Piano di Miglioramento

FRIC82500D I.C. PIEDIMONTE SAN GERMANO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Attivare progetti di educazione musicale, artistica e teatrale fin dalla scuola dell'infanzia, proponendo laboratori sia in orario scolastico che extra-scolastico. Aumentare le proposte di contatto e sperimentazione delle lingue straniere già dai primi gradi scolastici. Potenziare le competenze in lingua italiana e nelle discipline matematico-scientifiche per tutti gli allievi fin dalla scuola dell'infanzia, anche con progetti ad hoc. Sviluppare competenze nell'uso delle tecnologie, con l'uso delle TIC nella didattica quotidiana e proposta di laboratori in orario extrascolastico. Aumentare la continuità orizzontale, in modo da garantire agli allievi di classi parallele analoghe opportunità di apprendimento. Prevedere modalità di recupero delle competenze già a partire dall'inizio di ogni anno scolastico.		
	Condivisione di descrittori ed indicatori comuni in modo da giungere ad un sistema unico di valutazione.		
Ambiente di apprendimento	Reperimento online e condivisione degli strumenti opportuni per costruire percorsi di didattica attiva ed esperienziale, con particolare riferimento alla metodologia dello storytelling (digital e non), del problem solving, della content curation, della peer to peer education e del clll; l'utilizzo del registro online (docenti e genitori) lim, notebook, tablet nonché connessione internet, non a banda larga, auspicabile al più presto, ma una connessione alla rete stabile e diffusa, sia cablata che wireless.		

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Inclusione e differenziazione	Attivare progetti relativi agli alunni con BES (interventi per le difficoltà di apprendimento, percorsi di insegnamento dell'italiano L2 per allievi stranieri, ecc.). Implementare nella scuola secondaria ed estendere anche alla scuola primaria attività e laboratori in orario extrascolastico volti alla valorizzazione delle eccellenze, ipotizzando anche nuovi contenuti accanto a quelle già in atto. Intervenire in modo sistematico con l'attuazione di progetti per prevenire e arginare eventuali disagi scolastici e difficoltà di apprendimento. Garantire il benessere psicologico e fisico di tutti gli allievi mediante l'utilizzo di metodologie inclusive, l'acquisizione di abitudini di vita sane e l'attenzione ai valori della legalità.		
	Effettuare: - rilevazione di BES con stesura del PEI e del PDP; - rilevazioni esiti I Quadrimestre e delle difficoltà (con eventuali debiti) dell'anno precedente.		
	Istituire: - sportello psicologico; - centro di ascolto; - lavori con il territorio (ASL, servizi sociali, Exodus, ecc).		
Continuità e orientamento	Effettuare incontri con le scuole secondarie di II grado secondo calendari stabiliti con la successiva partecipazione degli studenti agli Open Day.		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	La mission del nostro Istituto ha come obiettivo la centralità della persona e intende offrire ai propri studenti un percorso atto a favorire lo sviluppo della maturazione complessiva della loro personalità, fornendo gli strumenti per cogliere le opportunità, superare le difficoltà e criticità della realtà in cui vivono.		
	L'Istituto Comprensivo di Piedimonte San Germano per favorire quanto esplicitato nella mission dove progettare le attività, ispirandosi ai seguenti valori: - conoscenza e recupero del patrimonio territoriale; - collaborazione con la famiglia e le altre agenzie educative; - centralità della persona; - promozione dell'educazione alla pace, alla salute, alla legalità; - promozione della prima alfabetizzazione culturale attraverso i vari linguaggi finalizzati al saper essere, al saper fare e al saper divenire; - promozione della conoscenza delle lingue comunitarie.		
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Sviluppare e valorizzare le competenze del personale.		

