



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 - C.M.
FRIC82500D- C.F. 81002850600 PEO:fric82500d@istruzione.it - PEC: fric82500d@pec.istruzione.it - SITO
WEB: www.icpiedimontesangermano.it

Prot.n. vedi segnatura

Ai Sigg. DOCENTI
Scuola Infanzia
Scuola Primaria
Scuola secondaria Primo Grado
del Comprensivo
AI DSGA
Al personale ATA
LORO SEDI
SITO WEB

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico

Con la presente circolare interna si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine anno scolastico.

Termine delle lezioni

Le lezioni della scuola primaria e secondaria primo grado termineranno il 08 giugno-2020.

Le lezioni della scuola dell'infanzia termineranno il 30 giugno-2020.

Art. 1 SCUOLA PRIMARIA

SCRUTINI

Gli scrutini finali si effettueranno attraverso piattaforma telematica nelle giornate del 15, 16, 17 e 18 giugno.

Sono oggetto di valutazione tutti gli apprendimenti, sia quelli connessi agli orari obbligatori, sia quelli riferiti agli orari facoltativi opzionali scelti dagli alunni. Le valutazioni terranno conto, cit. O.M 16 maggio, dei percorsi in presenza e a distanza, secondo quanto deliberato negli OO.CC. del 18 maggio.

Ogni insegnante deve presentare entro il **07 giugno**:

- a) il voto in decimi per ciascun alunno e per ciascuna materia e il giudizio nel comportamento che vanno trascritti sul documento di valutazione;
- b) la relazione finale di verifica della propria programmazione/disciplina con quanto svolto;

L'équipe pedagogica di ciascuna classe formula per ogni alunno:

- a) un giudizio globale;

- b) una relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe;
- c) eventuali comunicazioni o solleciti per le famiglie.

Gli insegnanti di classe possono, ai sensi dell'art. 8 del D.L. n. 59 del 19 febbraio 2004 e secondo quanto novellato nel d.lgs. 62/17, non ammettere l'alunno alla classe successiva soltanto in casi eccezionali, e sulla base di una specifica motivazione, con decisione assunta all'unanimità.

Del parere di detto organo sarà fatta menzione sul documento di valutazione nel solo caso in cui venga deliberata la non ammissione alla classe successiva.

Al termine delle operazioni di scrutinio ogni Consiglio procede alla compilazione degli elenchi con l'indicazione del risultato **AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA**.

(Gli esiti negativi degli scrutini a norma della C.M. 156 del 7/6/00, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo.)

Il responsabile di plesso avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi.

Gli elenchi saranno compilati in duplice .

Al fine di velocizzare le procedure ogni docente compilerà entro il **05/06/2020** la griglia sinottica delle discipline e del giudizio del comportamento. Entro tale data tutti i docenti avranno cura di compilare in ogni parte i registri elettronici personali e di classe

Sarà cura del Coordinatore del Consiglio assumere per tempo la documentazione.

In sede di scrutinio sarà formulato e condiviso il giudizio globale della classe.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno entro il **05 giugno 2020**, una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI ,al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione tenendo presente le specificità della didattica a distanza, le modalità e strategie adottate; tale relazione sarà **inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o**.

CONSEGNA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

La consegna sarà effettuata il giorno **19 giugno 2020** attraverso il registro elettronico facendo in modo che sia visibile solo alla famiglia dell'alunno interessato.

Il documento di valutazione dell'alunna/o e il documento di valutazione e Certificazione delle Competenze per gli alunni delle classi 5^saranno consegnati alle famiglie sempre per il tramite del registro elettronico.

I documenti di Certificazione delle Competenze in copia conforme all'originale verranno consegnati in segreteria per il tramite della posta elettronica della scuola per essere trasmesse alla Presidenza della Scuola secondaria di 1° grado presso la quale l'alunno si è iscritto.

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE

Si elencano di seguito i documenti da consegnare:

1. Documento di valutazione alunno: dovrà essere completato in ogni sua parte, da tutti i docenti responsabili delle attività educative e didattiche previste dai curricoli collegialmente definiti, firmata e datata. In tutti gli atti dovrà essere apposta la data degli scrutini dei rispettivi plessi.

Poiché alle famiglie delle classi 5^ va consegnata una stampa del documento in formato elettronico si dovrà procedere alla sua archiviazione da trattenere agli atti della scuola.

2. Registro di classe- registro elettronico: dovrà essere controllato in ogni sua parte entro l'ultimo giorno di scuola.

3. Registro elettronico personale compilato debitamente in ogni parte;

4. Relazione finale di ciascuna classe;

RELAZIONE CLASSI PONTE

I docenti delle classi ponte (quinta primaria) stileranno una relazione dettagliata da cui si evincano livelli, problematiche e situazioni da segnalare, per facilitare la composizione delle future classi prime della scuola secondaria.

