



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 -
C.M. FRIC82500D- C.F. 81002850600 PEO:fric82500d@istruzione.it - PEC: fric82500d@pec.istruzione.it -
SITO WEB: www.icpiedimontesangermano.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Adottato con delibere n. 27 del C.D. e n. 6 del C.I. in data 29/10/2019

ORARIO LEZIONI

Plesso "Don Minzoni", PSG : lunedì- venerdì ore 8,20 – 14,20

Plesso Pittoni, VSL: lunedì-venerdì ore 8,30- 14,30

1. Gli alunni sono tenuti a presentarsi puntualmente alle lezioni
E' vietato l'accesso agli alunni negli spazi di pertinenza della scuola prima del suono della campana. Al suono della campana gli alunni si recheranno ordinatamente nelle loro aule dove saranno accolti dai docenti che sono tenuti ad essere presenti in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2016/18).
2. Al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati fino all'uscita (intendendosi per uscita i cancelli esterni delle pertinenze) e consegnati direttamente ai genitori o a chi ne fa le veci o per delega sottoscritta e depositata agli atti. Gli alunni che usufruiscono del servizio dello Scuolabus, verranno consegnati dalle collaboratrici alle assistenti presenti sullo Scuolabus. Gli alunni autorizzati per iscritto da entrambi i genitori possono uscire autonomamente da scuola.
3. Il docente della prima ora deve segnalare sul registro di classe e sul Registro Elettronico gli alunni assenti ed i ritardatari. Per quest'ultimi dovrà essere compilata e firmata dal genitore l'apposita modulistica che indica l'orario di entrata. Le famiglie saranno avvertite per iscritto qualora i ritardi dovessero essere frequenti ed ingiustificati. Le richieste di uscita anticipata dovranno essere compilate da parte del genitore o da persona delegata, sui moduli

predisposti. L'ora di uscita sarà registrata sia sul registro cartaceo di classe che sul Registro Elettronico. Sia il ritardo che le uscite anticipate concorrono al monte ore di assenze permesse.

4. Le assenze sono giustificate con annotazione sull'apposito libretto firmato da un genitore o entrambi, in caso di affidamento congiunto, vidimato dal Dirigente Scolastico ad inizio di ogni anno scolastico. Qualora un alunno, dopo tre giorni dal rientro, continui ad essere sprovvisto di giustificata, il docente coordinatore ne darà segnalazione alla famiglia tramite avviso scritto o telefonico.
5. Le assenze per gravi motivi di salute devono essere documentate. Nei casi di assenze prolungate e frequenti, dovrà esserne ricercata la motivazione al fine di garantire un rapporto corretto tra scuola e famiglia. Nel caso di riammissione di alunni in seguito a interventi, infortuni che prevedano il rientro dei ragazzi con dispositivi medici (tutori, carrozzina, stampelle...) la riammissione dovrà essere accompagnata da certificazione medica specialistica.
6. Le assenze per motivi di famiglia devono essere comunicate all'insegnante per iscritto. In questi casi al rientro a scuola sarà sufficiente presentare la giustificazione, senza certificato medico.
7. Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni Artt. 2 e 14 DPR 122/2009 – CIRC. MIUR N.20 del 04/03/2011.

In applicazione della normativa di cui all'oggetto, si fa presente che ai fini della validità dell'anno scolastico, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di **almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**. Si ricorda, inoltre che l'articolo 14, comma 7, del suindicato DPR prevede che "le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie **deroghe** al suddetto limite.

8. In caso di sciopero, il Dirigente Scolastico ne dà avviso ai genitori tramite comunicazione sul sito della scuola. In caso di Sciopero, sia il personale Docente sia i Collaboratori scolastici, hanno il dovere della sola vigilanza su tutti gli alunni presenti nella scuola.
9. In caso di circostanze eccezionali e di evacuazione immediata della scuola, il Dirigente Scolastico, o in sua assenza il Primo o Secondo Collaboratore, adotta tutti i provvedimenti

necessari a garantire la sicurezza degli allievi. Pertanto può far uscire gli alunni dall'edificio scolastico senza preavviso alle famiglie, fermo restando la dovuta vigilanza da parte dei docenti.

10. In caso di calamità naturali si fa riferimento alle norme di sicurezza previste dalla legge e dal piano di protezione e prevenzione predisposto dalla commissione per la sicurezza.

11. Individuazione alunni apri fila chiudi fila – T.U. 81/2008.

I Coordinatori di classe, sono invitati a nominare gli alunni che avranno il compito di apri-fila, chiudi-fila e di supporto ai compagni in difficoltà in caso di situazioni di emergenza (e relativi sostituti). I nominativi dovranno essere riportati nel modello allegato in duplice copia: una sarà affissa sulla porta della classe ed una sarà consegnata in segreteria.

12. Gli alunni che si recano in palestra, in aule speciali o in laboratori devono essere accompagnati dall'insegnante della disciplina senza arrecare disturbo alla quiete scolastica. La sorveglianza nella palestra è affidata al Docente di Ed. Fisica. E' importante sottolineare e ribadire agli allievi che l'Istituto non risponde di oggetti, cellulari, denaro lasciati incustoditi durante gli spostamenti e durante gli intervalli.

13. Gli studenti non avvalentesi della Religione Cattolica si recheranno nelle aule all'uopo attrezzate (studio assistito/alternativa) dove svolgeranno attività alternativa con un docente autorizzato.

14. Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile, chiedendo eventualmente l'intervento dei collaboratori scolastici. L'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva e gli alunni non si allontaneranno di loro iniziativa.

15. I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe solo in caso di assoluta necessità (utilizzo servizi igienici) sempre uno alla volta, controllandone il rientro. Si sconsiglia l'uscita per il bagno nelle prime due ore e ultima ora di lezione, tranne in casi eccezionali. Allontanarsi dalla classe o dal gruppo impegnato in attività didattiche (anche extrascolastiche o integrative) è consentito solo dopo aver chiesto e ottenuto l'autorizzazione del docente o del personale responsabile dell'attività. L'eventuale allontanamento dalla classe o dal gruppo didattico è consentito per il tempo strettamente necessario, per le aree attinenti alla motivazione e comunque interne alla Scuola, per motivi leciti valutati dal docente.

16. Durante le attività scolastiche l'insegnante in servizio vigila sul comportamento degli alunni e sul rispetto degli arredi scolastici, segnalando al Dirigente Scolastico i responsabili di eventuali scorrettezze o danni.
17. E' doveroso, da parte dei docenti, rilevare eventuali casi di prevaricazione e di vessazione tra gli alunni (bullismo), ed informarne il Dirigente Scolastico ed il Consiglio di Classe.
18. Durante i colloqui scuola- famiglia e altri incontri tra docenti e genitori è vietato introdurre nei locali della scuola i minori, dal momento che non vi è personale preposto alla sorveglianza. La scuola non risponde della eventuale responsabilità in caso di infortunio degli stessi minori nei locali né nelle pertinenze dell'istituto.
19. Gli alunni dovranno inoltre:
- tenere fra di loro, col personale della scuola e non, un comportamento educato e corretto;
 - presentarsi alle lezioni con un abbigliamento adeguato e decoroso;
 - non correre, schiamazzare, spingere, fare scherzi pericolosi, non usare espressioni volgari;
 - utilizzare in modo corretto i servizi igienici rispettando le più elementari norme di igiene e pulizia;
 - adoperare in maniera corretta gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti, nelle aule, nei bagni, nei corridoi e negli altri spazi;
 - non allontanarsi, in modo arbitrario dalla sede scolastica;
20. E' vietato portare a scuola oggetti estranei al materiale didattico che possano distogliere l'attenzione dalle lezioni. La scuola non è responsabile della rottura o smarrimento di tali oggetti. L'insegnante può ritirare, per poi restituirlo ai genitori, materiale che causi distrazione o che sia ritenuto pericoloso.
21. E' vietato utilizzare telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche;

Si rende noto agli studenti che i dati in formato audio, video o immagine che riproducono registrazioni vocali o filmati o fotografie digitali riconducibili a persone, studenti e docenti, o altri soggetti, che operano all'interno della scuola, si configurano come "dati personali" soggetti a protezione, come indicato nel Regolamento UE 2016/679, pertanto la loro acquisizione senza il consenso della persona interessata per una diffusione mediante mms o attraverso la rete

internet, specie se si tratta di dati riferiti a minori, costituisce un reato perseguibile dalle leggi vigenti in sede civile e penale.

22. La mancanza di adempimenti da parte degli studenti comporta, previo l'invito allo studente ad esporre le proprie ragioni e l'accertamento della responsabilità personale, l'adozione di provvedimenti disciplinari e l'irrogazione di sanzioni secondo le modalità presenti nel "Regolamento di Disciplina" adottato da Codesto Istituto.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Dott.ssa Ermelinda Costa

