



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO

VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 - C.M. FRIC82500D- C.F. 81002850600
PEO:fric82500d@istruzione.it - PEC: fric82500d@pec.istruzione.it - SITO WEB: www.icpedimontesangermano.it

Prot. n. vedi segnatura

COMUNICAZIONE N° 59

Al personale amministrativo
AI DSGA
Sito web

OGGETTO: DISPOSIZIONI VIDEOTERMINALISTI

PREMESSO:

- che l'uso di attrezzature munite da videoterminale è regolato dal titolo VII (artt. dal 172 al 179) e dall'allegato XXXIV del D.Lgs. 81/08;
- che rientrano in tale categoria i lavoratori che utilizza un'attrezzatura munite di videoterminali, in modo sistematico o abituale, per 20 ore settimanali senza contare le interruzioni e le pause giornaliere;
- che il datore di lavoro ha l'obbligo di adottare misure appropriate per ovviare ai possibili rischi derivanti dall'uso di videoterminali, sia attraverso un'accurata predisposizione dei posti di lavoro, sia attraverso un'adeguata organizzazione dell'attività lavorativa;
- che tutti i lavoratori che utilizzano un videoterminale sono soggetti al rispetto delle norme di cui sopra contenute nel T.U. 81/08;
- che la normativa suddetta stabilisce che il lavoratore, qualora svolga la sua attività per almeno 20 ore settimanali, ha diritto ad una interruzione dell'attività per 15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa; tale interruzione può essere realizzata mediante interruzioni, da non cumulare all'inizio ed al termine dell'orario di lavoro, o da cambi di attività.
- Che il personale amministrativo e tecnico della scuola ha svolto specifici corsi sulla sicurezza i quali hanno riguardato anche "L'uso di attrezzature munite di videoterminali".

TANTO PREMESSO SI DISPONE

– che, a vantaggio della sicurezza, chiunque faccia uso di attrezzature munite di videoterminali svolga tale attività per meno di 20 ore settimanali.

– che chiunque, in presenza di un eventuale impegno di lavoro ai videotermini che si avvicina di frequente alle 20 ore settimanali, è invitato a segnalarlo, in modo immediato e per iscritto, al direttore dei servizi generali ed amministrativi ed al dirigente scolastico, affinché mettano in atto una tempestiva diversa organizzazione del lavoro.

– Che, inoltre, quotidianamente, per ogni dipendente si attui la buona regola, in uso da sempre, di intercalare le attività ai video-terminali con altre di natura diversa.

Parimenti, si invitano i dipendenti che operano su posti di lavoro non conformi a quanto previsto nell'allegato VII del suddetto decreto (posti di lavoro non a norma) a non utilizzarli, segnalando contestualmente, per iscritto, le relative difformità al R.S.P.P. e al dirigente scolastico per la relativa "messa a norma".

La normativa specifica, come ogni altro tipo di normativa riguardante la sicurezza e l'igiene del lavoro, è in visione presso la presidenza dell'Istituto. Il dirigente scolastico rimane a disposizione per ogni chiarimento in merito e comunica che, a richiesta, chiunque sarà ulteriormente ed immediatamente istruito sull'uso corretto delle postazioni di lavoro.

Per presa d'atto di quanto sopra, si invitano i destinatari della presente a restituire copia di essa debitamente controfirmata.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marianna Stefania Ladisi