Le relazioni dovranno essere consegnate entro il **19 giugno 2020**.

CONSEGNA ATTI

Tutti i documenti scolastici saranno consegnati dalle SS.LL. alla casella di posta elettronica della scuola tramite l'indirizzo fric82500d@istruzione.it

PUBBLICAZIONE RISULTATI ESITI SCRUTINI FINALI

I risultati degli scrutini (Elenchi) verranno pubblicati in data **19/06/2020 attraverso il registro elettronico**

CONSEGNA DOCUMENTI ALLA FAMIGLIA:

Il documento di valutazione sarà visibile alle famiglie attraverso il registro elettronico dal **20 giugno 2020**

IMPEGNI MESE DI GIUGNO

Si ricorda ai docenti di scuola primaria che, contrattualmente, il periodo successivo al termine delle lezioni, non compreso nelle ferie, è "di servizio".

Inoltre è fondamentale per il buon funzionamento dell'Istituto raccogliere indicazioni utili per impostare il nuovo anno scolastico. Pertanto è indispensabile: aver cura della documentazione didattica, renderla fruibile a tutti per un confronto tra colleghi e tra plessi. I docenti saranno impegnati inoltre nella pianificazione delle attività di recupero che la scuola dovrà predisporre in giugno e assicurare a partire dal 01 settembre 2020

Art. 2 SECONDARIA PRIMO GRADO

SCRUTINI

Gli scrutini delle classi terze si effettueranno in data 10 giugno 2020.

Gli scrutini finali delle classi I e II si effettueranno nella giornata del 10 e 11 giugno 2020

I docenti di ogni cdc utilizzeranno una piattaforma telematica per procedere alla valutazione degli apprendimenti

CONSEGNA SCHEDE DI VALUTAZIONE:

I genitori potranno accedere al registro elettronico e prendere visione del documento di valutazione a partire dal 16 giugno 2020

CLASSI PRIME E SECONDE

In sede di scrutinio saranno espletate le seguenti operazioni:

- ✓ Attribuzione voto e approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina
- ✓ Attribuzione voto del comportamento
- ✓ Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione alla classe successiva
- ✓ Approvazione giudizi motivati di ammissione con carenze
- ✓ Altri adempimenti:
- ✓ I coordinatori redigeranno la Relazione finale di classe in 2 copie, una da allegare al Registro dei verbali del Consiglio di Classe ed una da inviare alla Presidenza tramite l'indirizzo fric82500d@istruzione.it entro il 6 giugno 2020;
- ✓ Ogni docente redigerà la Relazione individuale (disponibile sul sito, alla sezione Modulistica per il personale) e la invierà all'indirizzo mail del coordinatore di classe **entro il 4 giugno 2020**;

- ✓ I docenti, per aree disciplinari, predisporranno una bozza di massima del Piano di Integrazione degli Apprendimenti (disponibile nell'area riservata del sito), da far pervenire ai coordinatori delle classi prime e seconde dell'a.s. 2019-2020 **entro il 6 giugno 2020** e sui quali si lavorerà nel mese di giugno per pianificare le attività di recupero degli apprendimenti che avranno inizio il 1 settembre 2020.
- ✓ I docenti delle singole discipline redigeranno il Piano di Apprendimento individualizzato, (disponibile nell'area riservata del sito) per alunni con una valutazione inferiore ai sei decimi, da allegare al verbale dello scrutinio. Tale documento deve essere fatto pervenire all'indirizzo mail del coordinatore di classe

CLASSI TERZE

In sede di scrutinio saranno espletate le seguenti operazioni:

- ✓ Attribuzione voto e approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina;
- ✓ Attribuzione voto del comportamento;
- ✓ Certificazione delle competenze;
- ✓ Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno;
- ✓ Motivato giudizio complessivo sul grado di formazione e di sviluppo della personalità;
- ✓ Attribuzione del voto finale in decimi scaturito dalla media tra: voti delle discipline nello scrutinio della classe terza (ex voto di ammissione), percorso triennale (ricavato per il 20% dalla media del primo anno, per il 30% dalla media del secondo anno, per il 50% dalla media del terzo anno), valutazione della realizzazione dell'elaborato e valutazione dell'esposizione dell'elaborato.

Criteri per attribuzione della lode

La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità del consiglio di classe, se sussistono le seguenti condizioni:

- ✓ aver riportato il voto 10 nella media conclusiva del terzo anno di scuola secondaria di primo grado;
- ✓ aver ottenuto il voto 10 sia nella valutazione dell'elaborato che nell'esposizione dello stesso;
- ✓ aver riportato il voto 10 nella media del percorso scolastico triennale.

