



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 - C.M. FRIC82500D-
C.F. 81002850600 PEO:fric82500d@istruzione.it - PEC: fric82500d@pec.istruzione.it -
SITO WEB: www.icpedimontesangermano.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Adottato con delibere n. 27 del C.D. e n. 6 del C.I. in data 29/10/2019

ORARIO LEZIONI:

Lunedì - venerdì ore 8.00 – 16.00

1. I genitori sono tenuti al rispetto degli orari di entrata e uscita, in caso di abituali e ripetuti ritardi sarà informato il dirigente scolastico.
2. I bambini devono entrare non oltre le ore 9.30
3. L'uscita scolastica sarà possibile secondo la seguente flessibilità:
12.00 / 12.10 uscita senza mensa
15.00 / 16.00 uscita pomeridiana
Nei periodi in cui non si effettua il servizio mensa l'orario di uscita sarà per tutti i bambini dalle 12.00 alle 13.00
4. L'entrata e l'uscita al di fuori di tali orari prevedrà la compilazione da parte del genitore di un permesso da consegnare al collaboratore scolastico. Inoltre l'entrata, eccezionale, oltre le 9.30 non permetterà di usufruire del servizio mensa.
5. Qualora i ritardi occasionali e non preventivamente comunicati alle insegnanti tendano a diventare abitudinari, il Dirigente provvederà a richiamare per iscritto i signori genitori a rispetto degli orari. Nel caso in cui nemmeno l'invito formale di cui si è appena detto fosse efficace, il Dirigente potrà disporre la non ammissione dell'alunno per l'intera giornata.
6. In tutti i casi in cui i signori genitori- per improrogabili esigenze familiari, ovvero per visite mediche, sono costretti ad arrivare in ritardo a scuola, potranno farlo solo fino alle 11.30, previa comunicazione della presenza a pranzo entro e non oltre le ore 9,30 e compilando ovviamente l'apposito modulo giustificativo del ritardo.
7. In tutti i casi in cui è possibile, le insegnanti dovranno comunque essere informate preventivamente del ritardo anche per consentire di includere il bambino tra coloro che devono pranzare a scuola. A riguardo si sottolinea che l'indagine quotidiana sul numero di pasti da preparare per i bambini presenti si conclude al massimo entro le 9.30.
8. In tutte le fasi dell'ingresso degli alunni, le collaboratrici scolastiche non solo coadiuvano le insegnanti, ma svolgono anche un ruolo diretto di rapporto con l'utenza orientando i genitori, con riguardo particolare verso quelli dei bambini nuovi iscritti.
9. Se necessario le collaboratrici scolastiche devono intervenire per invitare cortesemente i signori genitori a rispettare le regole che la scuola pone.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO**

VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 - C.M. FRIC82500D-
C.F. 81002850600PEO:fric82500d@istruzione.it - PEC: fric82500d@pec.istruzione.it -
SITO WEB: www.icpedimontesangermano.it

10. Alle ore 9.30 il cancello principale della scuola dovrà comunque essere chiuso per ragioni di sicurezza.
11. I bambini possono essere consegnati solo ai genitori, salvo delega sottoscritta all'inizio dell'anno. Le deleghe vanno consegnate in segreteria e i delegati devono essere maggiorenni.
12. È facoltà dell'insegnante o del personale ausiliario nel caso nessuno sia venuto a ritirare il bambino, avvisare la famiglia e in caso questa non sia reperibile, la polizia municipale dopo 30 minuti.
13. Non è consentito ai signori genitori con i propri bambini sostare nell'edificio scolastico e nel giardino.
14. Gli alunni che utilizzano il servizio comunale di trasporto (SCT) vengono affidati (in ingresso e in uscita) ai collaboratori scolastici dalle assistenti presenti sullo scuolabus al portone di ingresso della scuola.
15. Gli alunni in ingresso vengono affidati dai genitori ai collaboratori per accompagnarli nelle sezioni; in uscita verranno accompagnati dal collaboratore fino all'ingresso per consegnarli ai genitori, o chi per loro.
16. Non è consentito consegnare materiale scolastico, merende e simili da parte dei genitori durante le lezioni.

INSERIMENTO ALUNNI NUOVI ISCRITTI

- a. L'inserimento dei bambini anticipatori al tempo pieno è subordinato alla loro autonomia, relativa sia all'uso dei servizi igienici sia al pasto. Sarà compito delle docenti indicare i tempi di permanenza a scuola degli stessi.
- b. Nel periodo di inizio delle attività educative e didattiche le insegnanti incontrano tutti i genitori degli alunni nuovi iscritti, per concordare con loro i tempi e le modalità di inserimento di ogni singolo bambino.
- c. Per l'intera durata del periodo di inserimento, concordato tra genitori e docenti, gli orari di ingresso e di uscita potranno differenziarsi da quelli stabiliti dal presente regolamento.

