

REGOLAMENTO COLLEGIO/CONSIGLIO “SMART”

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione, adottato dal Consiglio di Istituto del 20 Maggio 2020, con delibera n. 105 , e pubblicato sul sito Web in data 29 Maggio 2020)

Indice

Art. 1- Ambito di applicazione

Art. 2 - Definizione

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità “smart”

Art. 5 - Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7- Verbale di seduta

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità “smart”, delle riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto, dei Dipartimenti Disciplinari, Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione, del Comitato di Valutazione, della Programmazione Settimanale, dei Colloqui Scuola-Famiglia, degli Esami di Stato dell’Istituto, degli incontri di Staff, del Comprensivo Piedimonte San Germano.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità Smart”

si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art.1 per le quali è prevista

- la possibilità che uno o più dei componenti l’OO.CC. partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione, previa autorizzazione del dirigente scolastico;
- qualora la sede di incontro sia virtuale, tutti i componenti parteciperanno da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di tool o piattaforme residenti nel Web.

In entrambi i casi la partecipazione a distanza dovrà essere corredata da motivata giustificazione (emergenza covid, allerta meteo et similia).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità “Smart”

L’adunanza telematica, può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza o l’effettiva compartecipazione, qualora le riunioni non siano previste nel Piano Annuale delle attività o siano convocate con urgenza (meno di 5 giorni di preavviso).

Art. 5 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite preferibilmente l'Area Riservata del Sito della Scuola, il sito web, la posta elettronica.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza. Tale convocazione (vedi Art. 5) obbliga il componente dell'Organo Collegiale alla garanzia dell'uso esclusivo e protetto dei dati in esso contenuti.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'OO.CC., si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).
 - d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'Organo Collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti alla riunione.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo stesso;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione dello stesso.
3. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, preferibilmente, pubblicato nell'Area Riservata del Sito della Scuola e/o trasmesso per posta elettronica in formato pdf, a tutti i componenti cinque giorni prima della seduta successiva per l'approvazione.

Art. 8 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.