Inoltre:

Relazione finale sulla classe a cura del Coordinatore (disponibile sul sito), in 2 copie :una da allegare al registro dei verbali del Consiglio di Classe, una da inviare all'indirizzo fric82500d@istruzione.it, **entro il 6 giugno 2020**.

DOCENTI DI SOSTEGNO DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe, redigeranno entro **il 6 giugno 2020** una motivata relazione di valutazione finale sull'alunna/o in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, alle modalità

e strategie adottate allegando adeguata documentazione e relativo documento di certificazione delle competenze.

Copia di tale relazione debitamente firmata da tutti i docenti del consiglio e **con data del giorno di scrutinio dovrà essere inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunna/o.**

DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Le proposte di voto nel Registro Elettronico dovranno essere inserite dal giorno **04/06/2020 al 06/06/2020**. I documenti di valutazione saranno consultabili e scaricabili, a cura delle famiglie, dal registro elettronico, la segreteria provvederà alla stampa dei documenti per quelle famiglie che ne faranno richiesta.

In data 13 giugno 2020 saranno pubblicati su Registro Elettronico gli esiti degli esami di Stato.

IMPEGNI DEL MESE DI GIUGNO

Si ricorda ai docenti di scuola secondaria che, contrattualmente, il periodo successivo al termine delle lezioni, non compreso nelle ferie, è “di servizio”.

Inoltre è fondamentale per il buon funzionamento dell'Istituto raccogliere indicazioni utili per impostare il nuovo anno scolastico. Pertanto è indispensabile: aver cura della documentazione didattica, renderla fruibile a tutti per un confronto tra colleghi e tra plessi. I docenti saranno impegnati inoltre nella pianificazione delle attività di recupero che la scuola dovrà predisporre in giugno e assicurare a partire dal 01 settembre 2020

Art 3 SCUOLA DELL'INFANZIA

DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE

Il Registro di sezione: dovrà essere controllato se compilato in ogni sua parte con la firma degli insegnanti di sezione;

La relazione finale di ciascuna sezione;

Tutti documenti (registri, relazioni, certificazioni delle competenze) saranno consegnati in segreteria dai referenti di plesso nella giornata del 1 Luglio 2020 presso la segreteria didattica evitando di creare assembramenti ma disciplinando a priori gli orari di consegna.

DOCENTI DI SOSTEGNO

Documenti da predisporre e consegnare:

La relazione finale sugli alunni H, firmata dall'insegnante di sostegno e dai docenti di classe.

Il registro dei docenti di sostegno dovrà essere corredato da:

- piano educativo individualizzato;
- osservazioni sistematiche;
- copia relazione di fine anno sull'alunno e sugli alunni seguiti;
- registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche/osservazioni svolte in sezione e quant'altro ritenuto opportuno documentare.

I docenti delle classi ponte (5 anni) stileranno una relazione dettagliata da cui si evincano livelli, problematiche e situazioni da segnalare, per facilitare la composizione delle future classi prime della primaria.

Le relazioni dovranno essere consegnate entro il **1 luglio 2020**.

CONSEGNA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

La consegna della Certificazione delle Competenze per gli alunni di 5 anni sarà effettuata il giorno **1 luglio 2020 e sarà depositata in segreteria in duplice copia.**

Una copia della Certificazione delle Competenze verrà consegnata alle famiglie in un secondo momento.

CONSEGNA DESCRITTORI VALUTAZIONE INFANZIA Le griglie del dossier Valutazione, debitamente compilate, dovranno essere inviate all'indirizzo fric82500d@istruzione.it

PER TUTTI I DOCENTI

Inviare all' all'indirizzo fric82500d@istruzione.it **entro il giorno 08 giugno 2020** la scheda per la rendicontazione del salario accessorio.

Consegnare al Dsga entro 08 giugno 2020 attraverso invio a fric82500d@istruzione.it

- Comunicazione relativa al periodo di ferie e recapito estivo.
- Relazioni finali funzioni strumentali
- Relazione docenti direttori Dipartimenti disciplinari
- Relazione progetti attuati e registro dell'attività progettuale indicante date e orari delle attività svolte, elenco presenze alunni e firme presenza degli insegnanti
- Registri attività di potenziamento
- Registri attività di recupero
- Registri attività extracurricolari

N.B. si ricorda di consegnare schede progetti effettivamente svolti alla data del 05 marzo 2020.

N. B. Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 gg di ferie + 4 gg. di festività soppresse. Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelli di diritto (i docenti con meno di tre anni di servizio n 30 gg)

MOBILITÀ' INTERNA: richiesta entro il 20 di giugno 2020

I docenti interessati alla mobilità interna faranno richiesta al Dirigente Scolastico con una relazione scritta nella quale siano indicate le motivazioni didattico/pedagogiche di tale richiesta. La valutazione ed eventuale accoglimento delle stesse è a cura del Dirigente Scolastico.