VIGILANZA

- a. Per l'intera durata di ogni giornata scolastica, i docenti e le collaboratrici scolastiche – nell'ambito delle rispettive competenze e sempre in pieno accordo tra loro – devono attivare tutte le strategie necessarie per esercitare una costante vigilanza sugli alunni la cui incolumità fisica deve essere considerata un valore assoluto.
- b. Ciascun docente deve avere costantemente sotto controllo tutti gli alunni della propria sezione. Allorquando sono organizzate attività che prevedono la formazione di gruppi di alunni provenienti da più sezioni, il docente che conduce l'attività è anche responsabile della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO**

VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 - C.M. FRIC82500D-
C.F. 81002850600PEO:fric82500d@istruzione.it - PEC: fric82500d@pec.istruzione.it -
SITO WEB: www.icpiedimontesangermano.it

- vigilanza. Nei casi in cui sono realizzate attività che prevedono la partecipazione di esperti esterni, i docenti sono sempre presenti ed in qualunque momento possono chiedere all'esperto di interrompere o di modificare l'attività svolta se ravvisano rischi per l'incolumità dei bambini. Allorquando sono programmate attività che prevedono la contemporanea presenza di due o più docenti, questi ultimi sono corresponsabili della vigilanza degli alunni.
- c. Nella fase di progettazione delle attività educative didattiche le insegnanti devono attentamente considerare tutte le variabili che interferiscono, con l'obbligo di tutelare in via prioritaria l'incolumità fisica degli alunni.
 - d. Per collaborare attivamente con la scuola, le famiglie degli alunni avranno cura di scegliere quotidianamente per i loro figli l'abbigliamento più sicuro e più funzionale allo svolgimento delle attività, evitando di far loro indossare collanine, orecchini, braccialetti, cinture, ecc. I genitori eviteranno di portare a scuola giocattoli senza un preventivo accordo con le insegnanti.
 - e. In occasione degli incontri periodici scuola-famiglia è vietato introdurre nei locali della scuola i bambini poiché non vi è personale addetto alla loro vigilanza. La scuola non risponde della eventuale responsabilità in caso di infortunio degli stessi minori né nei locali né nelle pertinenze dell'istituto.

ASSENZE

- a. I docenti annotano quotidianamente sul registro di sezione le presenze degli alunni.
- b. Le assenze di breve durata possono essere giustificate anche verbalmente, le assenze lunghe devono essere giustificate per iscritto dai genitori. Nel caso in cui l'assenza è prolungata per esigenze familiari, i genitori avvertiranno preventivamente le insegnanti.
- c. Se un alunno rimane assente per più di trenta giorni consecutivi senza alcuna formale giustificazione da parte dei genitori, perde il diritto alla frequenza e viene depennato dal registro degli iscritti.
- d. Gli alunni devono essere portati a scuola in buone condizioni di salute. Le assenze per gravi motivi di salute devono essere documentate. La decisione di accogliere a scuola un alunno al quale sono stati applicati punti di sutura, protesi gessate... compete alle insegnanti per le responsabilità e gli obblighi che le stesse hanno in tema di vigilanza. In ogni caso, i docenti non potranno accogliere a scuola un alunno nelle condizioni sopra indicate, se i signori genitori non esibiscono una certificazione medica specialistica che espliciti il parere del medico favorevole alla frequenza scolastica e se gli stessi non sottoscrivono una dichiarazione di piena assunzione di tutte le responsabilità derivanti dalla presenza a scuola del bambino alla segreteria.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIEDIMONTE SAN GERMANO
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I°GRADO**

VIA MILAZZO, 21- 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO (FR) Tel. 0776404441 - Fax 0776404381 - C.M. FRIC82500D-
C.F. 81002850600PEO:fric82500d@istruzione.it - PEC: fric82500d@pec.istruzione.it -
SITO WEB: www.icpiedimontesangermano.it

SERVIZIO MENSA

- a. A partire dalle ore 12.00/12.15 gli alunni-sotto l'attenta sorveglianza delle insegnanti- si recano negli spazi utilizzati come refettorio per pranzare. Le insegnanti si organizzeranno per assicurare attenzione e cura ad ogni singolo bambino.
- b. Il servizio refezione ricade interamente sotto la responsabilità dell'Amministrazione comunale e dell'azienda appaltatrice del servizio stesso.
- c. Nel caso in cui i docenti o il personale ausiliario dovesse riscontrare qualche anomalia nelle pietanze che vengono somministrate dovranno immediatamente attivare la procedura di segnalazione telefonica del problema all'Ufficio Scuola del Comune.
- d. I genitori degli alunni che – per motivi religiosi o sanitari- necessitano di diete particolari dovranno attenersi alle regole fissate dai competenti uffici comunali.
- e. Viste le vigenti disposizioni igienico-sanitarie a scuola non è consentita la somministrazione di cibi e bevande diverse da quelle previste dalla tabella alimentare e fornite dal servizio di ristorazione scolastica.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto



Dot.ssa Ermelinda Costa