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Consolidare e implementare il coinvolgimento delle famiglie nella vita della scuola, favorendo azioni di cittadinanza attiva, incontri di dialogo e confronto, uso di strumenti di comunicazione efficaci scuola-famiglia.		
	Implementare le azioni volte all'acquisizione/consolidamento delle regole di convivenza da parte degli allievi e di contrasto al bullismo, alla discriminazione di genere, all'omofobia, alla xenofobia, anche attraverso metodologie che attivino le risorse degli allievi.		
	Si ritiene necessario: - ipotizzare interazioni fra scuola e società, intesa anche come spazio formativo, per garantire un apprendimento lungo l'intero corso della vita; - promuovere spirito di iniziativa; - promuovere la partecipazione a viaggi di istruzione finalizzati allo studio.		
	Usare gli esiti delle rilevazioni per individuare punti di forza o debolezza in modo da riprogettare scelte ed azioni educative, formative ed altro.		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Attivare progetti di educazione musicale, artistica e teatrale fin dalla scuola dell'infanzia, proponendo laboratori sia in orario scolastico che extra-scolastico. Aumentare le proposte di contatto e sperimentazione delle lingue straniere già dai primi gradi scolastici. Potenziare le competenze in lingua italiana e nelle discipline matematico-scientifiche per tutti gli allievi fin dalla scuola dell'infanzia, anche con progetti ad hoc. Sviluppare competenze nell'uso delle tecnologie, con l'uso delle TIC nella didattica quotidiana e proposta di laboratori in orario extrascolastico. Aumentare la continuità orizzontale, in modo da garantire agli allievi di classi parallele analoghe opportunità di apprendimento. Prevedere modalità di recupero delle competenze già a partire dall'inizio di ogni anno scolastico.	5	3	15
Condivisione di descrittori ed indicatori comuni in modo da giungere ad un sistema unico di valutazione.	5	3	15

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Reperimento online e condivisione degli strumenti opportuni per costruire percorsi di didattica attiva ed esperienziale, con particolare riferimento alla metodologia dello storytelling (digital e non), del problem solving, della content curation, della peer to peer education e del cliil; l'utilizzo del registro online (docenti e genitori) lim, notebook, tablet nonché connessione internet, non a banda larga, auspicabile al più presto, ma una connessione alla rete stabile e diffusa, sia cablata che wireless.	5	4	20
Attivare progetti relativi agli alunni con BES (interventi per le difficoltà di apprendimento, percorsi di insegnamento dell'italiano L2 per allievi stranieri, ecc.). Implementare nella scuola secondaria ed estendere anche alla scuola primaria attività e laboratori in orario extrascolastico volti alla valorizzazione delle eccellenze, ipotizzando anche nuovi contenuti accanto a quelle già in atto. Intervenire in modo sistematico con l'attuazione di progetti per prevenire e arginare eventuali disagi scolastici e difficoltà di apprendimento. Garantire il benessere psicologico e fisico di tutti gli allievi mediante l'utilizzo di metodologie inclusive, l'acquisizione di abitudini di vita sane e l'attenzione ai valori della legalità.	5	4	20
Effettuare: - rilevazione di BES con stesura del PEI e del PDP; - rilevazioni esiti I Quadrimestre e delle difficoltà (con eventuali debiti) dell'anno precedente.	5	5	25
Istituire: - sportello psicologico; - centro di ascolto; - lavori con il territorio (ASL, servizi sociali, Exodus, ecc).	5	5	25
Effettuare incontri con le scuole secondarie di II grado secondo calendari stabiliti con la successiva partecipazione degli studenti agli Open Day.	5	5	25

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
La mission del nostro Istituto ha come obiettivo la centralità della persona e intende offrire ai propri studenti un percorso atto a favorire lo sviluppo della maturazione complessiva della loro personalità, fornendo gli strumenti per cogliere le opportunità, superare le difficoltà e criticità della realtà in cui vivono.	5	5	25
L'Istituto Comprensivo di Piedimonte San Germano per favorire quanto esplicitato nella mission dove progettare le attività, ispirandosi ai seguenti valori: - conoscenza e recupero del patrimonio territoriale; - collaborazione con la famiglia e le altre agenzie educative; - centralità della persona; - promozione dell'educazione alla pace, alla salute, alla legalità; - promozione della prima alfabetizzazione culturale attraverso i vari linguaggi finalizzati al saper essere, al saper fare e al saper divenire; - promozione della conoscenza delle lingue comunitarie.	5	4	20
Sviluppare e valorizzare le competenze del personale.	5	3	15
Consolidare e implementare il coinvolgimento delle famiglie nella vita della scuola, favorendo azioni di cittadinanza attiva, incontri di dialogo e confronto, uso di strumenti di comunicazione efficaci scuola-famiglia.	5	3	15
Implementare le azioni volte all'acquisizione/consolidamento delle regole di convivenza da parte degli allievi e di contrasto al bullismo, alla discriminazione di genere, all'omofobia, alla xenofobia, anche attraverso metodologie che attivino le risorse degli allievi.	5	3	15
Si ritiene necessario: - ipotizzare interazioni fra scuola e società, intesa anche come spazio formativo, per garantire un apprendimento lungo l'intero corso della vita; - promuovere spirito di iniziativa; - promuovere la partecipazione a viaggi di istruzione finalizzati allo studio.	5	3	15
Usare gli esiti delle rilevazioni per individuare punti di forza o debolezza in modo da riprogettare scelte ed azioni educative, formative ed altro.	5	3	15

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>Attivare progetti di educazione musicale, artistica e teatrale fin dalla scuola dell'infanzia, proponendo laboratori sia in orario scolastico che extra-scolastico.</p> <p>Aumentare le proposte di contatto e sperimentazione delle lingue straniere già dai primi gradi scolastici.</p> <p>Potenziare le competenze in lingua italiana e nelle discipline matematico-scientifiche per tutti gli allievi fin dalla scuola dell'infanzia, anche con progetti ad hoc. Sviluppare competenze nell'uso delle tecnologie, con l'uso delle TIC nella didattica quotidiana e proposta di laboratori in orario extrascolastico.</p> <p>Aumentare la continuità orizzontale, in modo da garantire agli allievi di classi parallele analoghe opportunità di apprendimento.</p> <p>Prevedere modalità di recupero delle competenze già a partire dall'inizio di ogni anno scolastico.</p>	<p>Successo scolastico</p>	<p>Progetti</p>	<p>Schede di monitoraggio</p>

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Condivisione di descrittori ed indicatori comuni in modo da giungere ad un sistema unico di valutazione.	Convergenza delle valutazioni dei vari gradi scolastici verso un impianto più organico.	Personale docente coinvolto; ore impiegate	Schede
Reperimento online e condivisione degli strumenti opportuni per costruire percorsi di didattica attiva ed esperienziale, con particolare riferimento alla metodologia dello storytelling (digital e non), del problem solving, della content curation, della peer to peer education e del clii; l'utilizzo del registro online (docenti e genitori) lim, notebook, tablet nonché connessione internet, non a banda larga, auspicabile al più presto, ma una connessione alla rete stabile e diffusa, sia cablata che wireless.	Maggiore flessibilità nell'utilizzo dell'ambiente di apprendimento	Cura degli spazi laboratoriali e dei materiali (computer, lim, strumenti per attività scientifiche ed espressive). Individuazione di figure di coordinamento, aggiornamento dei materiali.	Registri, griglie di rilevazione.

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>Attivare progetti relativi agli alunni con BES (interventi per le difficoltà di apprendimento, percorsi di insegnamento dell'italiano L2 per allievi stranieri, ecc.).</p> <p>Implementare nella scuola secondaria ed estendere anche alla scuola primaria attività e laboratori in orario extrascolastico volti alla valorizzazione delle eccellenze, ipotizzando anche nuovi contenuti accanto a quelle già in atto.</p> <p>Intervenire in modo sistematico con l'attuazione di progetti per prevenire e arginare eventuali disagi scolastici e difficoltà di apprendimento.</p> <p>Garantire il benessere psicologico e fisico di tutti gli allievi mediante l'utilizzo di metodologie inclusive, l'acquisizione di abitudini di vita sane e l'attenzione ai valori della legalità.</p>	<p>Successo scolastico degli alunni con bisogni educativi speciali.</p>	<p>Progetti di inclusione, laboratori, attuazione dei PDP e dei PEI</p>	<p>Verifiche sistematiche delle progettazioni, dei PDP e dei PEI, schede di monitoraggio.</p>
<p>Effettuare: - rilevazione di BES con stesura del PEI e del PDP; - rilevazioni esiti I Quadrimestre e delle difficoltà (con eventuali debiti) dell'anno precedente.</p>	<p>Monitoraggio dei risultati delle rilevazioni.</p>	<p>PEI, PDP, PROVE INVALSI</p>	<p>Schede di rilevazione, verifiche, test.</p>

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Istituire: - sportello psicologico; - centro di ascolto; - lavori con il territorio (ASL, servizi sociali, Exodus, ecc).	Maggiore inclusione scolastica e attenzione ai bisogni educativi speciali	Numero alunni e famiglie coinvolte. Ore impiegate.	Schede di rilevazione su attività svolte; schede per eventuali proposte.
Effettuare incontri con le scuole secondarie di II grado secondo calendari stabiliti con la successiva partecipazione degli studenti agli Open Day.	Conoscenza delle scuole del territorio.	Incontri con le varie scuole secondarie di secondo grado.	Reporting
La mission del nostro Istituto ha come obiettivo la centralità della persona e intende offrire ai propri studenti un percorso atto a favorire lo sviluppo della maturazione complessiva della loro personalità, fornendo gli strumenti per cogliere le opportunità, superare le difficoltà e criticità della realtà in cui vivono.	Sviluppo della personalità dell'alunno.	Uscite didattiche, progetti, laboratori, seminari	Reporting

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>L'Istituto Comprensivo di Piedimonte San Germano per favorire quanto esplicitato nella mission dove progettare le attività, ispirandosi ai seguenti valori: - conoscenza e recupero del patrimonio territoriale; - collaborazione con la famiglia e le altre agenzie educative; - centralità della persona; - promozione dell'educazione alla pace, alla salute, alla legalità; - promozione della prima alfabetizzazione culturale attraverso i vari linguaggi finalizzati al saper essere, al saper fare e al saper divenire; - promozione della conoscenza delle lingue comunitarie.</p>	<p>Sviluppo della personalità dell'alunno.</p>	<p>Uscite didattiche, progetti, laboratori, seminari</p>	<p>Reporting.</p>
<p>Sviluppare e valorizzare le competenze del personale.</p>	<p>Valorizzazione delle competenze.</p>	<p>Attività interne dell'Istituto, aggiornamento, istituzione dei dipartimenti</p>	<p>Reporting</p>
<p>Consolidare e implementare il coinvolgimento delle famiglie nella vita della scuola, favorendo azioni di cittadinanza attiva, incontri di dialogo e confronto, uso di strumenti di comunicazione efficaci scuola-famiglia.</p>	<p>Rafforzare il coinvolgimento delle famiglie nella vita scolastica</p>	<p>Incontri scuola-famiglia, colloqui, partecipazione a progetti e seminari</p>	<p>Uso del registro elettronico</p>

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Implementare le azioni volte all'acquisizione/consolidamento delle regole di convivenza da parte degli allievi e di contrasto al bullismo, alla discriminazione di genere, all'omofobia, alla xenofobia, anche attraverso metodologie che attivino le risorse degli allievi.	Essere cittadini attivi e aperti al dialogo interculturale	Progetti, partecipazione a seminari.	Schede di monitoraggio
Si ritiene necessario: - ipotizzare interazioni fra scuola e società, intesa anche come spazio formativo, per garantire un apprendimento lungo l'intero corso della vita; - promuovere spirito di iniziativa; - promuovere la partecipazione a viaggi di istruzione finalizzati allo studio.	Valorizzazione del territorio	Partecipazione a viaggi d'istruzione in Italia e all'estero, uscite didattiche finalizzate allo studio, progetti	Relazioni, schede di monitoraggio.
Usare gli esiti delle rilevazioni per individuare punti di forza o debolezza in modo da riprogettare scelte ed azioni educative, formative ed altro.	Individuazione dei punti di forza e di debolezza dell'Istituto.	Alunni, docenti, ata, genitori	Schede di autovalutazione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29047 Attivare progetti di educazione musicale, artistica e teatrale fin dalla scuola dell'infanzia, proponendo laboratori sia in orario scolastico che extra-scolastico. Aumentare le proposte di contatto e

sperimentazione delle lingue straniere già dai primi gradi scolastici. Potenziare le competenze in lingua italiana e nelle discipline matematico-scientifiche per tutti gli allievi fin dalla scuola dell'infanzia, anche con progetti ad hoc. Sviluppare competenze nell'uso delle tecnologie, con l'uso delle TIC nella didattica quotidiana e proposta di laboratori in orario extrascolastico. Aumentare la continuità orizzontale, in modo da garantire agli allievi di classi parallele analoghe opportunità di apprendimento. Prevedere modalità di recupero delle competenze già a partire dall'inizio di ogni anno scolastico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetti di arte, musica, teatro e motoria.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Successo personale e aumento dell'autostima.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Problemi di organizzazione.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento della motivazione allo studio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Ottimizzare le risorse umane anche senza ricorrere ad esperti esterni, organizzando e conducendo laboratori e progetti specifici, sperimentando modalità di insegnamento/ apprendimento collaborativo e/o cooperativo.	Connessione con il punto a, b e c dell'Appendice A.

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Costruzione di profili di competenze nel periodo che va dai 3 ai 14 anni che orientino l'elaborazione di griglie di valutazione comuni ai tre ordini di scuola, dando così maggiore importanza alla valutazione formativa rispetto a quella sommativa	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Lezione frontale, di gruppo, classi aperte, progetti espressivo teatrali laboratori di lettura per la continuità orizzontale e verticale.
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS Finanziamenti enti esterni
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Ata e collaboratori scolastici
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	consulenti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Sponsor Finanziamenti enti esterni

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1500	Finanziamenti enti esterni
Consulenti	1000	Finanziamenti enti esterni
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Compilazione di schede per la rilevazione del successo progettuale			Sì - Nessuno				Sì - Nessuno			Sì - Nessuno
Compilazione di schede per la rilevazione del successo progettuale			Sì - Verde				Sì - Verde			Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/04/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Forme di peer education; acquisizione del metodo di studio e di lavoro più efficace e più autonomo; acquisizione di abilità e competenze trasferibili anche all'esterno della scuola
Strumenti di misurazione	Compilazione di schede per monitorare il successo e la buona riuscita progettuale
Criticità rilevate	Le criticità saranno evidenziate in seguito al monitoraggio delle attività.
Progressi rilevati	Si auspica una maggiore consapevolezza delle proprie capacità.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Modifiche e/o necessità saranno valutate di volta in volta, tenendo presenti gli esiti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18874 Condivisione di descrittori ed indicatori comuni in modo da giungere ad un sistema unico di valutazione.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Incontri periodici tra insegnanti di ordini di scuola diversi. Regolarità nell'aggiornamento e nella condivisione dei piani didattici.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Definizione e uso di criteri comuni nei diversi ordini scolastici.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Continuità verticale per uniformare gli indicatori e i criteri per la valutazione delle competenze degli alunni.	Connessione con il punto O dell'Appendice A.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri tra docenti per stabilire criteri condivisi per la valutazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Valutazione Unica		Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	23/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	schede strutturate e non
Strumenti di misurazione	valutazione decimale
Criticità rilevate	alcuni alunni si mostrano poco motivati alle attività proposte
Progressi rilevati	una buona parte degli alunni si è mostrata motivata e interessata alle attività proposte
Modifiche / necessità di aggiustamenti	adozione di strategie alternative
Data di rilevazione	26/10/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	schede strutturate e non
Strumenti di misurazione	valutazione decimale
Criticità rilevate	un piccola parte non è ancora in possesso dei prerequisiti necessari per l'accesso alla classe successiva

Progressi rilevati

Modifiche / necessità di aggiustamenti

dedicare la prima parte dell'anno scolastico al recupero delle carenze riscontrate nella rilevazione dei prerequisiti

OBIETTIVO DI PROCESSO: #19249 Reperimento online e condivisione degli strumenti opportuni per costruire percorsi di didattica attiva ed esperienziale, con particolare riferimento alla metodologia dello storytelling (digital e non), del problem solving, della content curation, della peer to peer education e del cll; l'utilizzo del registro online (docenti e genitori) lim, notebook, tablet nonché connessione internet, non a banda larga, auspicabile al più presto, ma una connessione alla rete stabile e diffusa, sia cablata che wireless.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Cura degli spazi laboratoriali e dei materiali (computer, lim, strumenti per attività scientifiche ed espressive). Individuazione di figure di coordinamento, aggiornamento dei materiali.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Organizzazione più accurata dell'ambiente di apprendimento.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Ricaduta positiva sull'apprendimento degli alunni.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
--	---

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	schede didattiche e attività interattive
Strumenti di misurazione	valutazione decimale
Criticità rilevate	non tutti gli alunni hanno raggiunto gli obiettivi previsti
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29044 Attivare progetti relativi agli alunni con BES (interventi per le difficoltà di apprendimento, percorsi di insegnamento dell'italiano L2 per allievi stranieri, ecc.). Implementare nella scuola secondaria ed estendere anche alla scuola primaria attività e laboratori in orario extrascolastico volti alla valorizzazione delle eccellenze, ipotizzando anche nuovi contenuti accanto a quelle già in atto. Intervenire in modo sistematico con l'attuazione di progetti per prevenire e arginare eventuali disagi scolastici e difficoltà di apprendimento. Garantire il benessere psicologico e fisico di tutti gli allievi mediante l'utilizzo di metodologie inclusive, l'acquisizione di abitudini di vita sane e l'attenzione ai valori della legalità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetti di inclusione, laboratori, attuazione dei PDP e dei PEI, corsi d'italiano L2 per alunni stranieri.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aumento dell'autostima
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Benessere psicofisico degli alunni.	Connessione con i punti j, n e p dell'Appendice A