REFERENTI DI PLESSO

Entro il **20 giugno 2020** consegneranno in segreteria:

- le richieste di interventi di manutenzione e arredi da presentare all'Amministrazione Comunale,
- la relazione sulle attrezzature in dotazione con indicazioni per le eventuali manutenzioni da effettuarsi durante l'estate,
- le richieste di materiali didattici,
- i documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica,
- le chiavi della scuola,
- il materiale amministrativo (permessi brevi, richieste di cambio d'orario, registri del consiglio d'interclasse, registro aggiornato della biblioteca...)

IMPEGNI DEL PERSONALE DOCENTE:

n. b. : di ogni riunione di lavoro sarà prodotta relazione dettagliata da inviare al dirigente scolastico

INFANZIA

08 giugno 2020 ore 16.00 – 18.00 - INTERSEZIONE TECNICA (modalità telematica)

Verifica andamento educativo/didattico e proposte per azioni future.

Singole sezioni: compilazione delle griglie 3/4/5 anni come da Dossier valutazione; verifica e valutazione degli esiti – compilazione documento di valutazione finale

(Modello certificazione dei traguardi di competenza per il passaggio alla scuola primaria)alunni di 5/6

anni.

17 giugno 2020 ore 16.00 - 18.00 Referenti infanzia

Proposte progettazioni didattica, progetto accoglienza e Diario di Bordo

PRIMARIA

9 giugno 2020 ore 9.30/11.30

Riunione classi parallele tramite piattaforma telematica per

- predisposizione e integrazione dei Piani di Integrazione di apprendimento (vedi O.M. 16 maggio 2020)

11 giugno 2020 ore 9.30/11.30

Riunione classi parallele tramite piattaforma telematica per

- predisposizione e integrazione dei Piani di Integrazione di apprendimento (vedi O.M. 16 maggio 2020)

23 giugno 2019 ore 9.00/11.00-

Interclasse tecnica plenaria tramite piattaforma telematica per

predisposizione progetti accoglienza, predisposizione della progettazione UdA trasversali (una a quadrimestre) a.s. 2020/21

SECONDARIA DI PRIMO GRADO

16 giugno 2020 dalle ore 9.30 alle 11.30

Riunione di lavoro tramite piattaforma telematica per

-predisposizione e integrazione dei Piani di Integrazione di apprendimento attraverso la suddivisione dei docenti del consiglio di classe in aree disciplinari

18 giugno 2020 dalle ore 9.30 alle 11.30

Riunione di lavoro tramite piattaforma telematica per

- predisposizione e integrazione dei Piani di Integrazione di apprendimento attraverso la suddivisione dei docenti del consiglio di classe in aree disciplinari

22 giugno 2020 dalle ore 9.30 alle 11.30

Riunione di lavoro tramite piattaforma telematica per

-predisposizione della progettazione delle UDA trasversali a.s. 2020/21 e dei percorsi di accoglienza delle classi prime.

**RIUNIONI DI LAVORO FUNZIONI STRUMENTALI - REFERENTE PDM -
COLLABORATORI DEL DS – REFERENTI DI PLESSO :**

10 giugno 2020 ore 9.00-11.00 – in modalità telematica

Gruppo di Autovalutazione e Miglioramento :

Analisi situazione e adeguamento ipotesi future –Revisione RAV-

12 giugno 2020 ore 09.30-11.30 – in modalità telematica

Gruppo di Autovalutazione e Miglioramento

Analisi situazione e adeguamento ipotesi future –Revisione RAV-

19 giugno 2020 ore 10.00-11.30 – in modalità telematica

Staff (FF.SS-Referenti di plesso-Collaboratori D. S.)

Report attività svolte: monitoraggio attività svolte e analisi dei punti di debolezza: proposte di miglioramento di sistema -

Organizzazione attività inizio anno : proposte anche alla luce dell'andamento della epidemia Covid 19

24 giugno 2020 ore 10.30-12.00 – in modalità telematica

FF. SS. PTOF e Continuità; Referenti di plesso, Collaboratori del D. S.

Progetto Accoglienza-progettualità di Istituto – ipotesi di accoglienza in relazione all'andamento epidemiologico. – Proposte per l'aggiornamento del piano di formazione del personale

COMITATO DI VALUTAZIONE

Il comitato di valutazione è convocato per il giorno **29 giugno 2020 alle ore 17.00.**

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il collegio dei docenti è convocato il giorno **25 giugno 2020 alle ore 16.30.**

COLLEGIO DEI DOCENTI a. s. 202/21

Il collegio dei docenti è convocato per il giorno **01 settembre 2020 alle ore 10.00.**

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Marianna Stefania Ladisi

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesso