  
LL.SS  
SITO WEB

**OGGETTO: Adempimenti del mese di giugno.**

Si comunica alle SS.LL le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

**SCRUTINI Scuola Secondaria I grado e Primaria:** si effettueranno nella sede centrale dell'Istituto Comprensivo in via Milazzo 21, secondo il calendario deliberato in collegio docenti.

Ogni insegnante, entro tale data, deve presentare:

- il voto in decimi per ciascun alunno e per ciascuna materia e per il comportamento sul documento di valutazione;
- la relazione finale di verifica della propria programmazione svolta;

Il team pedagogico di ciascuna classe formula per ogni alunno:

- un giudizio globale;
- una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- eventuali comunicazioni alle famiglie.

Gli insegnanti di classe possono, ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 59 del 19 febbraio 2004 e secondo quanto scritto nel d.lgs 62/17, non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali, e sulla base di una specifica motivazione, con decisione assunta a maggioranza. Del parere di detto organo sarà fatta menzione sul documento di valutazione nel solo caso in cui venga deliberata la **non ammissione** alla classe successiva.

Al termine delle operazioni di scrutinio ogni Consiglio procede alla compilazione degli elenchi con l'indicazione del risultato AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA. (Gli esiti negativi degli scrutini a norma della C.M. 156 del 7/6/00, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo.)

Il referente di plesso avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi. Gli elenchi saranno compilati in duplice copia (1 copia firmata da tutti sarà affissa all'albo, l'altra copia, ugualmente firmata, sarà consegnata con i restanti atti).

**Per la scuola primaria.** Al fine di snellire le procedure, si compilerà entro il 05/06/2019 la griglia sintetica delle discipline e del giudizio del comportamento. Entro tale data tutti i docenti avranno cura di compilare in ogni parte i registri elettronici personali e di classe per renderli doverosamente disponibili per il controllo da parte della Dirigenza. Sarà cura del Coordinatore del Consiglio assumere per tempo la documentazione. In sede di scrutinio sarà formulato e condiviso il giudizio globale della classe di ogni singolo alunno.

**DOCENTI DI SOSTEGNO:** I docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigono entro il 06 giugno 2019, una relazione di valutazione finale sull'alunno/a in merito:

- a) al livello di realizzazione del PEI
- b) al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione,
- c) alle modalità e strategie adottate (allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze).

Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro dei verbali di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunno/a.

I risultati degli scrutini (Elenchi) per la scuola sec. I grado classi III verranno pubblicati in data **10/06/2019** alle ore 18.00 nei rispettivi plessi a cura del Referente di Plesso.

I risultati degli scrutini (Elenchi) per la scuola sec. I grado classi I, II e scuola primaria verranno pubblicati in data **15/06/2018 alle ore 9.30**. Nella stessa giornata saranno resi visibili i registri on-line.

#### **CONSEGNA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE**

**Scuola primaria:** il 17 giugno ore 09.00 - 12.00 - Sedi

**Scuola secondaria di I grado:** 19 giugno ore 10.00 -12.00 -Sedi

La consegna avrà luogo nei plessi a cura dei docenti della classe e ove previsto per l'alunno diversamente abile a cura del docente di sostegno.

*Si ricorda che il Documento di Certificazione delle Competenze verrà consegnato in originale ai genitori che firmeranno una copia conforme all'originale in segreteria. I documenti non ritirati saranno depositati in segreteria.*

#### **DOCUMENTI DA PREDISPORRE E CONSEGNARE (a cura del Referente di plesso):**

1. Registro di classe: sarà sbarrato dopo l'ultimo nominativo, seguiranno la data (quella dell'ultimo giorno di lezione) e la firma degli insegnanti del team pedagogico.
2. Registro dei verbali, GLH, Programmazione;
3. Relazione finale di ciascuna classe;
4. Verifiche (scuola media)
5. Documenti sfusi: tutti i documenti sfusi relativi agli alunni (certificati medici, permessi, etc...) dovranno essere riuniti in una busta da inserire nel Registro di classe.
6. Registro permessi brevi e recuperi dei docenti e del personale ATA
7. Richiesta di ferie di tutti i docenti di plesso
8. Prospetto riepilogativo ai fini del compenso del BONUS Premiale

**Consegna atti:** Tutti i documenti scolastici saranno consegnati dal coordinatore di classe/interclasse al collaboratore scolastico sig.ra ANTONELLA GRIPPO, al termine di ogni scrutinio.

### ALTRI ADEMPIMENTI NEL MESE DI GIUGNO

<p><b>Martedì 11/06</b> e <b>Mercoledì 12/06</b></p> <p><b>Plesso di sc. primaria PSG in Piazza Municipio</b></p>	<p>Docenti Sc. Media (non impegnati in esame)</p> <p>Sc. Primaria tutti</p> <p>Sc. Infanzia (1 doc Inf. per plesso)</p> <p>dalle ore 09.00 /12.00</p>	<p>- Tutti i docenti della scuola primaria redigono la programmazione per competenze per l'a.s. 2019/2020;</p> <p>-Docenti classi V primaria si riuniscono per formulare elenchi per la formazione delle classi prime sc. sec. I grado (<i>tenuto presente i criteri stabiliti e la certificazione delle competenze e dei criteri stabiliti nel PTOF</i>);</p> <p>-Docenti sc. Infanzia (degli alunni dei 5 anni) si riuniscono per la formazione delle classi I sc. primaria (<i>tenuto presente i criteri stabiliti e la certificazione delle competenze e dei criteri stabiliti nel PTOF</i>);</p> <p>- FF.SS. Area 1 e Area 2 + Commissione PTOF Si riuniscono per Elaborazione dati autovalutazione d'Istituto e revisione del PTOF</p> <p>- F.S. Area 2 + Commissione sostegno e docenti h – Si riuniscono per Elaborazione del PAI</p> <p>- F.S. Area 3 + Commissione NIV Si riuniscono per Revisione RAV e PdM</p> <p><b>Mercoledì 12/06 Revisione finale e consegna dei lavori</b></p>
<p><b>Lunedì 17/06</b></p> <p><b>Nei rispettivi plessi</b></p>	<p>Consegna certificazione delle competenze</p> <p>09.00 - 11.00</p>	<p>Docenti sc. Primaria classe V</p> <p>Docenti sc. dell'Infanzia (uno per plesso)</p>
<p><b>Mercoledì 19/06</b></p> <p><b>Nei rispettivi plessi</b></p>	<p>Consegna certificazione delle competenze</p> <p>10.00 - 12.00</p>	<p>Docenti sc. Media classe III</p>

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof. Pietro Pascale