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Lezioni individuali, di gruppo, problem solving
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	collaboratori scolastici e amministrativi
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attivazione di corsi in orario curricolare per favorire l'inclusione di alunni in difficoltà sia di apprendimento che sociale. Corsi di recupero e potenziamento,			Sì - Nessuno			Sì - Nessuno				Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/11/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Maggiore consapevolezza delle proprie capacità.
Strumenti di misurazione	Schede strutturate, esercizi/gioco.
Criticità rilevate	Le criticità rilevate al termine del monitoraggio sono di carattere prettamente organizzativo.
Progressi rilevati	Aumento dell'autostima.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Le modifiche e/o necessità di aggiustamenti saranno valutati di volta in volta, tenendo conto degli esiti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18875 Effettuare: - rilevazione di BES con stesura del PEI e del PDP; - rilevazioni esiti I Quadrimestre e delle difficoltà (con eventuali debiti) dell'anno precedente.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	PEI, PDP, PROVE INVALSI, PROVE D'INGRESSO, INTERMEDIE E FINALI.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Monitorare lo stato di avanzamento per il raggiungimento degli obiettivi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Monitorare i risultati degli studenti nel passaggio da una classe/ordine di scuola all'altro.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Effettuare rilevazioni utili alla progettazione didattica e metodologica.	Connessione con il punto N dell'Appendice A.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	stesura del PEI e del PDP,rilevazione esiti 1Quadrimestre e delle difficoltà (con eventuali debiti) dell'anno precedente. Corsi di recupero e potenziamento.
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
stesura PDP e PEI incontri GHL recupero debiti anno precedente		Sì - Rosso	Sì - Rosso		Sì - Giallo			Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Progettazioni. Maggiore consapevolezza delle proprie capacità.
Strumenti di misurazione	Schede strutturate, esercizi/gioco.
Criticità rilevate	Problemi organizzativi.
Progressi rilevati	Un maggior benessere degli alunni

Modifiche / necessità di aggiustamenti

Le modifiche e/o necessità di aggiustamenti saranno valutati in itinere e in seguito ai risultati raggiunti.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18877 Istituire: - sportello psicologico; - centro di ascolto; - lavori con il territorio (ASL, servizi sociali, Exodus, ecc).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Progetti con enti locali e non. Attenzione al disagio sociale, prevenzione e cura delle dipendenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Aumento dell'autostima.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Dare opportunità di collaborazione e interazione tra i vari enti presenti nel territorio e la scuola per realizzare interventi che consentano il miglioramento del benessere degli alunni e della collettività.	Connessione con il punto K dell'Appendice A.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Sportello psicologico; - centro di ascolto; - lavori con il territorio (ASL, servizi sociali, Exodus, ecc).
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Assistenza e vigilanza
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Consulenza e formazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Colloqui individuali e di gruppo; coinvolgimento dei servizi sociali in supporto degli alunni BES.		Sì - Verde				Sì - Nessuno				Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/10/2015
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	seduta del collegio docenti e confronti con consulente Exodus
Strumenti di misurazione	Osservazioni diretta dei casi segnalati.
Criticità rilevate	iperattività; atteggiamenti oppositivo provocatori; demotivazione all'apprendimento.
Progressi rilevati	disponibilità delle famiglie al superamento dei problemi
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27213 Effettuare incontri con le scuole secondarie di II grado secondo calendari stabiliti con la successiva partecipazione degli studenti agli Open Day.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione agli Open Day
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza delle scuole secondarie di secondo grado.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.
Azione prevista	Partecipazione agli Open Day
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza delle scuole secondarie di secondo grado.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Successo scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Definizione di un sistema di orientamento.	Connessione con il punto q dell'Appendice A.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri con le scuole secondarie di II grado
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Orientamento			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Favorire corrispondenza del percorso formativo tra attitudine e scelta
Strumenti di misurazione	test e schede
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Interesse degli alunni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18881 La mission del nostro Istituto ha come obiettivo la centralità della persona e intende offrire ai propri studenti un percorso atto a favorire lo sviluppo della maturazione complessiva della loro personalità, fornendo gli strumenti per cogliere le opportunità, superare le difficoltà e criticità della realtà in cui vivono.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Uscite didattiche, progetti, laboratori, seminari
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sviluppo della personalità dell'alunno.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo della personalità dell'alunno.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Rispettare e valorizzare le diversità che caratterizzano gli alunni. Favorire la motivazione allo studio attraverso l'individuazione di modalità di lavoro stimolanti e coinvolgenti.	Connessione con il punto 1,2,3 dell'Appendice B.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutte le attività del PTOF.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Assistenza e vigilanza.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Tutte le attività presenti nel PTOF	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Maturazione e crescita complessiva dell'alunno
Strumenti di misurazione	test, schede
Criticità rilevate	Difficoltà organizzative
Progressi rilevati	Per i progressi si rimanda agli esiti di fine anno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	si rimanda agli esiti di fine anno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18880 L'Istituto Comprensivo di Piedimonte San Germano per favorire quanto esplicitato nella mission dove progettare le attività, ispirandosi ai seguenti valori: - conoscenza e recupero del patrimonio territoriale; - collaborazione con la famiglia e le altre agenzie educative; - centralità della persona; - promozione dell'educazione alla pace, alla salute, alla legalità; - promozione della prima alfabetizzazione culturale attraverso i vari linguaggi finalizzati al saper essere, al saper fare e al saper divenire; - promozione della conoscenza delle lingue comunitarie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Uscite didattiche, progetti, laboratori, seminari
------------------------	---

Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Acquisizione di nuove conoscenze.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo della personalità dell'alunno.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Favorire lo sviluppo di abilità logiche, linguistiche e operative. Sensibilizzare gli alunni a principi della legalità e della democrazia. Aprire gli orizzonti di innovazione tecnologica e della conoscenza delle lingue comunitarie.	Connessione con i punti A, D, H e K dell'Appendice A.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	onoscenza e recupero del patrimonio territoriale; - collaborazione con la famiglia e le altre agenzie educative; - centralità della persona; - promozione dell'educazione alla pace, alla salute, alla legalità; - promozione della prima alfabetizzazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Assistenza tecnica e sorveglianza.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	consulenti esterni e genitori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
tutte le attività presenti nel PTOF		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Maturazione e crescita complessiva dell'alunno
Strumenti di misurazione	test, schede, confronti con famiglie e consulenti esterni
Criticità rilevate	Difficoltà organizzative
Progressi rilevati	Per i progressi si rimanda agli esiti di fine anno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Si rimanda agli esiti di fine anno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #27182 Sviluppare e valorizzare le competenze del personale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività interne dell'Istituto, aggiornamento, istituzione dei dipartimenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Aggiornamento e formazione
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Sviluppo di nuove competenze.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promuovere e rafforzare le competenze di base degli insegnanti, confrontando i metodi utilizzati con altri diversi dai propri.	Connessione con il punto 6 dell'Appendice B.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Corsi di formazione e aggiornamento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Corsi di formazione e aggiornamento
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione e/o aggiornamento										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Potenziare le competenze dei docenti
Strumenti di misurazione	test, gruppi di lavoro
Criticità rilevate	A tutt'oggi l'istituzione Scolastica non ha attivato corsi
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29039 Consolidare e

implementare il coinvolgimento delle famiglie nella vita della scuola, favorendo azioni di cittadinanza attiva, incontri di dialogo e confronto, uso di strumenti di comunicazione efficaci scuola-famiglia.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
	Incontri scuola-famiglia, colloqui, partecipazione a progetti e seminari
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Crescita del dialogo scuola-famiglia.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Cooperazione tra la scuola e le famiglie.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
ottimizzare tutte le occasioni d'incontro tra docenti e genitori. Sensibilizzare i genitori ad esercitare una cittadinanza attiva.	Connessione con il punto k dell'Appendice A.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	incontri a tema con genitori e specialisti esterni confronto anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie
Numero di ore aggiuntive presunte	20

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	sorveglianza,collaborazione
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	consulenti,specialisti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	1000
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	2000	da individuare anche tra le risorse interne
Consulenti	1000	da individuare
Attrezzature	500	
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetti di educazione musicale, artistica, teatrale e di lingue straniere da sviluppare anche attraverso una continuità orizzontale e verticale. Attività per il recupero delle competenze.			Sì - Nessuno				Sì - Nessuno			Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Partecipazione alla vita scolastica
Strumenti di misurazione	colloqui individuali e di gruppo
Criticità rilevate	Non completamente attiva. Si necessita un maggior coinvolgimento delle famiglie
Progressi rilevati	Interesse da parte dei partecipanti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Le modifiche e/o le necessità di aggiustamenti saranno valutate di volta in volta facendo riferimento agli esiti delle attività

OBIETTIVO DI PROCESSO: #29038 Implementare le azioni volte all'acquisizione/consolidamento delle regole di convivenza da parte degli allievi e di contrasto al bullismo, alla discriminazione di genere, all'omofobia, alla xenofobia, anche attraverso metodologie che attivino le risorse degli allievi.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progetti, seminari.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Capire le diversità.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Essere cittadini attivi e aperti al dialogo interculturale
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Sensibilizzare gli alunni ai principi della legalità.	Connessione con i punti d, e, j dell'Appendice A

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	si ritiene opportuno consolidare le pratiche che si sono rivelate più efficaci, attività a piccoli gruppi, utilizzo nuove tecnologie) e dare attenzione alle competenze-chiave europee, lingue straniere e alle altre forme di linguaggi, (musica, arte, teatro)
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	assistenza tecnica, sorveglianza
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS,
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	formatori, consulenti, psicologi
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progetto ALISEI della Fondazione EXODUS			Sì - Verde					Sì - Giallo		

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Lotta al bullismo e alle forme di discriminazione in genere			Sì - Verde				Sì - Giallo		Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Progetto Legalità
Strumenti di misurazione	test, prove strutturate, colloqui
Criticità rilevate	Rilevazione di atteggiamenti non sempre corretti da parte di alunni che vivono l'azione didattica come leader
Progressi rilevati	interesse da parte degli alunni a modificare i loro atteggiamenti/comportamenti
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Le modifiche e /o le necessità di aggiustamenti di valuteranno di volta in volta facendo riferimento agli esiti delle attività.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18884 Si ritiene necessario: - ipotizzare interazioni fra scuola e società, intesa anche come spazio formativo, per garantire un apprendimento lungo l'intero corso della vita; - promuovere spirito di iniziativa; - promuovere la partecipazione a viaggi di istruzione finalizzati allo studio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Partecipazione a viaggi d'istruzione in Italia e all'estero, uscite didattiche finalizzate allo studio, progetti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Conoscenza del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Valorizzazione del territorio.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Promozione dell'apprendimento permanente.	Connessione con il punto K dell'Appendice A.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Interazioni fra scuola e società per garantire un apprendimento lungo l'intero corso della vita; - promozione dello spirito di iniziativa; - partecipazione a viaggi di istruzione finalizzati allo studio
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Uscite didattiche, visite guidate, spettacoli teatrali			Sì - Verde			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/05/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Promuovere un apprendimento lungo l'intero corso della vita
Strumenti di misurazione	schede di gradimento, relazioni
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Interesse degli alunni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Le modifiche e/o le necessità di aggiustamenti si valuteranno a seguito delle singole attività.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18885 Usare gli esiti delle rilevazioni per individuare punti di forza o debolezza in modo da riprogettare scelte ed azioni educative, formative ed altro.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Individuazione dei punti di forza e di debolezza dell'Istituto attraverso questionari.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Migliorare l'offerta formativa.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno.
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Proporre un'offerta formativa coerente con la crescita della personalità di ogni singolo alunno.
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno.

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Evitare esiti negativi progettando scelte educative e formative diverse dalle precedenti.	Connessione con il punto 5 dell'Appendice B.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Incontri tra docenti per individuare punti di forza o debolezza in modo da riprogettare scelte ed azioni educative, formative ed altro.
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	

Numero di ore aggiuntive presunte

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Ri-Progettazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	29/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Successo Scolastico
Strumenti di misurazione	Schede di rilevazione
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1

Dare priorità alla ricerca di strategie atte a colmare situazioni di forte svantaggio scolastico

Priorità 2

Ambiente di apprendimento innovativo

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Potenziare strategie atte a colmare le lacune e lo svantaggio
Data rilevazione	31/05/2016
Indicatori scelti	Apprendimento significativo
Risultati attesi	Aumento e padronanza delle competenze
Risultati riscontrati	maggiore interazione
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

Momenti di condivisione interna	confronto periodico
Persone coinvolte	tutti i docenti
Strumenti	incontri per classi parallele continuità orizzontale e verticale
Considerazioni nate dalla condivisione	

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
incontri per confronto e comunicazione criticità e/o punti di forza rilevati	attori interni ed esterni alla scuola coinvolti nel PdM	ogni trimestre

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
confronto attraverso colloqui, comunicazioni da parte della scuola attraverso il sito internet	attori interni ed esterni coinvolti nell'azione educativa	trimestrali

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
SI ATTENDE COMUNICAZIONE	MEMBRO ESTERNO
BARBARO ROSA	GENITORE
SANTORO MARISA	GENITORE
DI VIZIO GRAZIELLA	DOCENTE INFANZIA
MIELE ANNAMARIA	DOCENTE PRIMARIA
OROBELLO STEFANIA	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì